

---

# Neue Features in RWTHmoodle im Sommersemester 2022

## New features in RWTHmoodle in summer semester 2022

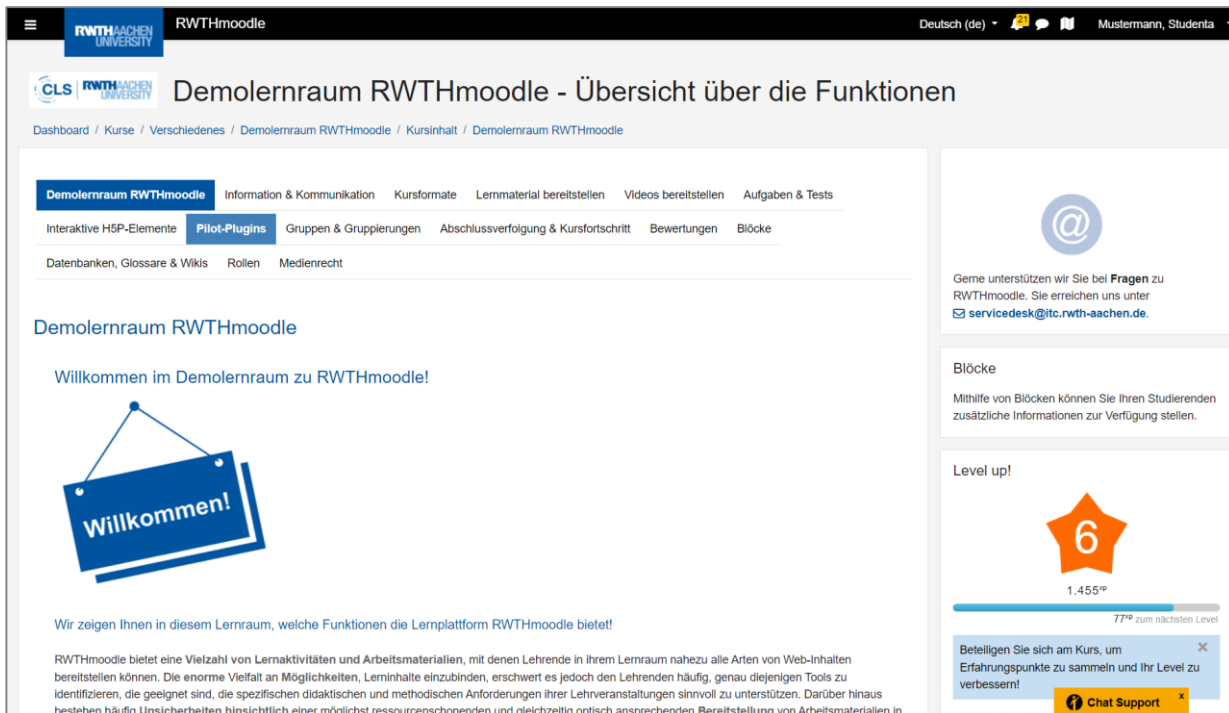
5. April 2022 /// April 5, 2022

### Inhaltsverzeichnis /// Table of contents

1. Neue und erweiterte Demolernräume zu RWTHmoodle.....	2
2. Zugang für Externe und neue Teilnehmendenliste .....	3
3. Anonymes Forum.....	5
4. Block Fortschrittsbalken .....	5
5. Block Fortschrittsliste .....	6
6. Abgabenbericht zu Aufgaben .....	7
7. Karteikasten .....	7
8. Zugriffsstatistiken .....	9
9. New and expanded demo course rooms .....	10
10. Access for external users and new participants list.....	11
11. Anonymous Forum .....	13
12. Block Completion Progress .....	13
13. Block Checklist Overview .....	14
14. Assignment submission report .....	15
15. Cardbox .....	15
16. Usage statistics .....	16

## 1. Neue und erweiterte Demolernräume zu RWTHmoodle

Der [Demolernraum mit einer Übersicht der Funktionen von RWTHmoodle](#) wurde zum Sommersemester 2022 aktualisiert und deutlich erweitert. Er bietet anhand von Beispielen einen Überblick über die wichtigsten Aktivitäten in RWTHmoodle.



**Abb. 1: Screenshot Demolernraum zu RWTHmoodle-Funktionen**

Basierend auf den Ergebnissen einer qualitativen Befragung aller Fachschaften der RWTH Aachen haben wir zudem die von den Studierenden positiv hervorgehobenen Gestaltungselemente von Moodle-Lernräumen ermittelt und in einem neuen [Demolernraum zur Kursgestaltung](#) anschaulich zusammengestellt. Der Lernraum bietet Lehrenden als Best Practice-Beispiel Orientierung dafür, wie ein Lernraum aus Studierendensicht übersichtlich strukturiert und optisch ansprechend gestaltet werden kann.

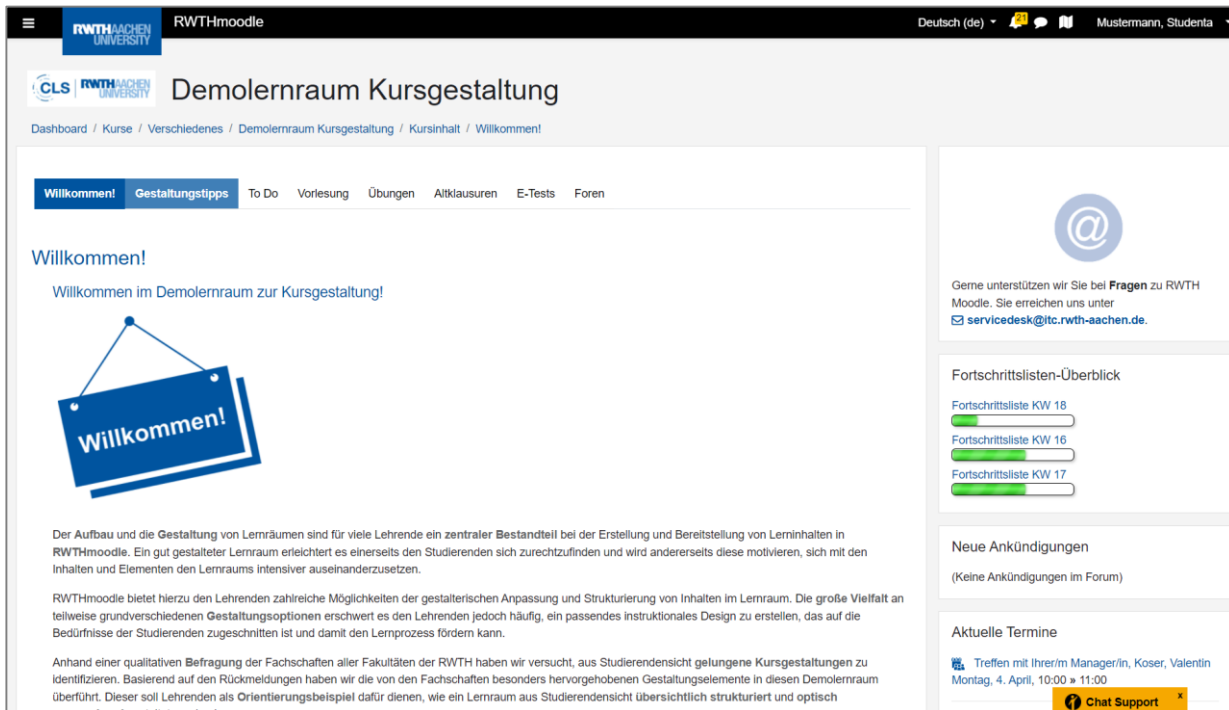


Abb. 2: Screenshot Demolernraum zur Kursgestaltung

Beide Lernräume stehen allen Nutzer\*innen von RWTHmoodle per Selbsteinschreibung zur Verfügung.

## 2. Zugang für Externe und neue Teilnehmendenliste

Für externe Personen, die noch keinen Benutzernamen an der RWTH haben, musste bis dato über das Coupon-Verfahren für [RWTH-Partner](#) ein Benutzername erstellt werden. Ab dem Sommersemester 2022 gibt es eine einfachere Option, dieser Personengruppe Zugang zu einem Lernraum zu gewähren.

Ab dem 7. April 2022 können Manager\*innen sie über die Teilnehmenden-Verwaltung des Lernraums per E-Mail in diesen einladen. Die E-Mail enthält einen Coupon-Link. Durch Klick auf den Link wird die eingeladene Person in das Identity Management der RWTH Aachen geleitet und kann sich dort einen Account erstellen. Dieser berechtigt nur zum Zugriff auf RWTHmoodle. Andere Dienste der RWTH Aachen sind mit diesem Account nicht nutzbar.

Ist der Account erstellt, gilt die Einladung als angenommen. Der neue Account wird automatisch in den Lernraum gebucht, aus dem die Einladung versendet wurde. Die zugewiesene Rolle richtet sich danach, welche Rolle beim Einladen in den Lernraum ausgewählt wurde.

### Teilnehmer\*innen

Teilnehmer\*innen (4/6)    Gesendete Einladungen (0)    Teilnehmer\*innen hinzufügen

Vorname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R **S** T U V W X Y Z  
 Nachname **Alle** A B C D E F G H I J K L **M** N O P Q R S T U V W X Y Z

Manager\*in (2)    Betreuer\*in (0)    Student\*in (0)    **Weitere Teilnehmer\*in (4)**    Alle Gruppen

[Einstellungen zurücksetzen](#)

<input type="checkbox"/>	Nachname ^ / Vorname	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Hinzugefügt am	Status
<input type="checkbox"/>	<b>Mustermann, Studenta</b>	sa.mustermann@example.de	Weitere Teilnehmer*in		03.11.2020 08:51:23	Aktiv <a href="#">i</a> <a href="#">🗑️</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Mustermann, Studentb</b>	sb.mustermann@example.de	Weitere Teilnehmer*in		03.11.2020 08:51:23	Aktiv <a href="#">i</a> <a href="#">🗑️</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Mustermann, Studentc</b>	sc.mustermann@example.de	Weitere Teilnehmer*in		03.11.2020 08:51:23	Aktiv <a href="#">i</a> <a href="#">🗑️</a>
<input type="checkbox"/>	<b>Mustermann, Studentd</b>	sd.mustermann@example.de	Weitere Teilnehmer*in		24.03.2022 16:59:58	Aktiv <a href="#">i</a> <a href="#">🗑️</a>

zeige 20 Teilnehmer\*innen pro Seite

**Abb. 3: Screenshot der neuen Teilnehmenden-Liste, Status-Spalte erscheint nur bei Selbsteinschreibung**

Die neue Einladungsoption ist Teil des Prozesses zum manuellen Hinzufügen von Personen zum Lernraum.

### Teilnehmer\*innen

Teilnehmer\*innen (4/6)    Gesendete Einladungen (0)    **Teilnehmer\*innen hinzufügen**

Die folgenden **3** Personen können als "Weitere Teilnehmer\*in" zum Kurs hinzugefügt oder eingeladen werden. Mit dem Coupon aus der Einladungs-Mail kann ein Account für RWTHmoodle erstellt werden.

<input type="checkbox"/>	Teilnehmer*in	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann, Studente    se.mustermann@example.de	hinzufügen
<input checked="" type="checkbox"/>	L2PEXtra, L2PEXtra    458962	hinzufügen
<input checked="" type="checkbox"/>	sg.mustermann@example.com	einladen

Buchungsbestätigung senden [?](#)

[Zurück](#)    **Ausgewählte hinzufügen**

**Abb. 4: Screenshot Dialog zum Hinzufügen oder Einladen von Teilnehmer\*innen**

Die Liste der Teilnehmenden und die Seiten zum manuellen Hinzufügen wurden zu diesem Zweck neugestaltet. Im Dokumentationsportal IT Center Help finden Sie eine [bebilderte Anleitung zur neuen Liste und den neuen Prozessschritten](#).

### 3. Anonymes Forum

Die Aktivität Anonymes Forum ist eine Alternative zum Standardforum. Sie ermöglicht es den Studierenden, ihre Fragen zu Lehrinhalten, organisatorischen Angelegenheiten usw. anonym zu stellen. Wie Studien und die Erfahrung vieler Lehrpersonen zeigen, zögern Studierende vor allem in den unteren Semestern, Fragen zu stellen, wenn ihr Name für Dozierende und andere Studierende sichtbar ist. Diese Hemmungen nehmen ab, wenn sie die Möglichkeit haben, ihre Fragen anonym zu stellen.

Um einen Missbrauch der Anonymität zu verhindern, können in begründeten Fällen die echten Namen zu den Beiträgen auf Datenbankebene ermittelt werden. Zusätzlich zu den Benachrichtigungen, die man abonnieren kann, weist ein Link auf der Kursseite auf noch nicht gelesene Beiträge hin. [Anleitung zum Anonymen Forum](#)

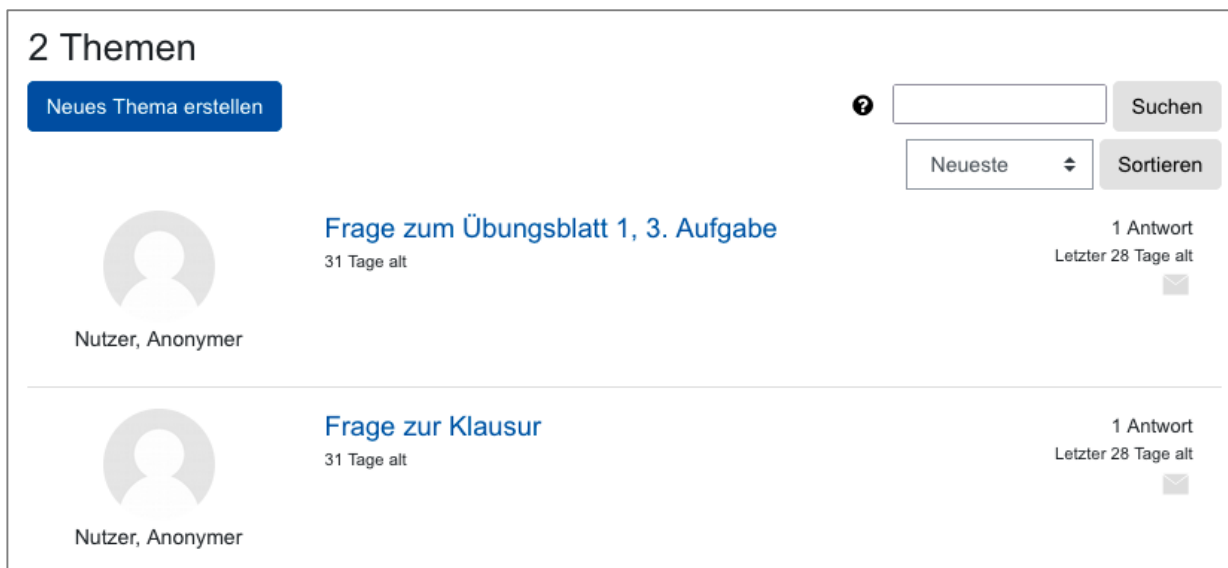


Abb. 5: Screenshot Anonymes Forum, Diskussionsübersicht

### 4. Block Fortschrittsbalken

Als Ergänzung zu den Aktivitätsabschlüssen bietet der Block Fortschrittsbalken den Studierenden eine visuelle Gesamtübersicht aller (oder wahlweise einiger) [Aktivitätsabschlüsse](#) des Lernraums. Hierzu werden in einer Balkendarstellung alle relevanten Aktivitäten und Ressourcen mit Aktivitätsabschlüssen zusammengefasst dargestellt.

Farbliche Markierungen der einzelnen Aktivitäten und Ressourcen kennzeichnen den aktuellen Stand der einzelnen Aktivitätsabschlüsse. So ist für die Studierenden sofort erkennbar, welche Aktivitäten bereits erfolgreich abgeschlossen wurden und welche noch ausstehend sind. Der Block "Fortschrittsbalken" kann manuell von den Dozierenden einem Lernraum hinzugefügt werden.

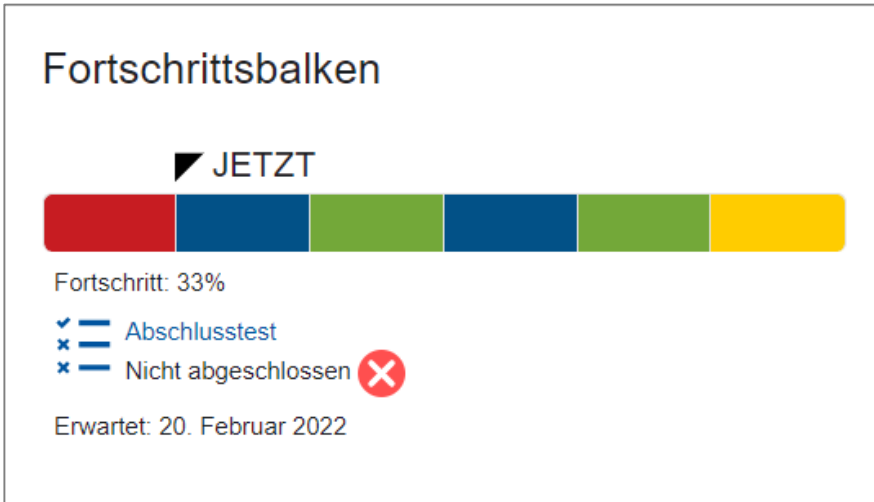


Abb. 6: Fortschrittsbalken aus Studierendensicht

## 5. Block Fortschrittsliste

Anhand des Blocks "Fortschrittsliste" können Fortschrittsanzeigen optisch präsent in die Kursseite des Lernraums eingebunden werden. Diese informieren die Studierenden über den aktuellen Bearbeitungsstand der zugrundeliegenden [Fortschrittslisten](#). Dadurch ist für die Studierenden einfach erkennbar, zu welchem Anteil die Elemente der Fortschrittslisten bereits abgeschlossen sind.

Per Mausklick auf die Fortschrittsanzeige sind die einzelnen Elemente der gewählten Fortschrittsliste und deren genauer Bearbeitungsstand aufrufbar. Der Block "Fortschrittsliste" ist eine optionale Ergänzung zu den Fortschrittslisten und muss daher manuell von den Dozierenden einem Lernraum hinzugefügt werden. Der Block Fortschrittsliste ist zu unterscheiden vom [Block Fortschrittsbalken](#), der sich auf die [Aktivitätsabschlussverfolgung](#) bezieht.



Abb. 7: Eine Fortschrittsliste aus Studierendensicht

## 6. Abgabenbericht zu Aufgaben

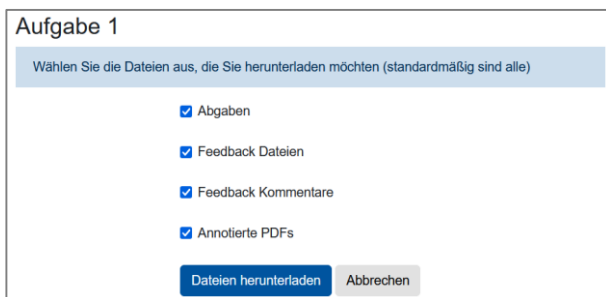
Lehrende können sich in RWTHmoodle einen Abgabenbericht zu allen Aufgaben im Lernraum anzeigen lassen.



Name	Status	Gruppenmodus	Anzeigen	Exportieren	Herunterladen
Übungsaufgabe	Workflow aktiviert Gruppenabgabe	-	Anzeigen	Exportieren	Herunterladen
Aufgabe 1	Workflow aktiviert	-	Anzeigen	Exportieren	Herunterladen
Aufgabe 2	Workflow aktiviert Allocation enabled	Getrennte Gruppen	Anzeigen	Exportieren	Herunterladen

Abb. 8: Abgabenbericht

Der Abgabenbericht bündelt eine Reihe von Informationen zu den Aufgaben im Lernraum, ihren Einstellungen und ihrem Status, den erfolgten Abgaben, deren Bewertungsstand und einiges mehr zu einer strukturierten Übersicht. Zudem erlaubt der Bericht den Download diverser Abgabe-, Korrektur- und Feedback-Dokumente. So können über den Abgabenbericht u.a. auch von Ihnen direkt in RWTHmoodle kommentierte Korrekturen gesammelt als Zip-Datei heruntergeladen werden.



Aufgabe 1

Wählen Sie die Dateien aus, die Sie herunterladen möchten (standardmäßig sind alle)

- Abgaben
- Feedback Dateien
- Feedback Kommentare
- Annotierte PDFs

Dateien herunterladen Abbrechen

Abb. 9: Exportoptionen im Abgabenbericht

## 7. Karteikasten

Die Karteikastenaktivität kann Ihren Studierenden beim Auswendiglernen von Vokabeln, Fachbegriffen, Formeln und Definitionen helfen. Die Kursteilnehmenden erstellen dazu virtuelle Lernkarten mit einer Frage- und einer Antwortseite. Hierzu wird auf die Vorderseite ein Stichwort oder eine Vokabel geschrieben und auf der Rückseite die Lösung. Diese Karteikarten werden nach dem sogenannten „Karteikasten-Prinzip“ geübt. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der [Anleitung zum Karteikasten](#).

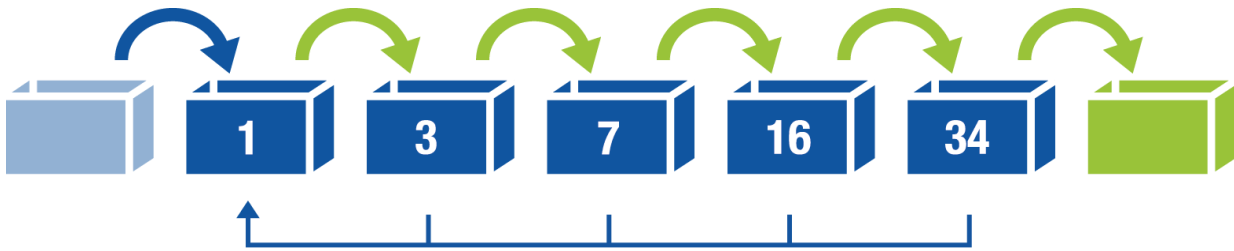


Abb. 10: Illustration des Karteikasten-Prinzips


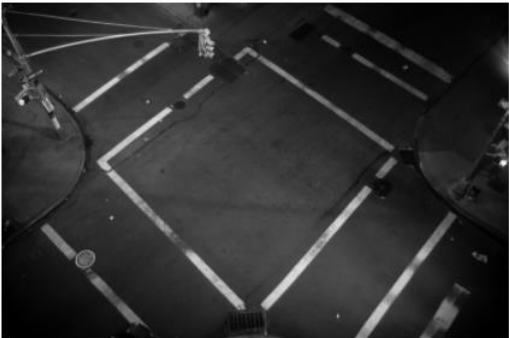
THEMA: TIERE <span style="float: right;">1</span>	
 Hund Bellender_Hund.mp3	dog
<i>Zusatzinformationen zur Frage</i>	<i>Zusatzinformationen zur Antwort</i>
THEMA: VERKEHR <span style="float: right;">eine Antwort notwendig 2</span>	
 Kreuzung	crossroads  intersection

Abb. 11: Screenshot zweier Beispiel-Karten



## 8. Zugriffsstatistiken

Die Zugriffsstatistiken eines Lernraums geben datenschutzkonform Auskunft darüber, wie intensiv die vorhandenen Materialien und Aktivitäten genutzt werden. Manager/innen können die Statistiken in den Kurseinstellungen aktivieren. Sie sind dann für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Lernraums einsehbar.

Die Statistiken sind live und anonym. Die zugrundeliegenden Daten stammen teilweise aus Moodle selbst, teilweise werden sie mit dem Plugin „Learning Analytics für Moodle“ erhoben und anonymisiert gespeichert. Die erhobenen Daten erlauben keine Rückverfolgung zu einzelnen Nutzerinnen und Nutzern.

Die Statistiken sind ab sofort in allen Lernräumen standardmäßig aktiviert. Falls gewünscht, lassen sie sich in den Kurseinstellungen deaktivieren.

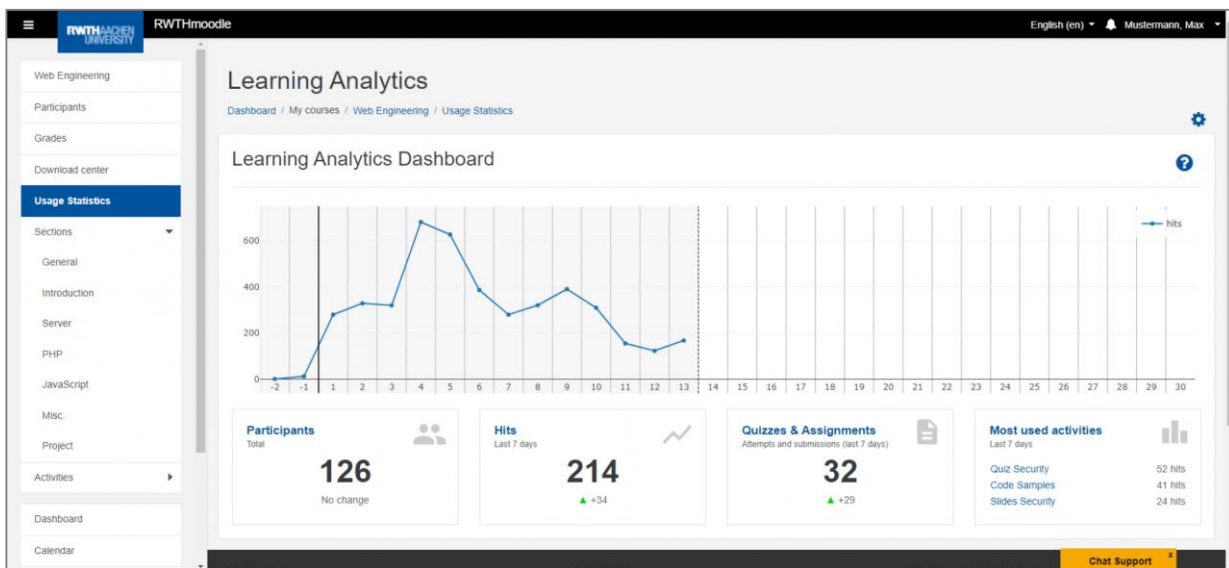


Abb. 12: Beispiel für Zugriffsstatistiken

## 9. New and revised demo course rooms

The [demo course room with an overview of the functions of RWTHmoodle](#) has been updated and significantly extended for the summer semester 2022. It offers an overview of the most important activities in RWTHmoodle by means of examples.

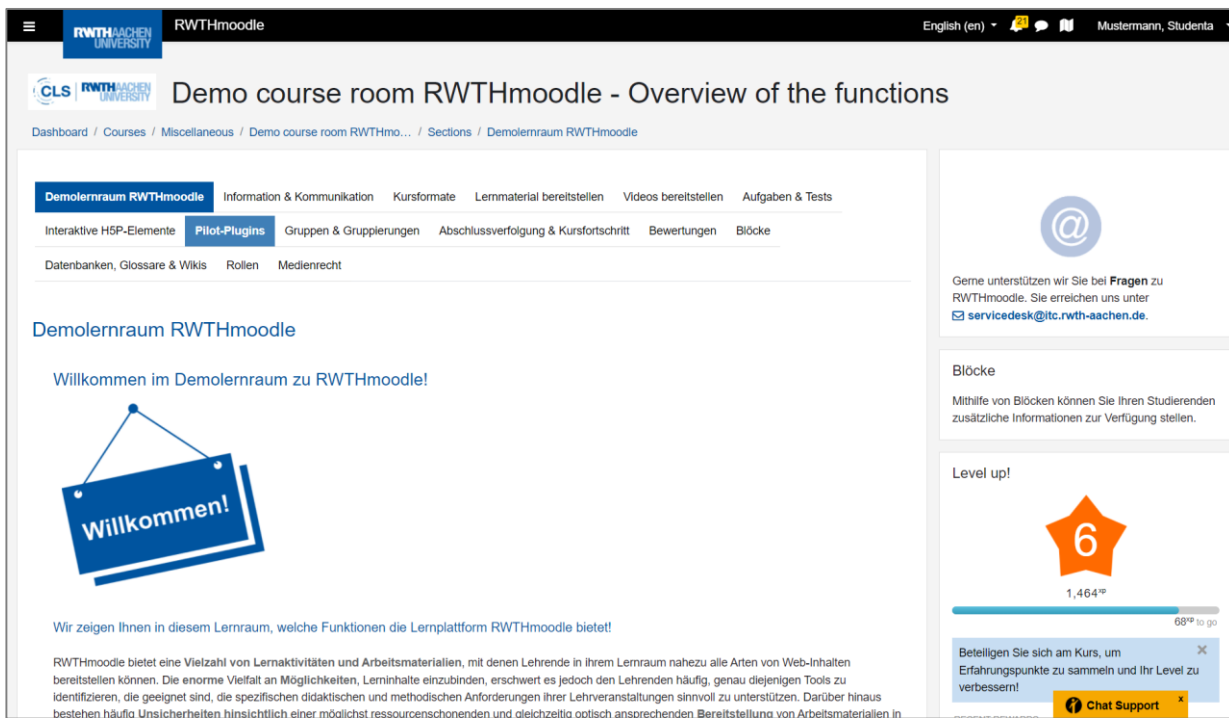


Figure 1: Screenshot of the demo course room for RWTHmoodle functions

Based on the results of a qualitative survey of all student councils at RWTH Aachen University, we have also identified the design elements of Moodle course rooms that are positively highlighted by students and have compiled them in a [new demo course room for course design](#). The course room offers teachers a best-practice example of how a course room can be clearly structured and visually appealing from a student's point of view.

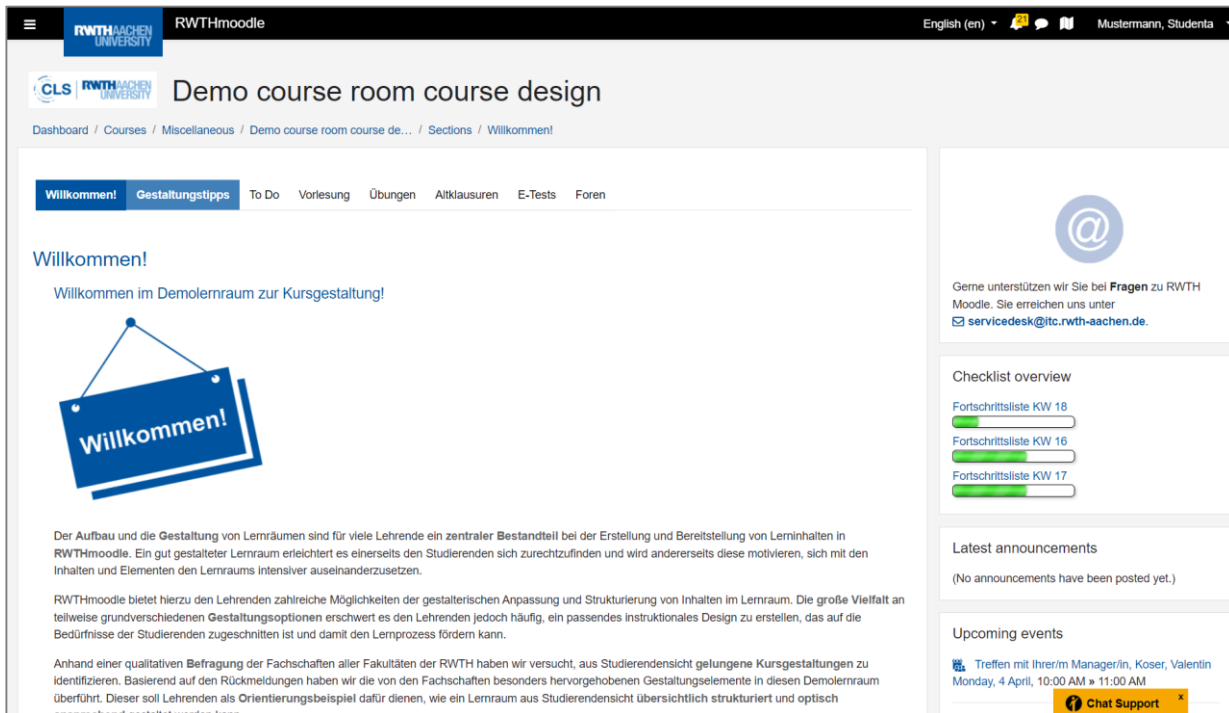


Figure 2: Screenshot of demo course room for course design

Both course rooms are available to all RWTHmoodle users via self-enrollment.

## 10. Access for external users and new participants list

For external persons who do not yet have a user name at RWTH, until now a user name had to be created via the coupon procedure for RWTH partners. Starting with the summer semester 2022, there is an easier option to grant this group of people access to a course room.

Starting April 7, 2022, managers will be able to invite them to the course room via email through the course room participant management. The email will contain a coupon link. By clicking on the link, the invited person will be redirected to the Identity Management of RWTH Aachen University and can create an account there. This account only allows access to RWTHmoodle. Other RWTH Aachen University services cannot be used with this account.

Once the account has been created, the invitation is considered accepted. The new account is automatically booked into the course room from which the invitation was sent. The role assigned depends on the role selected when inviting the user to the course room.

## Participants

Participants (4/6)
Sent invitations (0)
Add participants

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R **S** T U V W X Y Z  
 Surname All A B C D E F G H I J K L **M** N O P Q R S T U V W X Y Z

Manager (2)
Tutor (0)
Student (0)
Extra User (4)
All groups

[reset preferences](#)

<input type="checkbox"/>	Surname ^ / First name	Email address	Roles	Groups	Enrolled on	Status
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Studenta	sa.mustermann@example.de	Extra User		03.11.2020 08:51:23	Active <a href="#">i</a> <a href="#">🗑️</a>
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Studentb	sb.mustermann@example.de	Extra User		03.11.2020 08:51:23	Active <a href="#">i</a> <a href="#">🗑️</a>
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Studentc	sc.mustermann@example.de	Extra User		03.11.2020 08:51:23	Active <a href="#">i</a> <a href="#">🗑️</a>
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Studentd	sd.mustermann@example.de	Extra User		24.03.2022 16:59:58	Active <a href="#">i</a> <a href="#">🗑️</a>

show  participants per page

Figure 3: Screenshot of new participants list, status column only appears with self-enrolment

The new invitation option is part of the process for manually adding people to the course room.

## Participants

Participants (4/6)
Sent invitations (0)
Add participants

The following **3** people can be added or invited to the course room as "Extra User".  
 With the coupon from the invitation e-mail, an account for RWTHmoodle can be created.

<input type="checkbox"/>	Participant		Action
<input checked="" type="checkbox"/>	L2PEXtra, L2PEXtra	458962	add
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann, Studente	se.mustermann@example.de	add
<input checked="" type="checkbox"/>	mustermann@example.com		invite

Send booking confirmation to the user? [?](#)

Back
Add selected

Figure 4: Screenshot of dialogue for adding participants manually

The list of participants and the pages for manually adding participants have been redesigned for this purpose. In the IT Center Help documentation portal, you will find an [illustrated manual for the new list and the new process steps](#).

## 11. Anonymous Forum

The activity Anonymous Forum is an alternative to the standard forum. It allows students to ask their questions about course content, organizational matters etc. anonymously. As studies and the experience of many teachers show, students, especially in the lower semesters, hesitate to ask questions if their name is visible to lecturers and other students. These inhibitions decrease when they are given the opportunity to ask their questions anonymously.

In order to prevent misuse of anonymity, in justified cases, the real names to contributions can be determined at the database level. In addition to notifications users can subscribe to, a link on the course page indicates contributions that have not yet been read. [Manual Anonymous Forum](#)

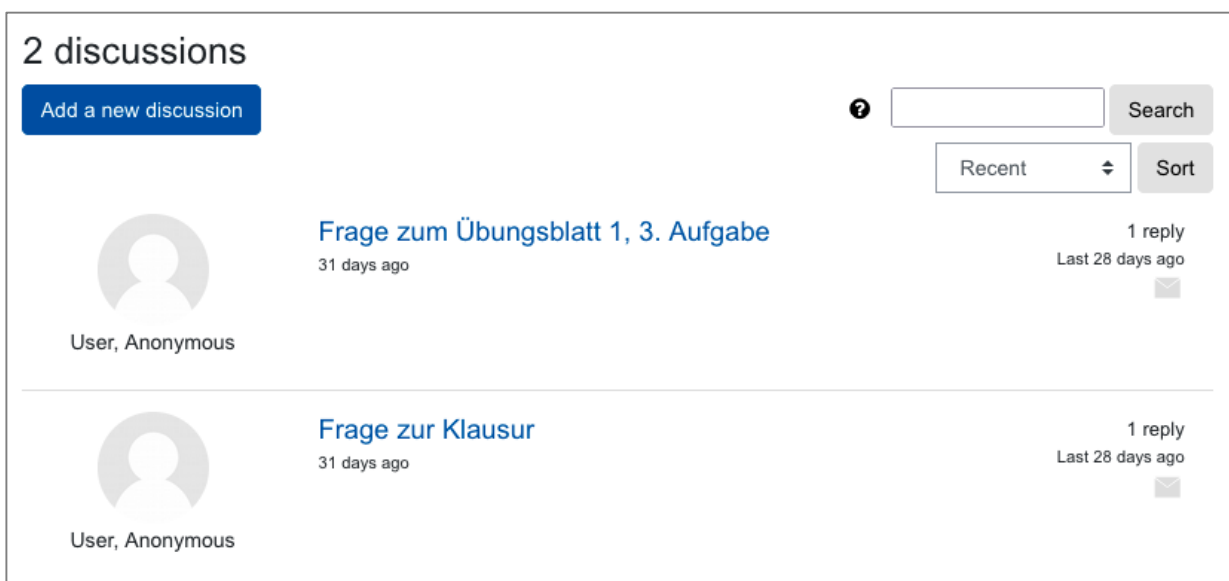


Figure 5: Screenshot Anonymous Forum, discussion overview

## 12. Block Completion Progress

As a supplement to the [activity completions](#), the progress bar block offers students a visual overview of all (or optionally some) activity completions in the course room. For this purpose, all relevant activities and resources with activity completions are summarised in a bar display.

Coloured markings of the individual activities and resources indicate the current status of the individual activity completions. In this way, students can immediately see which activities have already been successfully completed and which are still outstanding. The "Completion progress" block can be added manually to a course room by the lecturers.

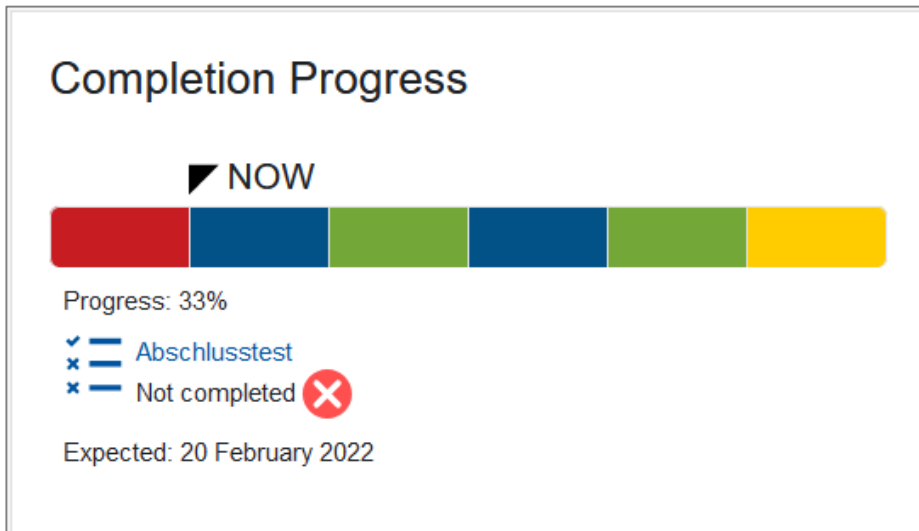


Figure 6: Progress bar from student's perspective

### 13. Block Checklist Overview

Using the block "Checklist overview", progress indicators can be integrated into the course page of the course room in a visually present way. These inform students about the current processing status of the underlying progress lists. This makes it easy for students to see how much of the elements of the progress lists have already been completed.

By clicking on the progress indicator, the individual elements of the selected progress list and their exact processing status can be called up. The block "Progress list" is an optional addition to the progress lists and must therefore be added manually to a course room by the lecturers.

The block "Checklist overview" is to be distinguished from the block "Completion Progress", which refers to the [activity completion tracking](#).

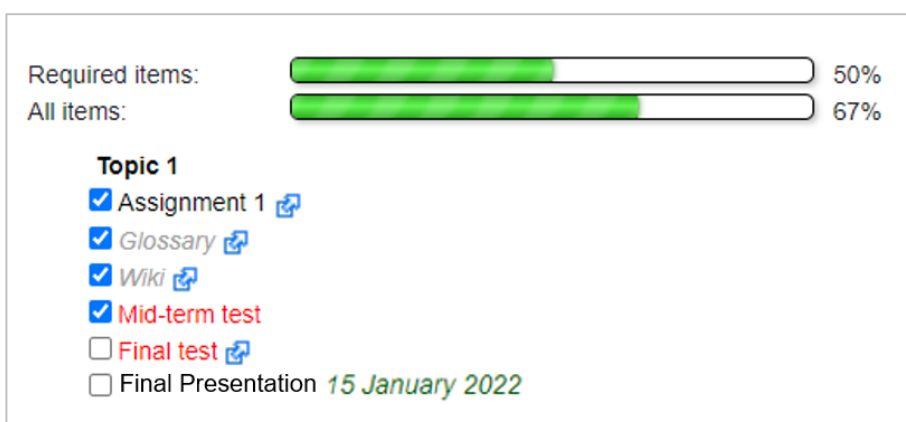
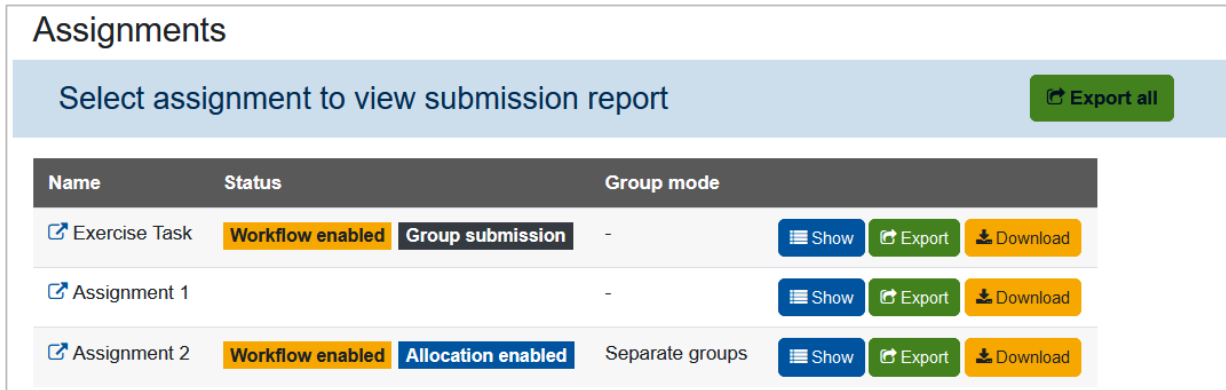


Figure 7: Checklist list from a student perspective

## 14. Assignment submission report

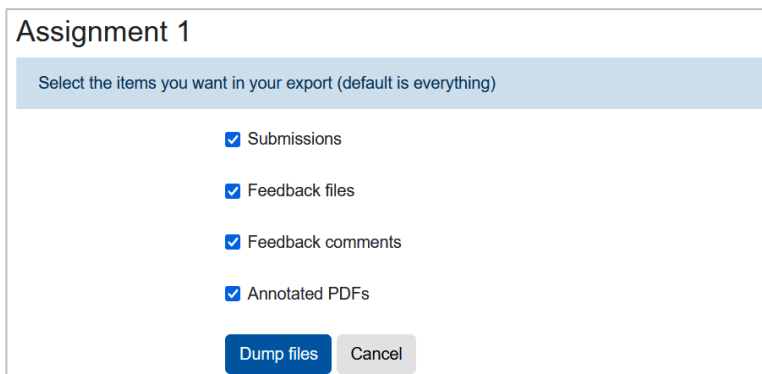
Lecturers can display a submission report for all assignments in the course room.



Name	Status	Group mode	Actions
Exercise Task	Workflow enabled	Group submission	Show, Export, Download
Assignment 1			Show, Export, Download
Assignment 2	Workflow enabled	Allocation enabled	Separate groups, Show, Export, Download

Figure 8: Assignment submission report

The submission report bundles a range of information on the assignments in the course room, their settings and status, the submissions made, their grades and much more into a structured overview. In addition, the report allows the download of various submission, correction and feedback documents. Thus, corrections commented by managers directly in RWTHmoodle can be downloaded as a zip file via the submission report.



Assignment 1

Select the items you want in your export (default is everything)

- Submissions
- Feedback files
- Feedback comments
- Annotated PDFs

Dump files Cancel

Figure 9: Export options of the assignment submission export

## 15. Cardbox

The Card Box activity can help your students memorize vocabulary, technical terms, formulas and definitions. To do this, course participants create virtual learning cards with a question and answer page. For this purpose, a keyword or vocabulary is written on the front and the solution on the back. These flashcards are practiced according to the so-called "card box principle". More information in the [manual for the Cardbox](#).

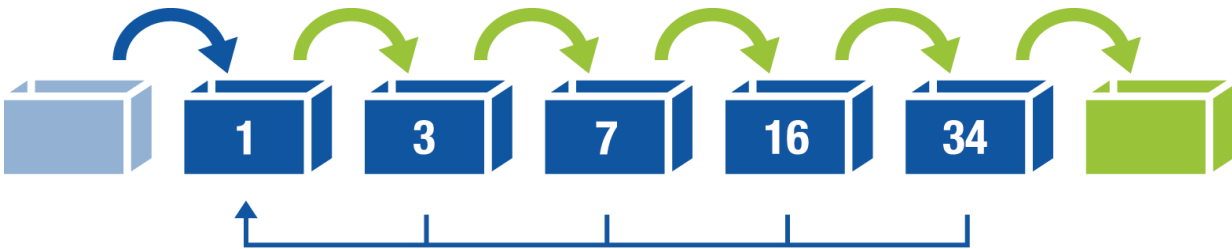



Figure 10: Illustration of the Cardbox principle

TOPIC: NOT ASSIGNED 1

 <p style="text-align: center;">Hund</p> <p style="text-align: center;">0:00 / 0:13</p>	<p>dog</p>
Zusatzinformationen zur Frage	Zusatzinformationen zur Antwort

TOPIC: VERKEHR one answer necessary 1


 <p style="text-align: center;">Kreuzung</p>	<p>crossroads</p> <hr/> <p>intersection</p>
---	---

Figure 11: Screenshot of some example cards

## 16. Usage statistics

The Usage Statistics of a course room provide information on how intensively the available materials and activities are used, in compliance with data protection regulations. Managers can



activate the statistics in the course settings. They can then be viewed by all participants of the course room.

The statistics are live and anonymous. Some of the underlying data comes from Moodle itself, while other data is collected and stored anonymously using the plugin "Learning Analytics for Moodle". The collected data does not allow for tracing back to individual users.

The statistics are now active per default in all course rooms. If necessary managers can deactivate them in the course settings.

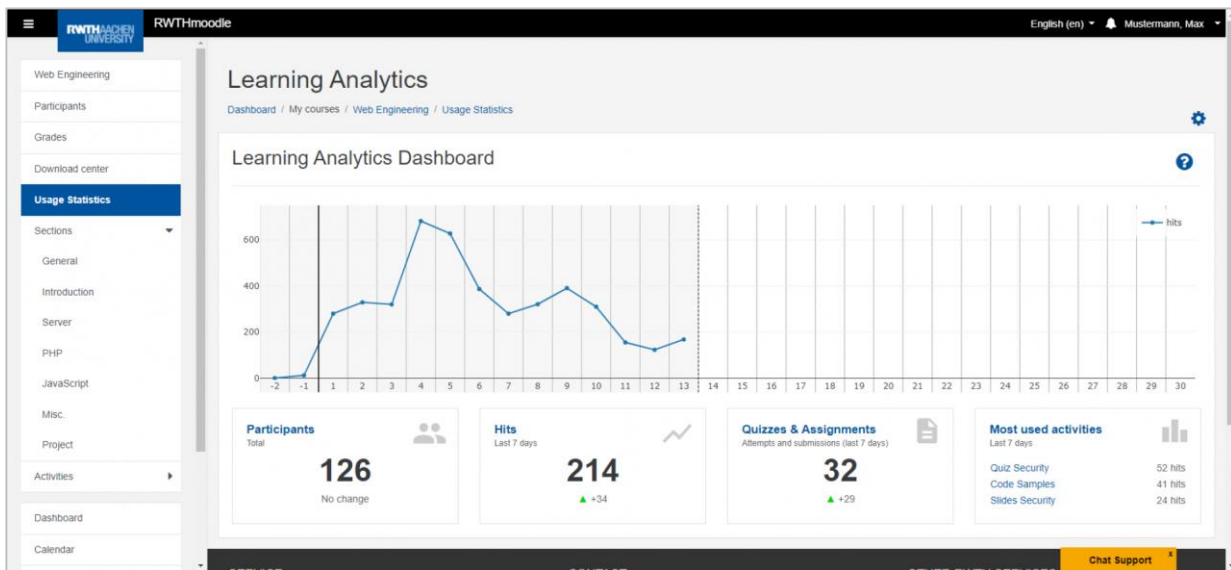


Figure 12: Example of usage statistics

