

Handbuch zum Hardware-Shop der NRW-Hochschulen

Registrierung mit E-Mail und Passwort	1
Anlage eines Kundenkontos	1
Bestätigung der E-Mail-Adresse	2
Freischaltung eines Kundenkontos	3
Vergabe eines Passworts	3
Anmeldung mit E-Mail und Passwort am Hardware-Shop	4
Anmeldung mit einem Shibboleth-Konto	4
Rollen und Rechte	6
Rolle Anforderer/in	6
Rolle Genehmiger/in	6
Rolle Administrator/in	6
Rolle Betrachter/in	6
Angebote erstellen / Warenkörbe bestellen	7
Anmelden am Hardware-Shop	7
Erstellen eines Warenkorbs	7
Erfassen der Adressdaten	8
Bestellnummer und Referenz	9
Erstellen eines Angebots	10
Herunterladen eines Angebots	11
Gültigkeit eines Angebots	11
Bestellen eines Angebots per E-Mail	11
Löschen eines Angebots	11
Angebote in den Warenkorb legen	12
Bestellen eines Warenkorbs	12
Bestellübersicht	13

Registrierung mit E-Mail und Passwort

Anlage eines Kundenkontos

Um Zugang zum Hardware-Shop zu erhalten, ist die Registrierung für ein persönliches Kundenkonto erforderlich.

The screenshot shows the 'alsterarbeit' website interface. At the top, there is a navigation bar with categories like 'Sortiment', 'Desktops', 'Workstations', 'Notebooks', '2-in-1 Conv.', and 'Kontakt'. Below this is a search bar and a 'Kontakt' link. The main content area is titled 'LOGIN' and contains two columns. The left column is for existing users, with fields for 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. The right column is for new users, with a 'Registrieren' button highlighted in a red box. Below the registration button, there are links for support and a 'Shibboleth' login option.

Über den "Registrieren" Button erfolgt die Weiterleitung zum Registrierungsformular. Durch einen Klick auf das "Einrichtung" Feld öffnet sich das Suchfeld zur Festlegung der Einrichtung. Sobald ausreichend viele Zeichen eingegeben und die Einrichtung gefunden wurde, wird diese als Suchergebnis zur Auswahl angeboten.

REGISTRIERUNG

Mit einem Konto haben Sie Zugang zum Hardware-Shop der NRW-Hochschulen. Sobald Sie die Anmeldung abgeschlossen haben, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen. Nach der Bestätigung prüfen wir Ihre Informationen, um Ihr Konto freizuschalten. Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihr Konto aktiviert wurde. Sollten Sie Fragen hierzu haben, wenden Sie sich gern jederzeit über unser im Header verlinktes online Kontaktformular an uns.

Kontakt

Geben Sie Informationen zu Ihrer Organisation an, sowie Ihre persönlichen Kontaktdaten wie Anrede und Ihren Namen.

Anrede

Vorname *

Einrichtung *

- asknet Solutions AG

Nachname *

Steuernummer

Gebäude

Raum

E-Mail-Adresse *

Telefon-Nr. *

FaxNr.

Straße *

PLZ *

Stadt *

Straße 2

Postfach

Land *

Bundesland

Adresse

Hinterlegen Sie Ihre primäre Rechnungsadresse. Weitere Adressen können im Kundenkonto oder Checkout hinterlegt werden.

Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung

Bitte auswählen:

Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und bin damit einverstanden.

Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu.

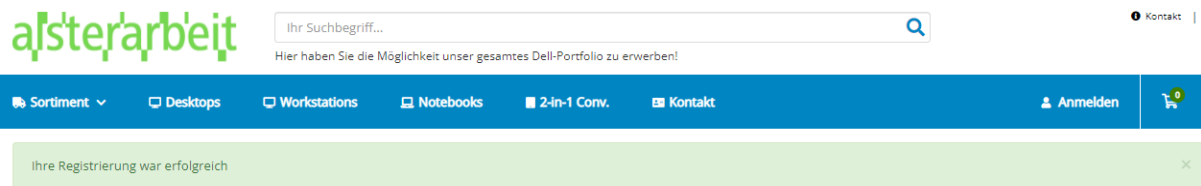
Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

[Felder zurücksetzen](#)

[Absenden](#)

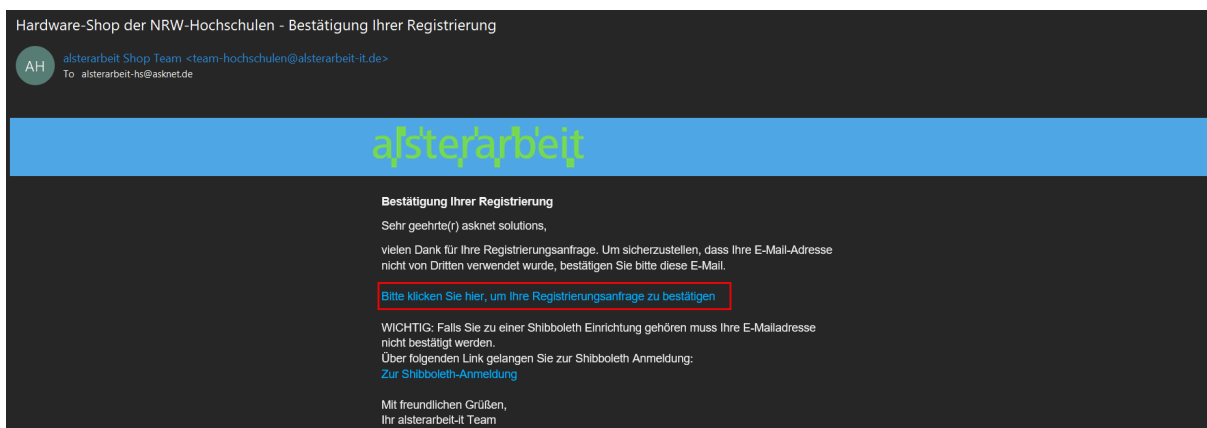
Das ausgefüllte Formular muss über den Button “Absenden” bestätigt werden, um das persönliche Kundenkonto anzulegen.

War die Registrierung erfolgreich, erfolgt die Weiterleitung zur Anmeldeseite, und die Meldung “Ihre Registrierung war erfolgreich.” ist zu sehen.



Bestätigung der E-Mail-Adresse

Nachdem das Registrierungsformular erfolgreich abgesendet wurde, wird eine E-Mail mit der Betreffzeile “Hardware-Shop der NRW-Hochschulen - Bestätigung Ihrer Registrierung” vom Absender team-hochschulen@alsterarbeit-it.de an die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse versendet.



Diese E-Mail enthält einen 24 Stunden gültigen Link, durch dessen Aufruf die E-Mail-Adresse als bestätigt gilt.

Hinweis: Falls der Link abgelaufen ist, kann über <https://alsterarbeit-hw-nrw.asknet-hsa.com/account/forgotPassword> durch die Eingabe der E-Mail-Adresse ein neuer Link versendet werden.

Registrierung

Double Opt-In

E-Mail Bestätigung

✔ Ihre E-Mail-Adresse wurde erfolgreich bestätigt.

Nach Bestätigung der E-Mail-Adresse ist der Registrierungsprozess abgeschlossen. Das Kundenkonto muss nun freigeschaltet werden.

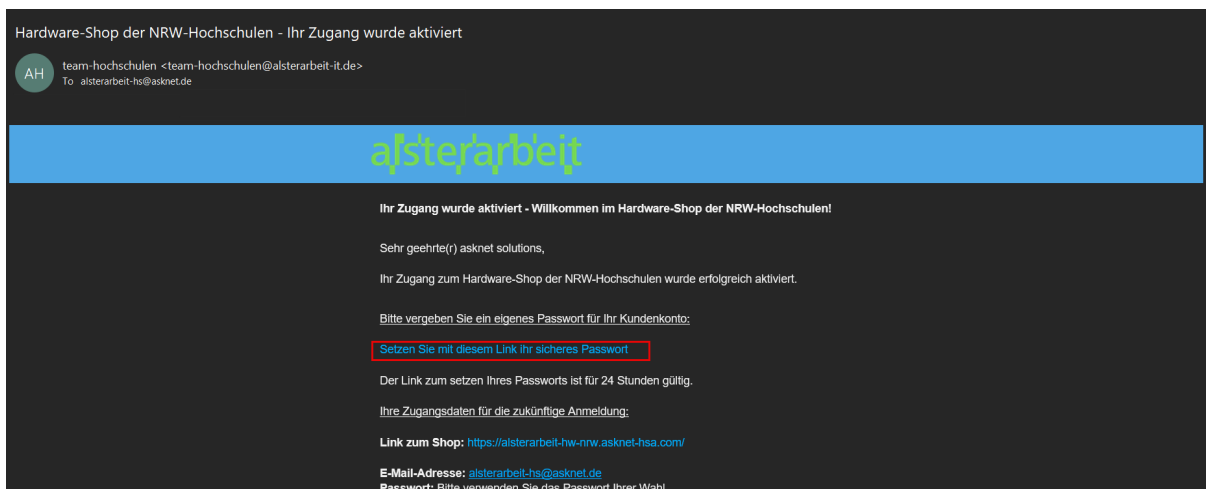
Freischaltung eines Kundenkontos

Die Freischaltung eines Kundenkontos erfolgt in der Regel durch eine verantwortliche Person der Einrichtung, die im Falle einer Registrierung benachrichtigt wird.

Vergabe eines Passworts

Sobald das Kundenkonto freigeschaltet wurde, wird eine E-Mail mit der Betreffzeile "Hardware-Shop der NRW-Hochschulen - Ihr Zugang wurde aktiviert" vom Absender team-hochschulen@alsterarbeit-it.de versendet.

Hinweis: Sollte diese E-Mail nach einigen Tagen nicht eingegangen sein, prüfen Sie bitte zuerst Ihren Spam Ordner. Sollte sich die E-Mail darin nicht finden, wenden Sie sich bitte per E-Mail an alsterarbeit-hs@asknet.de.



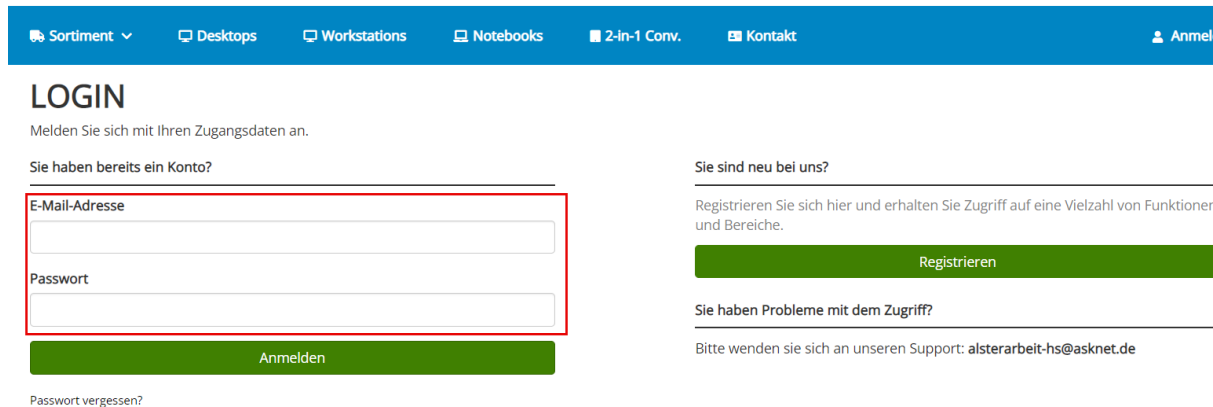
Die E-Mail enthält einen 24 Stunden gültigen Link, über den ein Passwort für das Kundenkonto vergeben werden kann.

Hinweis: Falls der Link abgelaufen ist, kann über <https://alsterarbeit-hw-nrw.asknet-hsa.com/account/forgotPassword> durch die Eingabe der E-Mail-Adresse ein neuer Link versendet werden.

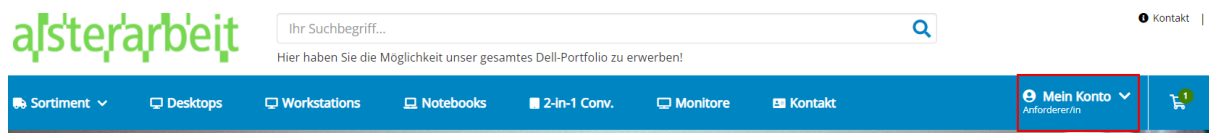


Anmeldung mit E-Mail und Passwort am Hardware-Shop

Durch die Eingabe von E-Mail und Passwort auf der Anmeldeseite des Hardware-Shops (<https://alsterarbeit-hw-nrw.asknet-hsa.com/account/login>) erfolgt die Anmeldung mit dem persönlichen Kundenkonto.



Nach der erfolgreichen Anmeldung ist die Benutzerrolle des angemeldeten Kundenkontos unter "Mein Konto" sichtbar. Die Benutzerrolle bestimmt, welche Rechte dieses Kundenkonto besitzt.

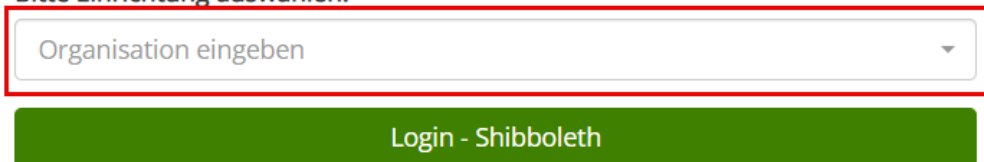


Anmeldung mit einem Shibboleth-Konto

Die Anmeldung per Shibboleth erfolgt über <https://alsterarbeit-hw-nrw.asknet-hsa.com/account/login> durch die Auswahl der Organisation unter "Sie haben einen Shibboleth-Zugang?".

Sie haben einen Shibboleth-Zugang?

Bitte Einrichtung auswählen.



Nachdem die Organisation ausgewählt und der "Login - Shibboleth" Button betätigt wurde, müssen die Anmeldedaten des Shibboleth-Kontos beim IDP der Organisation eingegeben werden.

Wenn die Anmeldung am IDP erfolgreich war und die Shibboleth-Daten den Anforderungen entsprechen, erfolgt eine Weiterleitung zum Registrierungsformular.

REGISTRIERUNG

Mit einem Konto haben Sie Zugang zum Hardware-Shop der NRW-Hochschulen. Sobald Sie die Anmeldung abgeschlossen haben, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen. Nach der Bestätigung prüfen wir Ihre Informationen, um Ihr Konto freizuschalten. Sie erhalten eine E-Mail, sobald Ihr Konto aktiviert wurde. Sollten Sie Fragen hierzu haben, wenden Sie sich gern jederzeit über unser im Header verlinktes online Kontaktformular an uns.

Anmeldung abschließen

Bitte vervollständigen Sie noch das unten genannte Formular mit Ihren Daten. Danach ist die erstmalige Anmeldung im Shop abgeschlossen. Ihre Anmeldung im Shop erfolgt immer über das Login der Hochschule/Einrichtung bei der Sie registriert sind.

Anrede <input type="text" value="Bitte auswählen"/>		Vorname *		Nachname *	
Abteilung		Steuernummer		E-Mail-Adresse *	
Telefon-Nr. *	FaxNr.	PLZ *	Stadt *		
<input type="text" value=" +49"/>	<input type="text" value=" +49"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Adresse		Postfach		Bundesland	
Hinterlegen Sie Ihre primäre Rechnungsadresse. Weitere Adressen können im Kundenkonto oder Checkout hinterlegt werden.		<input type="text"/>		<input type="text" value="Nordrhein-Westfalen"/>	
Straße *		Land *			
<input type="text" value="Re"/>		<input type="text" value="Deutschland"/>			
Straße 2					
<input type="text" value="Straße2"/>					

AGB und Datenschutzerklärung

Bitte auswählen:

- Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und bin damit einverstanden. *
- Ich stimme den AGB zu. *

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Hinweis: Wenn die Shibboleth-Daten nicht den Anforderungen entsprechen, wird nach der Anmeldung am IDP die Meldung "Sie haben nicht die nötigen Rechte um sich im Shop anzumelden. Bitte wenden Sie sich an Ihre Einrichtung/Hochschule." angezeigt.

Sie haben nicht die nötigen Rechte um sich im Shop anzumelden. Bitte wenden Sie sich an Ihre Einrichtung/Hochschule.

Durch Aufrufen von <https://sp.asknet.de/Shibboleth.sso/Session> können zu diesem Zeitpunkt die übergebenen Shibboleth-Daten abgefragt werden. Um eine genauere Untersuchung zu ermöglichen, muss ein Screenshot dieser Daten an alsterarbeit-hs@asknet.de gesendet werden.

Das ausgefüllte Formular muss über den Button "Absenden" bestätigt werden, um das persönliche Kundenkonto anzulegen.

Wenn die Registrierung erfolgreich war, wird nach der Weiterleitung die Meldung "Sie haben sich erfolgreich angemeldet." angezeigt.



Sie haben sich erfolgreich angemeldet.

Das persönliche Kundenkonto ist ab diesem Zeitpunkt für die Shop-Funktionen freigeschaltet.

Rollen und Rechte

Alle Konten im Hardware-Shop müssen eine oder mehrere der folgenden Rollen besitzen, um die Shop-Funktionen nutzen zu können.

Rolle Anforderer/in

- Geräte können konfiguriert werden.
- Geräte können in den Warenkorb gelegt werden.
- Warenkörbe können gespeichert werden.
- Angebote können erstellt werden.
- Warenkörbe können bestellt* werden.

**Hinweis: Abhängig von der Konfiguration muss die Bestellanfrage freigegeben werden.*

Rolle Genehmiger/in

- Bestellungen können freigegeben oder abgelehnt werden.
- Alle Angebote der Einrichtung können eingesehen werden.
- Alle Bestellungen der Einrichtung können eingesehen werden.
- Alle gespeicherten Warenkörbe der Einrichtung können eingesehen werden.

Rolle Administrator/in

- Rechnungsadressen können hinzugefügt, bearbeitet oder entfernt werden.
- Lieferadressen können hinzugefügt, bearbeitet oder entfernt werden.
- Benutzerkonten* können hinzugefügt und bearbeitet werden.
- Die Verwendung einer zentralen E-Mail-Adresse in der Rechnungsanschrift kann konfiguriert werden.
- Alle Angebote der Einrichtung können eingesehen werden.
- Alle Bestellungen der Einrichtung können eingesehen werden.
- Alle gespeicherten Warenkörbe der Einrichtung können eingesehen werden.

**Hinweis: Es können nur Zugänge für das Anmeldeverfahren E-Mail und Passwort hinzugefügt werden. Das manuelle Hinzufügen von Shibboleth Zugängen ist nicht möglich.*

Rolle Betrachter/in

- Geräte können konfiguriert werden.
- Geräte können in den Warenkorb gelegt werden.
- Warenkörbe können gespeichert werden.
- Angebote können erstellt werden.

Angebote erstellen / Warenkörbe bestellen

Anmelden am Hardware-Shop

Unter <https://alsterarbeit-hw-nrw.asknet-hsa.com/account/login> erfolgt die Anmeldung abhängig vom Anmeldeverfahren der Einrichtung mit E-Mail und Passwort oder über Shibboleth.

Erstellen eines Warenkorbs

Nachdem die Anmeldung erfolgreich war, können Geräte konfiguriert und über den Button "In den Warenkorb" in den Warenkorb gelegt werden.

[Komponenten](#) [Produktbeschreibung](#)

Erfassen der Adressdaten

Sobald der Warenkorb vollständig ist, erfolgt über den Button “Warenkorb bestellen / Angebot erstellen” die Weiterleitung zur Auswahl der Adressdaten, die diesem Warenkorb zugeordnet werden.

Sortiment | Desktops | Workstations | Notebooks | 2-in-1 Conv. | Monitore | Kontakt | Mein Konto

Warenkorb | Adressdaten | Zahlung und Versand | Bestellübersicht

Warenkorb

Produktname	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
Latitude 5320 - 3-5 Jahre ProSupport Pos. 001 Artikel-Nr. 210-AXXI Verfügbarkeit: Artikel verfügbar, dennoch verlängerte Lieferzeiten wahrscheinlich zzgl. MwSt. 7% <input type="text" value="Gerätenummer"/>	- 1 + Entfernen	824,67 €	824,67 €

Ausgewählte Komponenten

Gutscheincode einlösen

Zwischensumme: 824,67 €
MwSt. 7%: 57,73 €
Gesamtsumme: 882,40 €

weiter einkaufen | Warenkorbbaktionen | **Warenkorb bestellen / Angebot erstellen**

Die Rechnungsadresse kann nur aus bereits bestehenden Adressen der Einrichtung ausgewählt werden. Über den Button “Abweichende Lieferadresse wählen” kann eine bestehende Lieferadresse ausgewählt werden. Über den Button “Eine neue Lieferadresse eingeben” kann eine neue Lieferadresse zum Warenkorb erfasst werden.

Sortiment | Desktops | Workstations | Notebooks | 2-in-1 Conv. | Monitore | Kontakt | Mein Konto

Warenkorb | **Adressdaten** | Zahlung und Versand | Bestellübersicht

Adressdaten

Rechnungsadresse

Wählen Sie für diese Bestellung die gewünschte Rechnungsadresse aus.

asknet Solutions AG ✓

Name: Vincenz-Prießnitz-Str. 3
PLZ/Ort: 76131 Karlsruhe
Bundesland: Baden-Württemberg
Land: Deutschland

Versandadresse

Wählen Sie für diese Bestellung die gewünschte Versandadresse aus.

An die Rechnungsadresse liefern
 Abweichende Lieferadresse wählen
 Eine neue Lieferadresse eingeben

asknet solutions AG ✓

Name: Manuel Stehli
Straße: Vincenz-Prießnitz-Str. 3
Straße 2: P5
PLZ/Ort: 76131 Karlsruhe
Bundesland: Baden-Württemberg
Land: Deutschland

zurück | weiter

Bestellnummer und Referenz

Nachdem die Adressdaten erfasst wurden, gibt es über den Button “weiter” die Möglichkeit eine interne Bestellnummer und eine interne Referenz zu vergeben.

The screenshot shows the 'Zahlung und Versand' step. It includes three main sections: 'Auswahl der Zahlungsart' with 'Rechnung' selected, 'Auswahl der Versandart' with 'Standardversand (0,00 €)' selected, and a section for 'Kostenstellen-/PSP-Ziffern mit vorangestellter Kennung KST/PSP versehen oder Kundenbestellnummer'. This section contains two input fields: 'Kostenstellen-/PSP-Ziffern mit vorangestellter Kennung KST/!' and 'Kundenreferenz z.B. Fachbereich/Anforderer'. At the bottom, there are 'zurück' and 'weiter' buttons.

Wurde dieser optionale Schritt abgeschlossen, können die erfassten Bestellinformationen über den Button “weiter” auf der nachfolgenden Übersichtsseite überprüft und ggf. über den Button “ändern” angepasst werden.

The screenshot shows the 'Bestellübersicht' step. It features a table with the following data:

Produktname	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
Latitude 5320 - 3-5 Jahre ProSupport Pos. 001 Artikel-Nr. 210-A000 Verfügbarkeit: ● Artikel verfügbar, dennoch verlängerte Lieferzeiten wahrscheinlich zzgl. MwSt. 7%	1	824,67 €	824,67 €

Below the table is a section for 'Ausgewählte Komponenten'. At the bottom right, there is a summary table:

Zwischensumme	824,67 €
MwSt. 7%	57,73 €
Gesamtsumme	882,40 €

At the bottom, there are four panels for editing details: 'Rechnungsadresse', 'Versandadresse', 'Zahlungsart', and 'Versandart'. Each panel has an 'ändern' button. The 'Zahlungsart' panel also includes fields for 'Kostenstellen-/PSP-Ziffern...' and 'Kundenreferenz z.B. Fachbereich/Anforderer' with a 'REF' input field. At the very bottom, there are 'zurück', 'Angebot erstellen', and 'Bestellfreigabe anfordern' buttons.

Erstellen eines Angebots

Über den Button “Angebot erstellen” wird aus dem Warenkorb ein Angebot erstellt. Das Angebot besitzt eine Gültigkeit von maximal 30 Tagen.

Rechnungsadresse asknet Solutions AG Vincenz-Prießnitz-Str. 3 76131 Karlsruhe Baden-Württemberg Deutschland <small>ändern</small>	Versandadresse asknet solutions AG Manuel Stehli Vincenz-Prießnitz-Str. 3 PS 76131 Karlsruhe Baden-Württemberg Deutschland <small>ändern</small>	Zahlungsart Rechnung Kostenstellen-/PSP-Ziffern mit vorangestellter Kennung KST/PSP versehen oder Kundenbestellnummer PO Kundenreferenz z.B. Fachbereich/Anforderer REF <small>ändern</small>	Versandart Standardversand <small>ändern</small>
--	---	--	---

zurück **Angebot erstellen** Bestellfreigabe anfordern

Wenn die Meldung “Das Angebot wurde angelegt” erscheint, wurde das Angebot erfolgreich erstellt.

✓
Das Angebot wurde angelegt.

weiter einkaufen

Zu den Angeboten

Das Angebot kann über “Zu den Angeboten” oder über “Angebote” unter “Mein Konto” erreicht werden.

<ul style="list-style-type: none"> Dashboard Account-Daten Adressen Passwort ändern Gespeicherte Warenkörbe <li style="background-color: #4caf50; color: white;">★ Angebote Bestellungen Rahmenvertrag 	<h3>Angebote</h3> <table border="1"> <tr><td>> Quote ID 10482</td><td>Datum 16.12.2021</td></tr> <tr><td>> Quote ID 10400</td><td>Datum 02.12.2021</td></tr> <tr><td>> Quote ID 10395</td><td>Datum 02.12.2021</td></tr> <tr><td>> Quote ID 10394</td><td>Datum 02.12.2021</td></tr> <tr><td>> Quote ID 10392</td><td>Datum 01.12.2021</td></tr> <tr><td>> Quote ID 10266</td><td>Datum 16.11.2021</td></tr> <tr><td>> Quote ID 10204</td><td>Datum 09.11.2021</td></tr> </table>	> Quote ID 10482	Datum 16.12.2021	> Quote ID 10400	Datum 02.12.2021	> Quote ID 10395	Datum 02.12.2021	> Quote ID 10394	Datum 02.12.2021	> Quote ID 10392	Datum 01.12.2021	> Quote ID 10266	Datum 16.11.2021	> Quote ID 10204	Datum 09.11.2021
> Quote ID 10482	Datum 16.12.2021														
> Quote ID 10400	Datum 02.12.2021														
> Quote ID 10395	Datum 02.12.2021														
> Quote ID 10394	Datum 02.12.2021														
> Quote ID 10392	Datum 01.12.2021														
> Quote ID 10266	Datum 16.11.2021														
> Quote ID 10204	Datum 09.11.2021														

Herunterladen eines Angebots

Durch Anklicken eines Angebots auf der Übersichtsseite der Angebote wird der gewählte Eintrag geöffnet.

Über den Button "PDF herunterladen" wird eine speicherbare PDF-Datei mit den Bestellinformationen generiert.

Angebote

Quote ID 10482 Datum 16.12.2021

Produktname	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
Latitude 5320 - 3-5 Jahre ProSupport Artikelnummer 210-AXXI zzgl. MwSt. 7%	1	824,67 €	824,67 €

● Artikel verfügbar, dennoch verlängerte Lieferzeiten wahrscheinlich

> Ausgewählte Komponenten

[PDF herunterladen](#)
[Angebot löschen](#)
[In den Warenkorb](#)

Gültigkeit eines Angebots

Ein Angebot ist maximal 30 Tage ab dem Datum der Erstellung gültig. Abhängig von der Gültigkeit der im Angebot enthaltenen Artikel kann die Gültigkeitsdauer abweichen.

Bestellen eines Angebots per E-Mail

Ein genehmigtes Angebot kann heruntergeladen und mit der Bitte um Bestellung per E-Mail an bestellung@alsterarbeit-hs.de gesendet werden.

Löschen eines Angebots

Ein abgelaufenes oder nicht mehr benötigtes Angebot kann über den Button "Angebot löschen" endgültig gelöscht werden.

Angebote

Quote ID 10482 Datum 16.12.2021

Produktname	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
Latitude 5320 - 3-5 Jahre ProSupport Artikelnummer 210-AXXI zzgl. MwSt. 7%	1	824,67 €	824,67 €

● Artikel verfügbar, dennoch verlängerte Lieferzeiten wahrscheinlich

> Ausgewählte Komponenten

[PDF herunterladen](#)
[Angebot löschen](#)
[In den Warenkorb](#)

Angebote in den Warenkorb legen

Über den Button “In den Warenkorb” kann der Inhalt eines Angebots in den Warenkorb gelegt werden.

Angebote

Quote ID 10482 Datum 16.12.2021

Produktname	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
Latitude 5320 - 3-5 Jahre ProSupport Artikelnummer 210-AXXI zzgl. MwSt. 7%	1	824,67 €	824,67 €

● Artikel verfügbar, dennoch verlängerte Lieferzeiten wahrscheinlich

> Ausgewählte Komponenten

PDF herunterladen Angebot löschen **In den Warenkorb**

Am Ende des Bestellvorgangs wird eine Bestellung über den Button “Bestellfreigabe anfordern” zur Freigabe durch einen Genehmiger eingereicht. Nachdem die Bestellung freigegeben wurde, wird eine E-Mail mit dem Betreff “Hardware-Shop der NRW-Hochschulen - Ihre Bestellung wurde genehmigt” versendet.

Bestellen eines Warenkorbs

Über den Button “Bestellfreigabe anfordern” wird der Warenkorb in das Genehmigungsverfahren überführt. Sobald die Anfrage genehmigt wurde, wird die Bestellung ausgeführt.

Sortiment Desktops Workstations Notebooks 2-in-1 Conv. Monitore Kontakt Mein Konto Anforderer/in

Warenkorb Adressdaten Zahlung und Versand **Bestellübersicht**

Bestellübersicht

Produktname	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
Latitude 5320 - 3-5 Jahre ProSupport Pos. 001 Artikel-Nr. 210-AXXI Verfügbarkeit ● Artikel verfügbar, dennoch verlängerte Lieferzeiten wahrscheinlich zzgl. MwSt. 7%	1	824,67 €	824,67 €

> Ausgewählte Komponenten

Zwischensumme	824,67 €
MwSt. 7%	57,73 €
Gesamtsumme	882,40 €

Rechnungsadresse
asknet Solutions AG
Vincenz-Prießnitz-Str. 3
76131 Karlsruhe
Baden-Württemberg
Deutschland

[ändern](#)

Versandadresse
asknet solutions AG
Manuel Stehli
Vincenz-Prießnitz-Str. 3
PS
76131 Karlsruhe
Baden-Württemberg
Deutschland

[ändern](#)

Zahlungsart
Rechnung

Kostenstellen-/PSP-Ziffern mit vorangestellter Kennung KST/PSP versehen oder Kundenbestellnummer

PO

Kundenreferenz z.B. Fachbereich/Anforderer

REF

[ändern](#)

Versandart
Standardversand

[ändern](#)

zurück **Angebot erstellen** **Bestellfreigabe anfordern**

Bestellübersicht

In der Bestellübersicht werden alle getätigten Bestellungen angezeigt.

- [Dashboard](#)
- [Account-Daten](#)
- [Adressen](#)
- [Passwort ändern](#)
- [Gespeicherte Warenkörbe](#)
- [Angebote](#)
- [Bestellungen](#)

Bestellungen

Filter Bestellungen

Filter zurücksetzen
Filter übernehmen

> Bestellnummer: 77636	Bestellstatus: Auftrag angenommen	Bestelldatum: 10.11.2021
> Bestellnummer: 76910	Bestellstatus: Auftrag angenommen	Bestelldatum: 18.10.2021

Die Bestellungen haben dabei einen der folgenden Status.

Auftragsstatus	
Auftrag angenommen	Auftrag angenommen: Die Bestellung wurde akzeptiert und bestätigt.
Bestellung wird überprüft	Bestellung wird überprüft: Die Bestellung wurde von Dell noch nicht bestätigt und wird überprüft.
Warenkorb an SAP übertragen	Genehmigung erforderlich: Die Bestellung muss von einem Genehmiger freigegeben werden.
IDoc-Bestellung fehlgeschlagen	Bestellung abgelehnt: Die Bestellung wurde von einem Genehmiger abgelehnt und muss ggf. erneut bestellt werden.
Genehmigung erforderlich	Auftrag eingegangen: Die Bestellung wurde akzeptiert, aber noch nicht von Dell bestätigt.
Bestellung abgelehnt	
Auftrag eingegangen	