

## RWTH-E-Mail-Adresse

Studierende erhalten automatisch eine persönliche E-Mail-Adresse im Format: **vorname.nachname@rwth-aachen.de**

Um diese E-Mail-Adresse zu benutzen, müssen Sie zuerst das Kennwort der E-Mail-Adresse ändern.

## Kennwort der RWTH-E-Mail-Adresse ändern

### Schritt 1

Melden Sie sich im IdM Selfservice an. Geben Sie dafür folgenden Link in Ihren Browser ein:

**[www.rwth-aachen.de/selfservice](http://www.rwth-aachen.de/selfservice)**

Zur Anmeldung geben Sie Ihren Benutzernamen im Format **ab123456** und das dazu gehörige Passwort ein.

Anschließend klicken Sie auf **Anmeldung**.



The screenshot shows the 'RWTH Single Sign-On' login interface. It features a title 'RWTH Single Sign-On' at the top. Below the title are two input fields: 'Benutzername' (Username) with a help icon and a question mark, containing the text 'ab123456'; and 'Kennwort' (Password) with a help icon and a question mark, containing a masked password '.....'. Below the password field are two checkboxes: 'Anmeldung nur am aktuellen Serviceprovider' and 'Übersicht der zu übermittelnden persönlichen Daten anzeigen', both with help icons and question marks. A prominent blue button labeled 'Anmeldung' is centered below the checkboxes. Underneath the button are two links: 'Benutzername vergessen?' and 'Kennwort vergessen?'. At the bottom of the form, there is a small text block: 'Die Abmeldung erfolgt durch Schließen des Browsers. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an das IT-ServiceDesk.'

Abb. 1: Screenshot der Login-Ansicht

Sie werden nun aufgefordert, Ihre Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA) einzugeben.

Wählen Sie aus dem Drop-Down Menü den gewünschten Token aus und klicken Sie auf **Weiter**.



Für diesen Service ist eine Multifaktor-Authentifizierung zwingend erforderlich. Sollten Sie im Auswahlménü keinen zweiten Faktor auswählen können, müssen Sie sich im [Selfservice](#) einen Token erstellen.

**Bitte Token auswählen**

PITN [REDACTED] - TAN - TAN-Liste

Weiter

Abb. 2: Screenshot der Login-Ansicht

Nun geben Sie einen gültigen Code von Ihrem Token ein und klicken auf **Überprüfen**.

Wenn Sie merken, dass Sie das falsche Token ausgewählt haben, klicken Sie auf **Starte Tokenverfahren neu**. Sie können anschließend ein anderes Ihrer Token auswählen.



Bitte das Einmalpasswort für einen der folgenden Token eingeben:

tan - PITN [REDACTED] - TAN-Liste

Überprüfen

Starte Tokenverfahren neu

Abb. 3: Screenshot der Login-Ansicht

## Schritt 2

Sie werden nun im Selfservice angemeldet. In der Start-Ansicht sehen Sie eine Übersicht Ihrer persönlichen Daten und ein Menü auf der linken Seite.

Im Menü auf der linken Seite klicken Sie auf **Accounts und Kennwörter**.

Darunter öffnet sich ein weiteres Menü. Dort klicken Sie auf **Accountübersicht**.

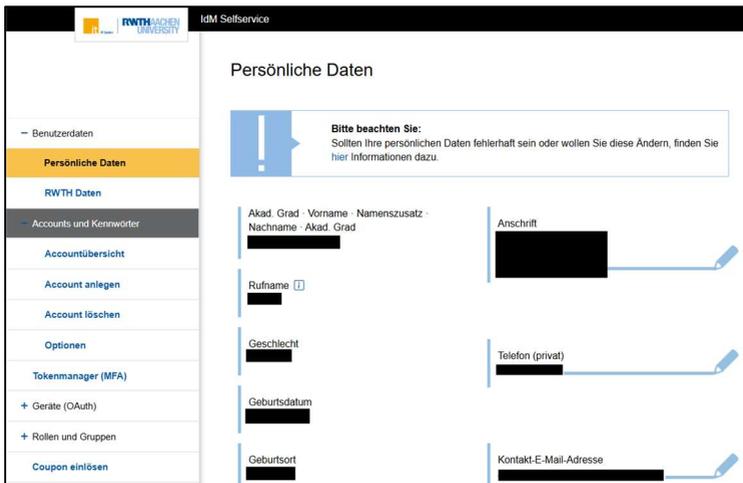


Abb. 4: Screenshot der Web-Oberfläche

### Schritt 3

Nun sehen Sie eine Übersicht Ihrer Accounts.

In der Tabelle klicken Sie in das Kästchen der Reihe **RWTH E-Mail**.

Anschließend scrollen Sie nach unten, bis Sie die Schaltfläche **Weiter** sehen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.

Dienst/Account	Benutzername	Zeitpunkt der Passwortänderung	Status	Aktion
<input type="checkbox"/> ██████████	██████	██████		
<input type="checkbox"/> ████████	██████████████	██████		 
<input checked="" type="checkbox"/> RWTH E-Mail	██████@rwth-aachen.de	██████		 
<input type="checkbox"/> ██████████	██████	██████		
<input type="checkbox"/> ████████	██████	██████		
<input type="checkbox"/> ████████	██████	██████		
<input type="checkbox"/> ████████	██████	██████		
<input type="checkbox"/> ██████████	██████	██████		
<input type="checkbox"/> ████████	██████	██████		

WEITER

Abb. 5: Screenshot der Web-Oberfläche

## Schritt 4

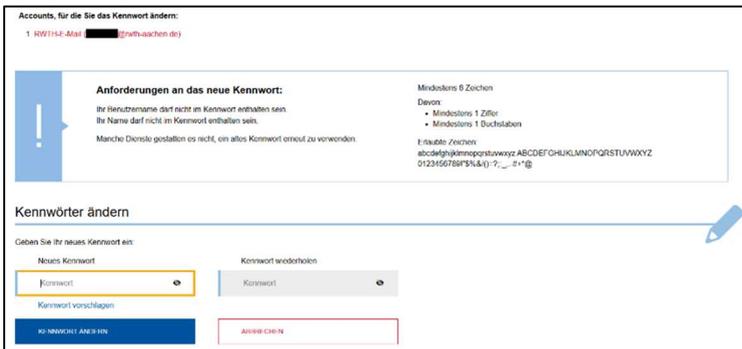
Nun können Sie das Passwort für Ihre RWTH-E-Mail-Adresse ändern.

Geben Sie im Feld **Neues Kennwort** das gewünschte Passwort ein.

Beachten Sie dabei die angezeigten **Anforderungen an das neue Kennwort**.

Im Feld **Kennwort wiederholen** geben Sie das Passwort zur Kontrolle erneut ein.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.



Accounts, für die Sie das Kennwort ändern:

1 RWTH-E-Mail [redacted]@rwth-aachen.de

**Anforderungen an das neue Kennwort:**

- Ihr Benutzername darf nicht im Kennwort enthalten sein.
- Ihr Name darf nicht im Kennwort enthalten sein.
- Manche Dienste gestatten es nicht, ein altes Kennwort erneut zu verwenden.

Mindestens 8 Zeichen

Davon:

- Mindestens 1 Ziffer
- Mindestens 1 Buchstaben

1-telbare Zeichen:  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
0123456789!@%&\*() ? \_ - = + \* &

**Kennwörter ändern**

Geben Sie Ihr neues Kennwort ein:

Neues Kennwort:

Kennwort wiederholen:

[Kennwort vorschlagen](#)

**FÜR NEUES KENNWORT ANFORDERUNGEN** **ABGEBEN**

Abb. 6: Screenshot der Web-Oberfläche

## Schritt 5

Sie haben das Passwort für Ihre RWTH-E-Mail Adresse erfolgreich geändert.

Es kann einige Minuten dauern, bis Sie sich mit dem neuen Passwort in Ihrem RWTH-Postfach anmelden können.

Bitte behandeln Sie Ihre Zugangsdaten stets vertraulich und geben Sie sie nicht an Dritte weiter. Das IT Center wird Sie niemals nach Ihren Passwörtern fragen - allenfalls nach dem Benutzernamen.



Abb. 7: Screenshot der Web-Oberfläche

## Schritt 6

Sie können im Selfservice fortfahren oder die Seite schließen.

## Bei Ihrer RWTH-Aachen-E-Mail-Adresse anmelden

Rufen Sie die Website der RWTH-E-Mail auf.  
Geben Sie dazu folgenden Link in Ihren Browser ein:

**mail.rwth-aachen.de/owa**

Zur Anmeldung geben Sie Ihre Benutzerdaten in die entsprechenden Felder ein.

Dafür verwenden Sie Ihren Benutzernamen im Format:  
**ab123456@rwth-aachen.de** und das dazu gehörige Kennwort.

Anschließend klicken Sie auf **Anmelden**.



Abb. 8: Screenshot der Login-Ansicht

### **Wichtig!**

Bitte rufen Sie regelmäßig Ihre E-Mails ab, um keine wichtigen Informationen über Ihr Studium zu verpassen. Auch kurzfristige Änderungen werden über die RWTH-E-Mail-Adresse kommuniziert.