

# RWTHonline

RWTHonline ist ein Management-System für die RWTH. Es unterstützt Sie von der Bewerbung bis zum Abschluss Ihres Studiums. RWTHonline wird zur Organisation des Studiums von allen Studierenden und Lehrenden der RWTH genutzt.

## Login in RWTHonline

### Schritt 1

Rufen Sie RWTHonline in Ihrem Browser auf. Geben Sie dafür folgenden Link in die Adresszeile ein:

**online.rwth-aachen.de**

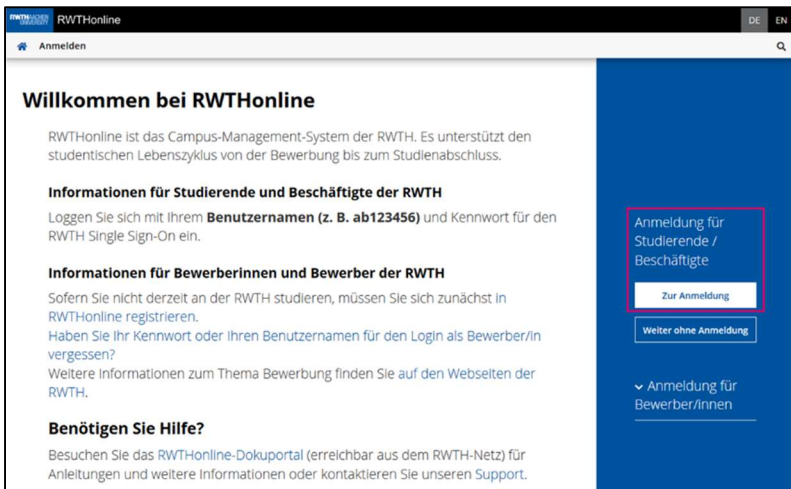


Abb. 1: Screenshot der Startseite

Klicken Sie auf der Startseite unter dem Reiter **Anmeldung für Studierende/Beschäftigte** auf die Schaltfläche **Zur Anmeldung**.

Sie werden nun zum Single Sign-On weitergeleitet.

Sollten Sie sich in Ihrer aktuellen Sitzung bereits über den Single Sign-On eingeloggt haben, gelangen Sie direkt zu Ihrer persönlichen Startseite in RWTHonline.

Sollten Sie sich noch nicht über den Single Sign-On eingeloggt haben, fahren Sie hier fort.

## Schritt 2

Zur Anmeldung geben Sie Ihren Benutzernamen im Format **ab123456** und das dazu gehörige Passwort ein.

Anschließend klicken Sie auf **Anmeldung**.



RWTH Single Sign-On

Benutzername ⓘ

ab123456

Kennwort ⓘ

.....

Anmeldung nur am aktuellen Serviceprovider ⓘ

Übersicht der zu übermittelnden persönlichen Daten anzeigen ⓘ

Anmeldung

[Benutzername vergessen?](#)

[Kennwort vergessen?](#)

Die Abmeldung erfolgt durch Schließen des Browsers.  
Bei Problemen wenden Sie sich bitte an das IT-ServiceDesk.

Abb. 2: Screenshot der Login-Ansicht

### Schritt 3

Sie werden nun aufgefordert, Ihre Multi-Faktor-Authentifizierung einzugeben.

Wählen Sie aus dem Drop-Down Menü den gewünschten Token aus und klicken Sie auf **Weiter**.



Für diesen Service ist eine Multifaktor-Authentifizierung zwingend erforderlich. Sollten Sie im Auswahlménü keinen zweiten Faktor auswählen können, müssen Sie sich im [Selfservice](#) einen Token erstellen.

**Bitte Token auswählen**

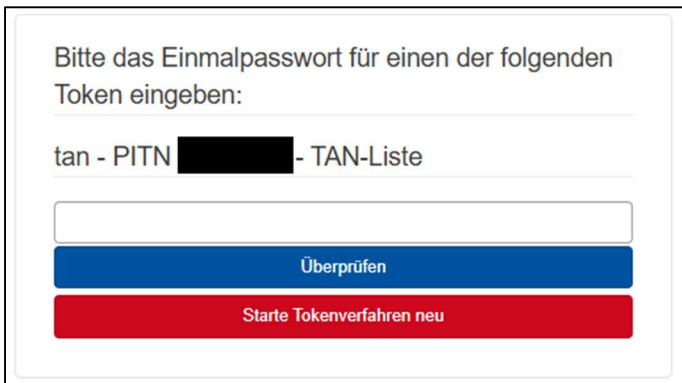
PITN [REDACTED] - TAN - TAN-Liste

Weiter

Abb. 3: Screenshot der Login-Ansicht

Nun geben Sie einen gültigen Code von Ihrem Token ein und klicken auf **Überprüfen**.

Wenn Sie merken, dass Sie das falsche Token ausgewählt haben, klicken Sie auf **Starte Tokenverfahren neu**. Sie können anschließend ein anderes Ihrer Token auswählen.



Bitte das Einmalpasswort für einen der folgenden Token eingeben:

tan - PITN [REDACTED] - TAN-Liste

Überprüfen

Starte Tokenverfahren neu

Abb. 4: Screenshot der Login-Ansicht

## Zu einer Lehrveranstaltung anmelden

Sie können sich zu einer Lehrveranstaltung anmelden, wenn Sie für das aktuelle Semester zugelassen wurden.

### Schritt 1

Im Feld (3) befindet sich die Kachel **Lehrveranstaltungen**. Klicken Sie auf das Feld. Daraufhin öffnet sich ein Suchfeld.

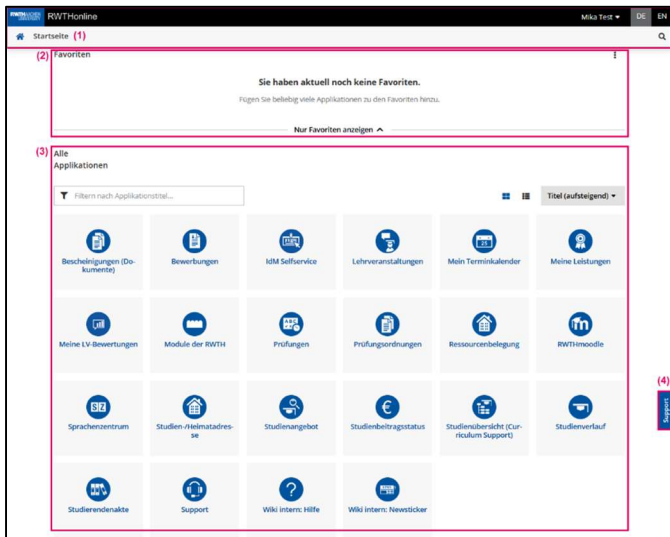


Abb. 5: Screenshot der Web-Oberfläche

## Schritt 2

Wählen Sie im Feld **(1)** das gewünschte Semester aus.

Im Feld **(2)** können Sie nach der gewünschten Lehrveranstaltung suchen. Dazu können Sie eine genaue LV-Nummer angeben oder nach dem Titel der Veranstaltung suchen.

Wenn Sie Ihre gewünschte Veranstaltung gefunden haben, klicken Sie auf das Feld **(3) Zur-LV Anmeldung**.

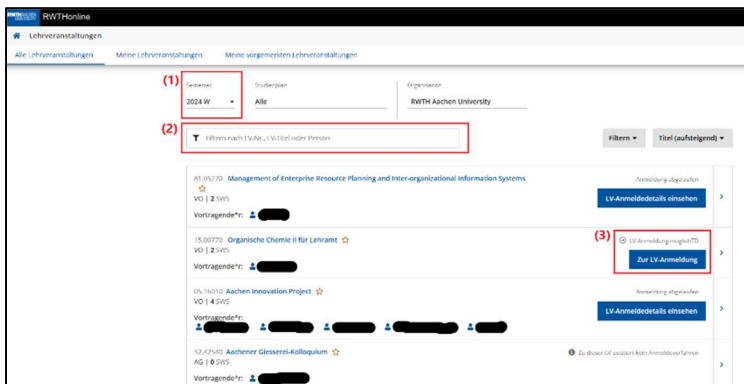


Abb. 6: Screenshot der Web-Oberfläche

### Schritt 3

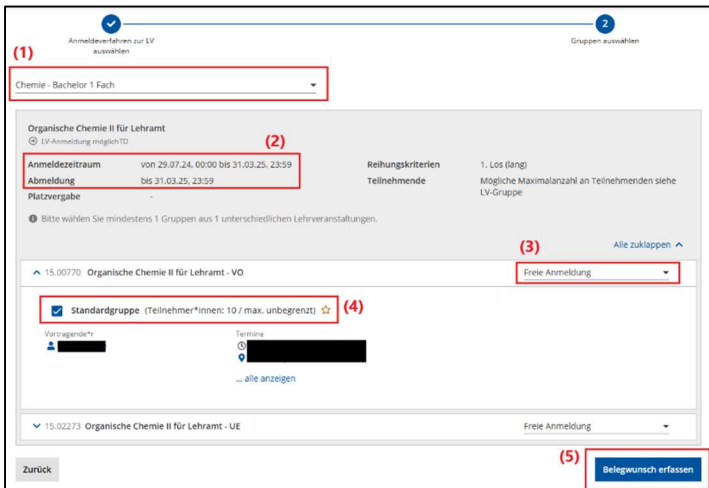
Unter **(1)** können Sie Ihren Studiengang auswählen.

Beachten Sie bei Ihrer Anmeldung den **Anmeldezeitraum (2)**. Ist dieser abgelaufen oder noch nicht freigeschaltet, ist eine Anmeldung nicht mehr möglich.

Unter **(3)** wählen Sie den Anmeldekontext aus. Dieser beschreibt, in welchem Kontext Ihres Studiums die Veranstaltung aufgelistet wird.

Bei Punkt **(4)** müssen sie eine Gruppe auswählen. Für Vorlesungen gibt es in der Regel nur eine Gruppe. Wählen Sie diese aus.


Bestätigen Sie Ihre Eingaben, indem Sie auf die Schaltfläche **Belegwunsch erfassen (5)** klicken.




The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there are two steps: (1) 'Anmeldefahrten zur LV auswählen' and (2) 'Gruppen auswählen'. Below step (1), a dropdown menu is set to 'Chemie - Bachelor 1 Fach'. The main content area is titled 'Organische Chemie II für Lehramt' and includes details for 'Anmeldezeitraum' (from 29.07.24, 00:00 to 31.03.25, 23:59) and 'Abmeldung' (bis 31.03.25, 23:59). Below this, there are instructions to select at least one group from different courses. A list of courses is shown, with the first one selected: '15.00770 Organische Chemie II für Lehramt - VO'. Under this course, a 'Standardgruppe' is selected. At the bottom right, a blue button labeled 'Belegwunsch erfassen' is highlighted with a red box and the number (5). Other callouts include (3) for the 'Freie Anmeldung' dropdown and (4) for the 'Standardgruppe' checkbox.

Abb. 7: Screenshot der Web-Oberfläche

Wenn Ihr Belegwunsch erfolgreich erfasst wurde, sehen Sie ein grünes Banner zur Bestätigung.

  
 Anmeldeverfahren zur LV  
auswählen

  
 Gruppen auswählen

✔ Anmeldung erfolgreich durchgeführt.

Chemie - Bachelor 1 Fach

Organische Chemie II für Lehramt  
ⓘ Voraussetzungen erfüllt.

Anmeldezeitraum	von 29.07.24, 00:00 bis 31.03.25, 23:59	Reihungskriterien	1. Los (lang)
Abmeldung	bis 31.03.25, 23:59	Teilnehmende	Mögliche Maximalanzahl an Teilnehmenden siehe LV-Gruppe
Platzvergabe	-		

Abb. 8: Screenshot der Web-Oberfläche

Wird Ihr Belegwunsch bestätigt, erfolgt die sogenannte Fixplatzvergabe. Wenn Sie einen Fixplatz bekommen haben, erhalten Sie Zugang zum Lernraum in RWTHmoodle. Über Änderungen Ihrer Anmeldung werden Sie auf Ihrer RWTH-E-Mail-Adresse informiert.