

Moodle-Aktivität „Aufgabe“

Step-by-Step-Anleitungen zur Konfiguration und Anwendung

Inhalt

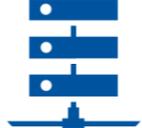
1. Aufgaben in RWTHmoodle
 - Allgemeines zu Aufgaben (Seite 4)
2. Grundkonfigurationen
 - Aufgaben hinzufügen (Seite 8) & Verfügbarkeit (Seite 10)
 - Abgabetypen & Feedback (Seite 12)
 - Abgabeeinstellungen (Seite 21)
3. Gruppen und Bewertungen
 - Gruppeneinreichungen (Seite 24)
 - Bewertungsmethoden (Seite 35) , Bewertungsworkflow (Seite 48) & Lernziele (Seite 52)
4. Sonstige Konfigurationen
 - Systemnachrichten (Seite 57)
 - Weitere Einstellungen (Seite 59)
 - Voraussetzungen (Seite 64) & Aktivitätsabschluss (Seite 67)
5. Weiterführende Optionen & Szenarien
 - Integration von „Gamification“ bei Aufgaben (Seite 65)
 - Umgang mit Gruppenwechseln bei Bewertungen (Seite 67)

1. Kapitel

Aufgaben in RWTHmoodle

- [Allgemeines zu Aufgaben](#) (Seite 4)

Aktivitätsüberblick in RWTHmoodle

| | | | | | | | |
|---|-------------------|--|----------------------------|---|-----------------------------|--|------------------------|
|  | Abstimmung |  | Aufgabe |  | Datenbank |  | Feedback |
|  | Fortschrittsliste |  | Forum |  | Gegenseitige Beurteilung |  | Gerechte Verteilung |
|  | Glossar |  | Gruppen- verwaltung |  | Interaktiver Inhalt |  | Lektion |
|  | Lernpaket |  | PDF-Annotation |  | Studierenden- ordner |  | Terminplaner |
|  | Test |  | Virtual programming lab |  | Wiki | | |

Allgemeines zu Aufgaben

- Studierende können Lösungen zu **Aufgaben** online **abgeben** und erhalten anschließend vom Dozenten online **Feedback** und eine **Bewertung**
- Auch Offline-Online-Workflow möglich (d.h. Abgabe offline, Bewertung online)



Allgemeines zu Aufgaben



Abgabezeitraum kann festgelegt werden



Lösungen können einzeln oder **in Gruppen** eingereicht werden



Abnahme von **Fernprüfungen** (Take Home Exam) via „Aufgabe“ möglich

2. Kapitel

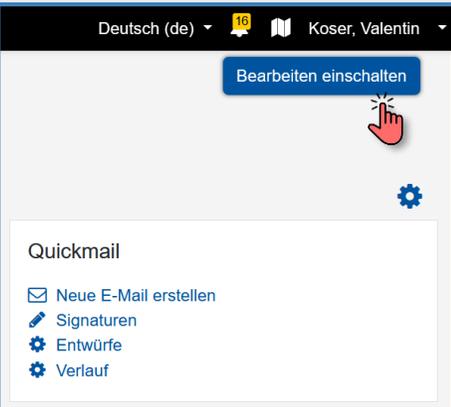
Grundkonfigurationen

- [Aufgaben hinzufügen](#) (Seite 8)
- [Verfügbarkeit der Aufgabeneinreichung](#) (Seite 10)
- [Abgabetypen & Feedback](#) (Seite 11)
- [Abgabeeinstellungen](#) (Seite 20)

Aufgaben hinzufügen

 Manager/innen

1



Deutsch (de) 16 Koser, Valentin

Bearbeiten einschalten

Quickmail

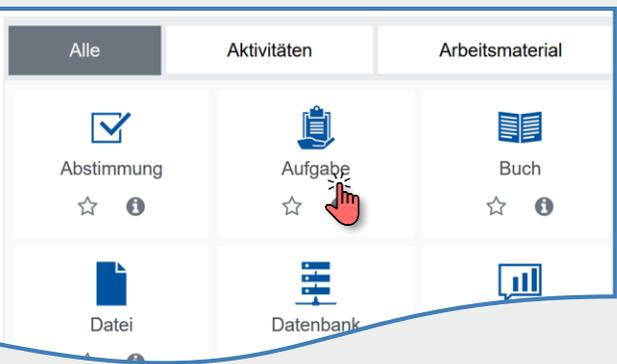
- Neue E-Mail erstellen
- Signaturen
- Entwürfe
- Verlauf

2

+ Aktivität oder Material anlegen

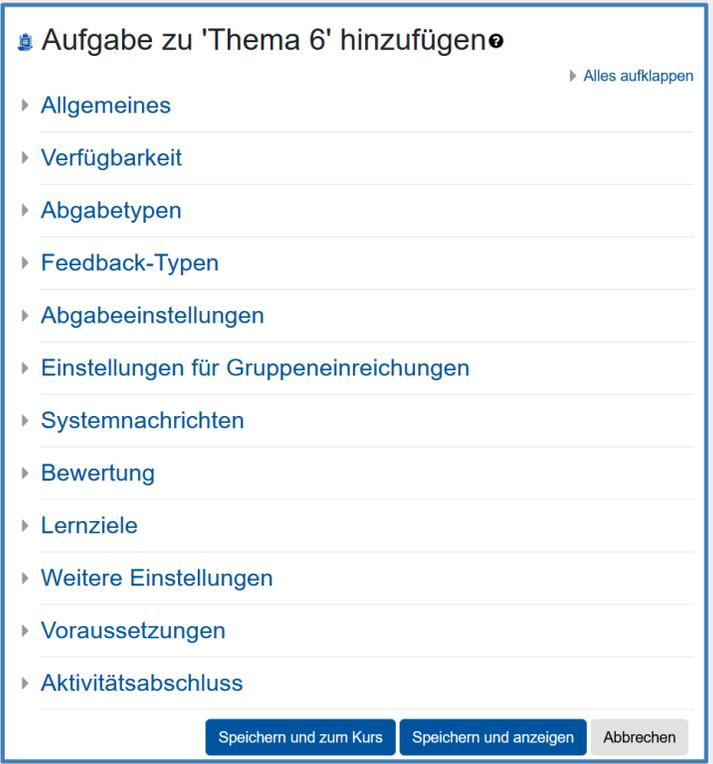


3



| Alle | Aktivitäten | Arbeitsmaterial |
|----------------|---------------|-----------------|
| Abstimmung | Aufgabe | Buch |
| Datei | Datenbank | |

4



Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen 

Alles aufklappen

- Algemeines
- Verfügbarkeit
- Abgabetypen
- Feedback-Typen
- Abgabeeinstellungen
- Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- Systemnachrichten
- Bewertung
- Lernziele
- Weitere Einstellungen
- Voraussetzungen
- Aktivitätsabschluss

Speichern und zum Kurs | Speichern und anzeigen | Abbrechen

- 1 Bearbeitungsmodus
- 2 Aktivität anlegen
- 3 Aufgabe auswählen
- 4 Aufgabe konfigurieren

Aufgaben konfigurieren



Manager/innen

Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen

- ▶ Allgemeines
- ▶ Verfügbarkeit
- ▶ Abgabetypen
- ▶ Feedback-Typen
- ▶ Abgabeeinstellungen
- ▶ Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- ▶ Systemnachrichten
- ▶ Bewertung
- ▶ Lernziele
- ▶ Weitere Einstellungen
- ▶ Voraussetzungen
- ▶ Aktivitätsabschluss

Name wird auf Lernraumseite angezeigt und öffnet bei Anklicken Aufgabendetails

Beschreibung erläutert, was von den Studierenden erwartet wird, und gibt möglichst präzise Anweisungen zur korrekten Bearbeitung der Aufgabe, wie z.B. Aufgabenstellung, Beurteilungsgrundlagen oder formelle Anforderungen

Dokumente, die bei der Bearbeitung der Aufgabe helfen, zum Beispiel Antwortvorlagen, Programmgrundgerüste oder Bewertungskriterien

Lösungen können bei Aktivierung nicht vor diesem Zeitpunkt abgegeben werden

Zum Abgabeende wird die Aufgabe fällig. Spätere Abgaben sind trotzdem möglich

Lösungsabgaben nach diesem Termin sind nicht mehr möglich

Benachrichtigung für Manger/innen

Allgemeines

Name der Aufgabe: Aufgabe 1

Beschreibung

Zusätzliche Dateien

Maximale Dateigröße: 250MB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Verfügbarkeit

| | | | | | | |
|--------------------------|----|----------|------|----|----|------------|
| Abgabebeginn | 3 | November | 2020 | 00 | 00 | Aktivieren |
| Fälligkeitsdatum | 3 | November | 2020 | 17 | 49 | Aktivieren |
| Letzte Abgabemöglichkeit | 17 | November | 2020 | 00 | 00 | Aktivieren |
| An Bewertung erinnern | 3 | November | 2020 | 17 | 49 | Aktivieren |

Beschreibung immer anzeigen

Zeitliche Verfügbarkeit von Aufgaben

Manager/innen

Verfügbarkeit

1 Abgabebeginn 1 August 2020 00:00 Aktivieren

2 Fälligkeitsdatum 30 Oktober 2020 23:59 Aktivieren

3 Letzte Abgabemöglichkeit 10 November 2020 23:59 Aktivieren

4 An Bewertung erinnern 10 November 2020 23:59 Aktivieren

Beschreibung immer anzeigen



Den Studierenden wird nur das Fälligkeitsdatum angezeigt. Das tatsächliche Datum der **letzten Abgabemöglichkeit** ist für die Studierenden nicht einsehbar

Studierende

1

Aufgabe 1
Abgabestatus

Abgabe möglich ab Sonntag, 1. August 2020, 00:00

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Abgabestatus | Kein Versuch |
| Bewertungsstatus | Nicht bewertet |
| Fälligkeitsdatum | Samstag, 30. Oktober 2021, 23:59 |
| Verbleibende Zeit | 110 Tage 13 Stunden |
| Zuletzt geändert | - |
| Abgabekommentare | ▶ Kommentare (0) |



Abgabe noch nicht möglich, da Abgabebeginn in der Zukunft

2

Aufgabe 1
Abgabestatus

| | |
|-------------------|---|
| Abgabestatus | Kein Versuch |
| Bewertungsstatus | Nicht bewertet |
| Fälligkeitsdatum | Freitag, 30. Oktober 2020, 23:59 |
| Verbleibende Zeit | Abgabeende überschritten seit: 10 Tage 10 Stunden |
| Zuletzt geändert | - |
| Abgabekommentare | ▶ Kommentare (0) |

[Abgabe hinzufügen](#)

Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.



Abgabe noch möglich, obwohl Fälligkeitsdatum („Abgabeende“) bereits überschritten

3

Aufgabe 1
Abgabestatus

| | |
|-------------------|---|
| Abgabestatus | Kein Versuch |
| Bewertungsstatus | Nicht bewertet |
| Fälligkeitsdatum | Freitag, 30. Oktober 2020, 23:59 |
| Verbleibende Zeit | Abgabeende überschritten seit: 11 Tage 10 Stunden |
| Zuletzt geändert | - |
| Abgabekommentare | ▶ Kommentare (0) |



Abgabe nicht mehr möglich, da letzte Abgabemöglichkeit in der Vergangenheit

Manager/innen

4

Aktuelle Termine

Aufgabe 1 ist zur Bewertung fällig.
Heute, 23:59

Zum Kalender ...

Aktuelle Termine

Aufgabe 1 ist zur Bewertung fällig.

- Heute, 23:59
- Kursternin
- BS 418

Bewertung

Verfügbarkeitsänderungen für Nutzer und Gruppen



Manager/innen

Aufgaben-Administration

- Aufgaben-Administration
 - Einstellungen bearbeiten
 - Verfügbarkeitsänderung für Gruppen
 - Verfügbarkeitsänderung für Nutzer
 - Rechte prüfen
 - Erweiterte Bewertung
 - Bewertungen anzeigen
 - Alle Abgaben anzeigen
 - Alle Abgaben herunterladen

Aufgabe 1

Verfügbarkeitsänderungen für Gruppen anlegen

Aufgabe 1

Verfügbarkeitsänderung für Nutzer anlegen

Aufgabe 1

Überschreiben

Gruppe überschreiben

Gruppe 1

Abgabebeginn

30

November

2020

00

00

Aktivieren

Fälligkeitsdatum

1

Dezember

2020

17

08

Aktivieren

Letzte Abgabemöglichkeit

14

Dezember

2020

00

00

Aktivieren

Aufgabeneinstellungen zurücksetzen

Speichern

Speichern und weitere Überschreibung anlegen

Abbrechen

Aufgabe 1

Überschreiben

Nutzer/in überschreiben

× Mustermann, Studenta

Suchen

Abgabebeginn

30

November

2020

00

00

Aktivieren

Fälligkeitsdatum

1

Dezember

2020

17

06

Aktivieren

Letzte Abgabemöglichkeit

14

Dezember

2020

00

00

Aktivieren

Aufgabeneinstellungen zurücksetzen

Speichern

Speichern und weitere Überschreibung anlegen

Abbrechen

Wenn bestimmten Studierenden oder Gruppen von Studierenden **abweichende Abgabefristen** bzw. **individuelle Verlängerungen** eingeräumt werden sollen, kann diese Einstellung über die **Aufgaben-Administration** erfolgen (Mausklick auf Zahnrad  innerhalb des weißen Bereichs).

Abgabetypen & Feedback



Manager/Managerinnen

Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen

- ▶ Allgemeines
- ▶ Verfügbarkeit
- ▶ Abgabetypen
- ▶ Feedback-Typen
- ▶ Abgabeeinstellungen
- ▶ Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- ▶ Systemnachrichten
- ▶ Bewertung
- ▶ Lernziele
- ▶ Weitere Einstellungen
- ▶ Voraussetzungen
- ▶ Aktivitätsabschluss



Die Studierenden können ihre Lösungen entweder direkt online im Lernraum eingeben oder alternativ Dateien hochladen.

Abgabetypen

Abgabetypen Texteingabe online [?] Dateiabgabe [?]

Wortbegrenzung [?] Aktivieren

Anzahl hochladbarer Dateien [?]

Maximale Dateigröße [?]

Akzeptierte Dateitypen [?] Keine Auswahl

Bewerter/innen können in verschiedener Form Feedback zu den eingereichten Lösungen geben.

Feedback-Typen

Feedback-Typen Feedback als Kommentar [?] Anmerkungen im PDF [?]

Offline-Bewertungstabelle [?] Feedbackdateien [?]

Inline-Kommentar [?]

Wenn Option auf *Ja*, wird der Abgabertext für die Bewertung direkt in das Kommentarfeld kopiert und kann dort kommentiert werden

Abgabetypen

 **Manager/innen**

▼ **Abgabetypen**

Abgabetypen **Texteingabe online**  **Dateiabgabe** 

Wortbegrenzung  Aktivieren

Anzahl hochladbarer Dateien 

Maximale Dateigröße 

Akzeptierte Dateitypen  Keine Auswahl

 **Studierende**

Aufgabe 1

Texteingabe online



$f(x) = ax^2+bx+d$

Der Entwurf dieses Textes wurde automatisch wiederhergestellt.

Texteingabe online

Die Studierenden geben die Lösung in einen **Texteingabebereich** direkt im Lernraum ein.

Aufgabe 1

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 250MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Dateiabgabe

Die Studierenden **laden** eine oder mehrere **Dateien** zur Abgabe **hoch**.

Feedback-Typen

- Die Bewerter/innen können zur eingereichten Lösung eine Bewertung und einen **Kommentar** hinterlegen.

Feedback als Kommentar



Feedback als
Kommentar
Gute Leistung!

- Die Bewerter/innen versehen die von den Studierenden eingereichten **Lösungen** direkt im PDF-Annotator **mit Kommentaren**

Anmerkungen im PDF



PDF

- Die Bewerter/innen laden mittels Link eine **Bewertungstabelle** als **CSV-Datei** herunter, füllen diese aus und **laden** diese wieder **hoch**.

Offline-Bewertungstabelle



CSV

- Die Bewerter/innen erstellen eine Datei mit ihrem Feedback außerhalb von Moodle. Anschließend wird die **Feedback-Datei** wieder in Moodle **hochgeladen**.

Feedbackdateien



Feedback

Feedback als Kommentar

Manager/innen

Feedback-Typen

Feedback-Typen Feedback als Kommentar Anmerkungen im PDF Offline-Bewertungstabelle Feedbackdateien

Inline-Kommentar

| Auswahl | Nachname / Vorname | Status | Bewertung | Feedback als Kommentar |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studenta | Zur Bewertung abgegeben | <input type="text" value="Bewertung"/> / 100,00 | <input type="text" value="Gut, aber noch kleinere inhaltliche Mängel."/> |

Der **Feedback-Kommentar** wird zusammen mit der Bewertung im **Bewertungsformular** eingetragen

Alternativ zum Bewertungsformular besteht die Möglichkeit, den Feedback-Kommentar direkt in das Eingabefeld in der Bewertungsübersicht einzutragen.

Abgabe

Zur Bewertung abgegeben

Nicht bewertet

Teilnehmer/innen können eingereichte Lösung bearbeiten

Aufgabe 1.pdf 26. November 2020, 18:46

Kommentare (0)

Bewertung

Bewertung (max. 100)

Aktuelle Bewertung in Bewertungen

Feedback als Kommentar

Studierende

Den Studierenden wird der Feedback-Kommentar zusammen mit der Bewertung (falls vorhanden) unter dem Abgabestatus zur eingereichten Aufgabe angezeigt

Feedback

| | |
|------------------------|---|
| Bewertung | 80,00 / 100,00 |
| Bewertet am | Freitag, 27. November 2020, 09:45 |
| Bewertet von | Koser, Valentin |
| Feedback als Kommentar | Gut, aber noch kleinere inhaltliche Mängel. |

Feedback als Kommentar

 Manager/innen

 Studierende

Feedback-Typen

Feedback-Typen

- Feedback als Kommentar
- Anmerkungen im PDF
- Offline-Bewertungstabelle
- Feedbackdateien

Inline-Kommentar

Nein

Nein

Ja

Ohne Inline-Kommentierung

Feedback als Kommentar

Gut, aber noch kleinere inhaltliche Mängel.

Inline-Kommentierung

Feedback als Kommentar

Aufgabe 1

- Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi. **Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. --> Dieser Satz ist etwas missverständlich formuliert, denn es könnte so auch das Gegenteil interpretiert werden.**
- Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Insgesamt eine gute Leistung. Kleinere inhaltliche Schwächen. Beim nächsten Mal bitte auf die Formatierung achten!

Der von den Studierenden eingereichte **Originaltext** wird in das Kommentarfeld kopiert und kann dort **bearbeitet** werden.

Feedback

| | |
|------------------------|---|
| Bewertung | 80,00 / 100,00 |
| Bewertet am | Freitag, 27. November 2020, 09:45 |
| Bewertet von | Koser, Valentin |
| Feedback als Kommentar | Gut, aber noch kleinere inhaltliche Mängel. |

Feedback

| | |
|------------------------|---|
| Bewertung | 80,00 / 100,00 |
| Bewertet am | Donnerstag, 26. November 2020, 17:38 |
| Bewertet von | Koser, Valentin |
| Feedback als Kommentar | Aufgabe 1 <ul style="list-style-type: none">Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. --> Dieser Satz ist etwas missverständlich formuliert, denn es könnte so auch das Gegenteil interpretiert werden.Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Insgesamt eine gute Leistung. Kleinere inhaltliche Schwächen. Beim nächsten Mal bitte auf die Formatierung achten! |

Feedback: Anmerkungen im PDF

Manager/innen

Feedback-Typen

- Feedback-Typen
 - Feedback als Kommentar
 - Anmerkungen im PDF
 - Offline-Bewertungstabelle
 - Feedbackdateien

Die von den Studierenden als PDF eingereichten Aufgaben können unmittelbar im Dokument bearbeitet und kommentiert werden. Mit dem PDF-Annotationstool können Sie u.a. Anmerkungen schreiben, markieren, hervorheben und Skizzen erstellen.

Screenshot of a PDF document titled "Aufgabe 1" showing text and annotations. A yellow box highlights a sentence with the text "Unklar formuliert". There are green checkmarks and a red highlight on another sentence.

| Auswahl | Nachname / Vorname | Status | Bewertung | Dateiabgabe | Anmerkungen im PDF |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|--|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studenta | Zur Bewertung abgegeben | <input type="button" value="Bewertung"/> | Aufgabe 1.pdf | Mustermann, Studenta_980474_0.pdf 26. November 2020, 16:03 Kommentierte PDF anzeigen... |

Studierende

Feedback

| | |
|--------------------|---|
| Bewertung | 80,00 / 100,00 |
| Bewertet am | Donnerstag, 26. November 2020, 17:06 |
| Bewertet von | Koser, Valentin |
| Anmerkungen im PDF | Mustermann, Studenta_980474_0.pdf 26. November 2020, 16:03 Kommentierte PDF anzeigen... |

Das PDF mit den Kommentaren und Anmerkungen wird als eigenständiges PDF abgespeichert und kann anschließend von den Studierenden heruntergeladen werden

Feedback: Offline-Bewertungstabelle

Manager/innen

Feedback-Typen

Feedback-Typen

- Feedback als Kommentar
- Anmerkungen im PDF
- Offline-Bewertungstabelle
- Feedbackdateien

Aufgabe 1

Bewertungsvorgang: Auswählen ...

Vorname: [Auswählen ...]
Nachname: [Auswählen ...]

Alle Abgaben herunterladen
Bewertungen anzeigen
Bewertungstabelle herunterladen
Bewertungstabelle hochladen

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

P Q R S T U V W X Y Z

Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z



| | B | D | E | F | G | H |
|---|----------------------|-------------------------|-----------|-------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Vollständiger Name | Status | Bewertung | Bestwertung | Bewertung kann geändert werden | Zuletzt geändert (Abgabe) |
| 2 | Mustermann, Studenta | Zur Bewertung abgegeben | 50 | 100 Ja | | Donnerstag, 26. November 2020, 16:17 |
| 3 | Mustermann, Studentb | Zur Bewertung abgegeben | 25 | 100 Ja | | Donnerstag, 26. November 2020, 16:17 |
| 4 | Mustermann, Studentc | Zur Bewertung abgegeben | 80 | 100 Ja | | Donnerstag, 26. November 2020, 16:17 |
| 5 | Studentd, Mustermann | Zur Bewertung abgegeben | 100 | 100 Ja | | Donnerstag, 26. November 2020, 16:17 |
| 6 | Mustermann, Studente | Zur Bewertung abgegeben | 90 | 100 Ja | | Donnerstag, 26. November 2020, 16:17 |
| 7 | Mustermann, Studentf | Zur Bewertung abgegeben | | 100 Ja | | Donnerstag, 26. November 2020, 16:17 |
| 8 | Mustermann, Studenth | Zur Bewertung abgegeben | | 100 Ja | | Donnerstag, 26. November 2020, 16:17 |



Nachdem die **Bewertungstabelle heruntergeladen** wurde, kann diese außerhalb von Moodle (z.B. in Excel) ausgefüllt werden. Anschließend wird die Datei mit den **Bewertungen** wieder **hochgeladen** und diese werden in die Bewertungsübersicht übernommen.

Studierende

Die Studierenden erhalten ihr reguläres Feedback und sind von dem Offline-Bewertungsprozess unberührt, da dieser nur den eigentlichen Workflow für die Bewertungsvergabe betrifft. Die Studierenden erhalten hierin keinen Einblick

Feedback

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Bewertung | 80,00 / 100,00 |
| Bewertet am | Freitag, 27. November 2020, 09:45 |
| Bewertet von | Koser, Valentin |

Feedbackdateien

Manager/innen

Feedback-Typen

- Feedback-Typen
 - Feedback als Kommentar ?
 - Anmerkungen im PDF ?
 - Offline-Bewertungstabelle ?
 - Feedbackdateien ?

| Auswahl | Nachname / Vorname | Status | Bewertung | Dateiabgabe | Feedbackdateien | Endbewertung |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|---|---------------|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studenta | Zur Bewertung abgegeben | <input type="text" value="80,00"/> / 100,00 | Aufgabe 1.pdf | Feedback zu Aufgabe 1.docx 26. November 2020, 17:03 | 80,00 / 100,00 |

Die Feedbackdatei wird zusammen unter der Aufgabenbewertung im **Bewertungsformular** hochgeladen.

Hochgeladene Feedbackdatei

Alternativ besteht die Möglichkeit, Feedbackdateien über das Auswahlnü hochzuladen. Durch entsprechende Checkbox-Vorauswahl der Studierenden kann hier **eine Feedbackdatei für mehrere Studierende** hochgeladen werden, sofern diese dasselbe Feedback erhalten sollen.

Mit Auswahl...

- Abgabe sperren
- Abgabe freigeben
- Ausgewählte Abgaben herunterladen
- Abgabe in den Entwurfsmodus zurücksetzen
- Abgabe entfernen
- Feedbackdateien senden**

Start

Feedbackdateien

Maximale Dateigröße: 250MB

Dateien

Feedback zu Aufgabe 1.docx

Studierende

Feedback

Bewertung 80,00 / 100,00

Bewertet am Donnerstag, 26. November 2020, 17:06

Bewertet von Koser, Valentin

Feedbackdateien Feedback zu Aufgabe 1.docx 26. November 2020, 17:03

Die Studierenden können die Ihnen übermittelte **Feedbackdatei herunterladen**

Feedback für Studierende

Manager/rinnen

▼ Feedback-Typen

Feedback-Typen

Feedback als Kommentar  Anmerkungen im PDF 

Offline-Bewertungstabelle  Feedbackdateien 

Inline-Kommentar 

Nein 

Die Vergabe von Feedbacks kann kumulativ erfolgen. Es können hierbei grundsätzlich alle **Feedback-Typen miteinander kombiniert** werden und gleichzeitig bei einer Aufgabe zum Einsatz kommen

Studierende

Feedback

| | |
|-------------------------------|---|
| Bewertung | 80,00 / 100,00 |
| Bewertet am | Donnerstag, 26. November 2020, 17:20 |
| Bewertet von | Koser, Valentin |
| Feedback als Kommentar | Gute Leistung! |
| Anmerkungen im PDF |  Mustermann, Studenta_980474_0.pdf 26. November 2020, 16:03 Kommentierte PDF anzeigen... |
| Feedbackdateien |  Feedback zu Aufgabe 1.docx 26. November 2020, 17:03 |

Abgabeeinstellungen



Manager/Managerinnen

Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen

- ▶ Allgemeines
- ▶ Verfügbarkeit
- ▶ Abgabetypen
- ▶ Feedback-Typen
- ▶ Abgabeeinstellungen
- ▶ Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- ▶ Systemnachrichten
- ▶ Bewertung
- ▶ Lernziele
- ▶ Weitere Einstellungen
- ▶ Voraussetzungen
- ▶ Aktivitätsabschluss

Wenn Einstellung auf *Nein* gesetzt, dann können Teilnehmer/innen ihre Abgabe jederzeit bearbeiten

Die Studierenden müssen im Zuge der Abgabe bestätigen, dass die eingereichte Arbeit eigenständig verfasst wurde

Manuell: Manager/innen ermöglichen manuell, dass die Studierenden Lösungen erneut einreichen können.
Automatisch bis zum Bestehen: Die Studierenden müssen so lange einreichen, bis sie die nötige Bewertung zum Bestehen erreicht haben.

Festlegung, wie oft Studierende neu einreichen dürfen.

Abgabetaaste muss gedrückt werden ?

Ja

Erklärung zur Eigenständigkeit muss bestätigt werden ?

Nein

Versuche erneut bearbeitbar ?

Manuell
Nie
Manuell
Automatisch bis zum Bestehen

Maximal mögliche Versuche ?

Unbegrenzt

Abgabeeinstellungen

Manager/innen

▼ **Abgabeeinstellungen**

Abgabetaaste muss gedrückt werden ?

Erklärung zur Eigenständigkeit muss bestätigt werden ?

Versuche erneut bearbeitbar ?

Maximal mögliche Versuche ?

Studierende

Abgabe bearbeiten Abgabe entfernen

Sie können Ihre Abgabe noch verändern.

Aufgabe abgeben

Sobald diese Aufgabe abgegeben ist, sind keine Änderungen mehr möglich.

Aufgabe 1

Abgabe bestätigen

Wenn Sie nun Ihre Lösung zur Bewertung einreichen, können Sie nichts mehr verändern. Sind Sie sich sicher?

Weiter Abbrechen

Diese Arbeit ist meine persönliche Leistung. Sofern ich irgendwo fremde Quellen verwendet habe, sind diese Stellen entsprechend gekennzeichnet.

Neuen Versuch auf Grundlage der vorherigen Lösung abgeben

Hiermit kopieren Sie den Inhalt Ihrer vorherigen Einreichungen, um eine neue Einreichung zu erstellen.

Neuen Versuch hinzufügen

Dies erzeugt eine neue leere Lösung, in der Sie arbeiten können.

| Nachname / Vorname | Status | Bewertung | Bearbeiten | Zuletzt geändert (Abgabe) | Dateiabgabe |
|-----------------------|---------------|------------|----------------------------------|---------------------------|-------------|
| Studentid, Mustermann | Zur Bewertung | Bearbeiten | Freitag, 6. November 2020, 14:56 | Aufgabe 1.pdf | |

Weiteren Versuch zulassen

Aufgabe 1

Abgabestatus

| | |
|------------------|---------------------------------|
| Nummer | Versuch 3 (mögliche Versuche 3) |
| Abgabestatus | Zur Bewertung abgegeben |
| Bewertungsstatus | Nicht bewertet |

3. Kapitel

Gruppen und Bewertungen

- [Gruppen und Gruppierungen in Moodle](#) (Seite 24)
- [Gruppeneinreichungen](#) (Seite 31)
- [Bewertungen](#) (Seite 35)
- [Erweiterte Bewertungsmethoden](#) (Seite 39)
- [Bewertungsworkflow](#) (Seite 48)
- [Lernziele](#) (Seite 52)

Exkurs: Gruppen und Gruppierungen in Moodle

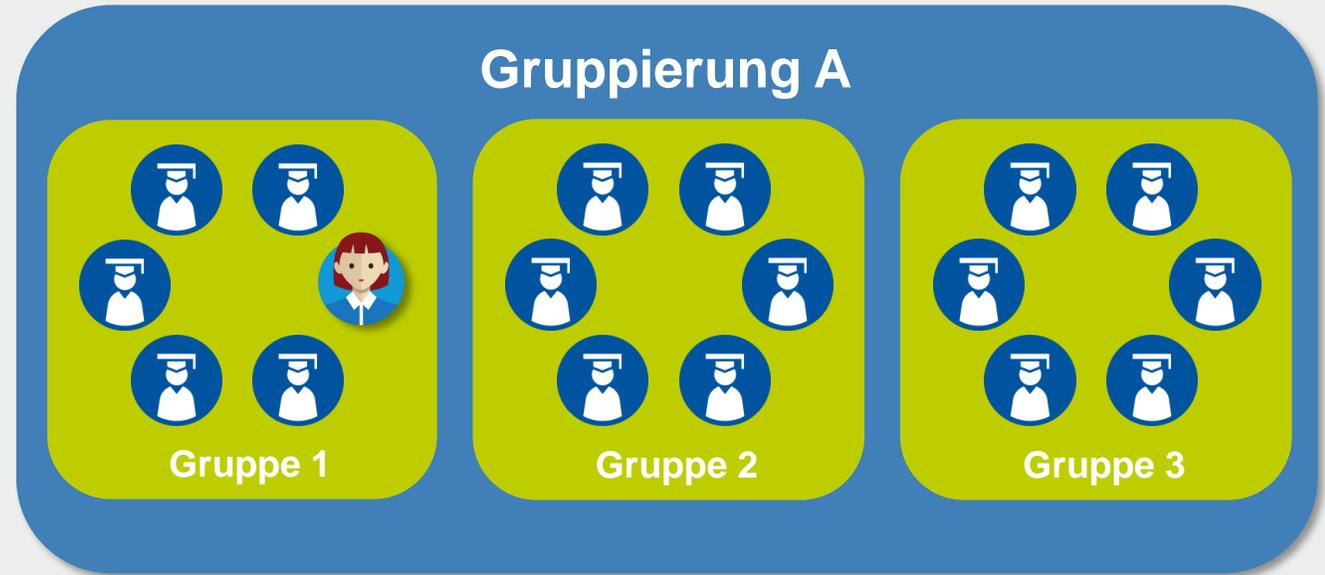
- Eine **Gruppierung** ist eine Zusammenstellung von verschiedenen Gruppen innerhalb eines Kurses
- Zugang zu und Sichtbarkeit von Aktivitäten (z.B. Aufgaben) kann durch **Gruppen** und **Gruppierungen** gesteuert werden



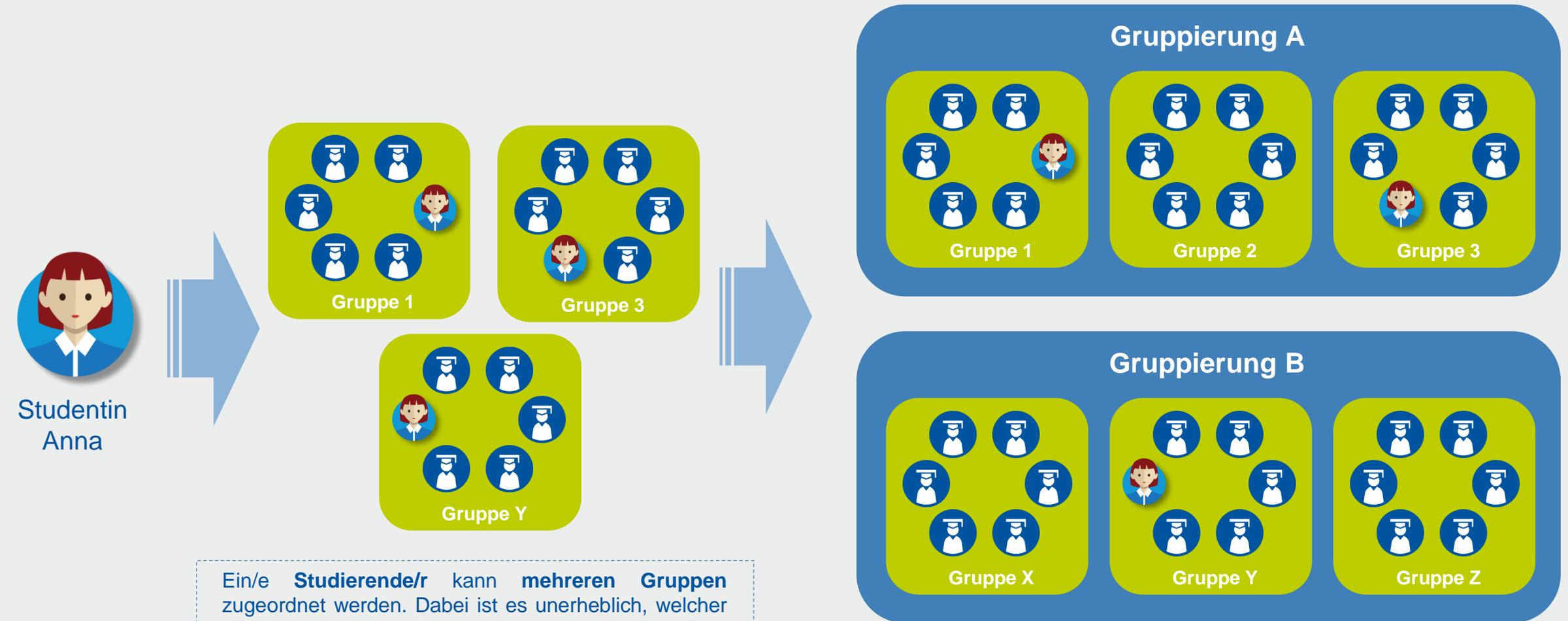
Exkurs: Gruppen und Gruppierungen in Moodle



Studentin
Anna

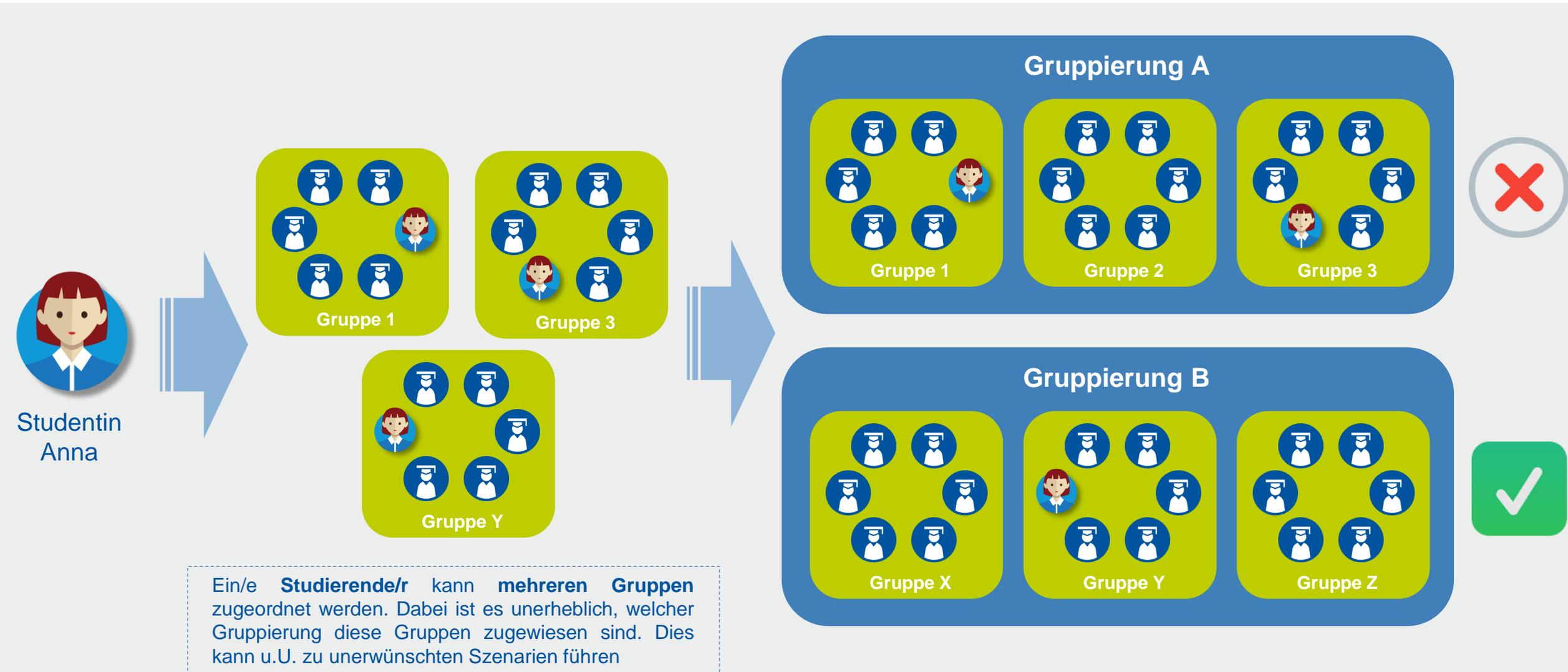


Exkurs: Gruppen und Gruppierungen in Moodle

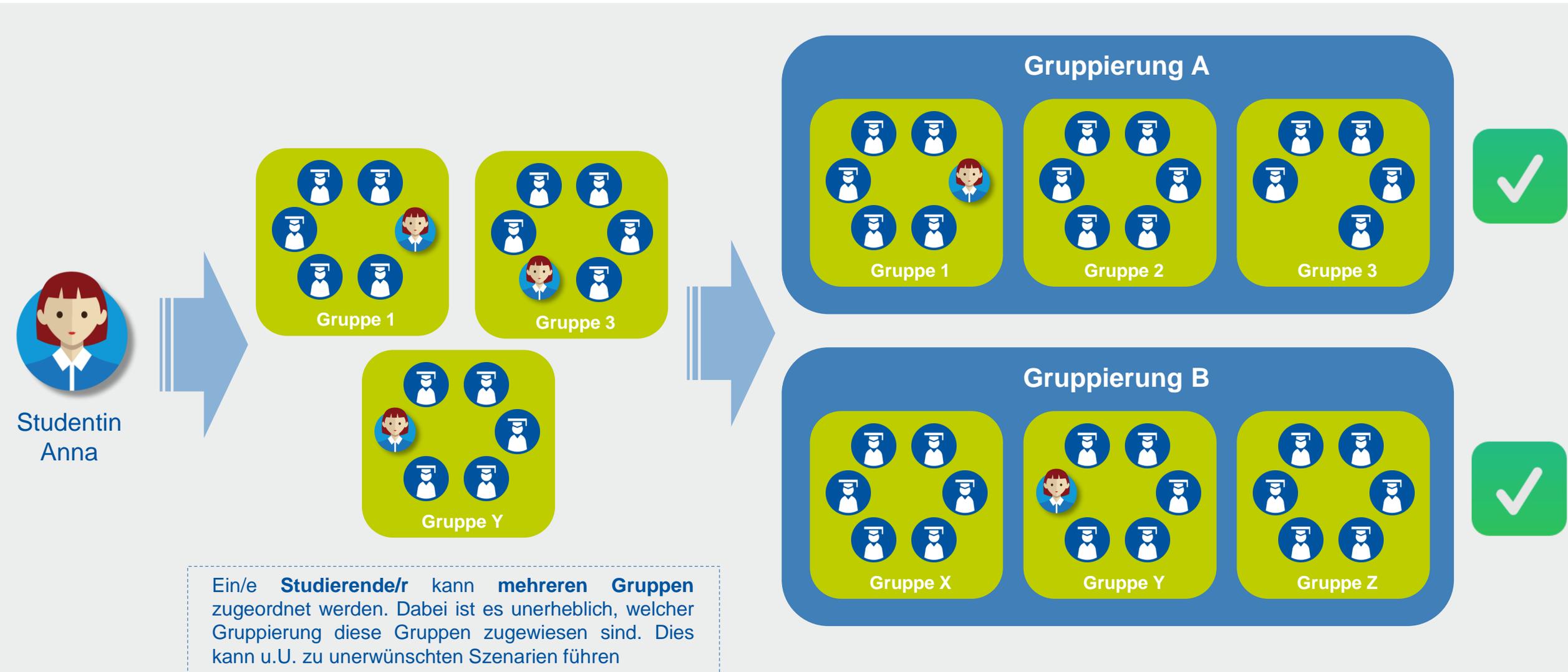


Ein/e **Studierende/r** kann **mehreren Gruppen** zugeordnet werden. Dabei ist es unerheblich, welcher Gruppierung diese Gruppen zugewiesen sind. Dies kann jedoch u.U. zu unerwünschten Szenarien führen.

Exkurs: Gruppen und Gruppierungen in Moodle



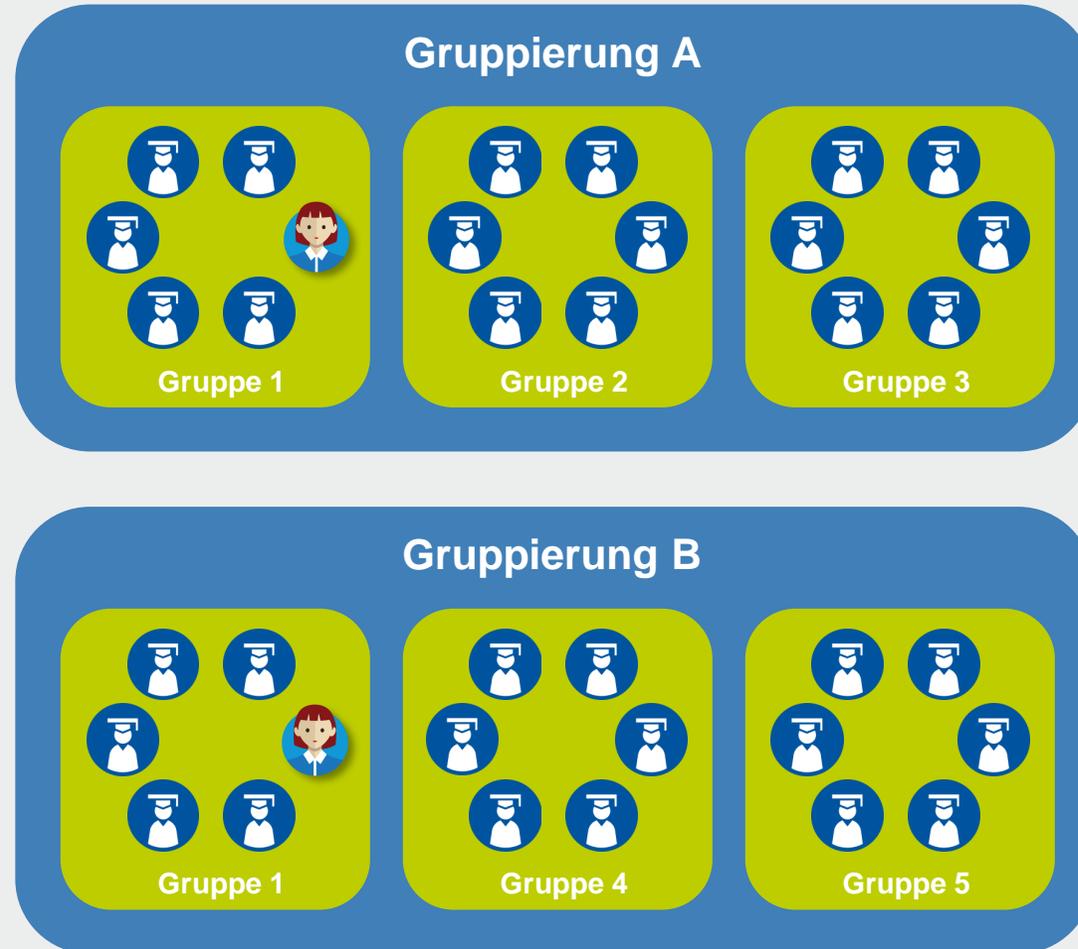
Exkurs: Gruppen und Gruppierungen in Moodle



Exkurs: Gruppen und Gruppierungen in Moodle



Studentin
Anna



Grundsätzlich ist es bei mehreren Gruppen immer empfehlenswert mit Gruppierungen zu arbeiten. Eine **Gruppe** kann dabei problemlos auch **mehreren Gruppierungen zugeordnet** werden.

Exkurs: Gruppierungsmöglichkeiten

Wann werden **Gruppierungen** benötigt?

- **Gruppierungen** sind z.B. zu verwenden, wenn je nach Aktivität oder Aufgabe **unterschiedliche Gruppengrößen** benötigt werden
- wenn bestimmte **Aktivitäten** (z.B. Aufgaben) nur an **ausgewählte Studierende** adressiert werden sollen (Beispiel siehe später)

Gruppierung für Forum (9er Gruppen)



Gruppierung für Aufgabe (6er Gruppen)



Gruppierung für Wiki (3er Gruppen)



Gruppeneinreichungen



Manager/innen

Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen

- ▶ Allgemeines
- ▶ Verfügbarkeit
- ▶ Abgabetypen
- ▶ Feedback-Typen
- ▶ Abgabeeinstellungen
- ▶ Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- ▶ Systemnachrichten
- ▶ Bewertung
- ▶ Lernziele
- ▶ Weitere Einstellungen
- ▶ Voraussetzungen
- ▶ Aktivitätsabschluss

Studierende werden in Gruppen eingeteilt. Bei Gruppeneinreichungen sehen alle Gruppenmitglieder die Änderungen der jeweils anderen Studierenden an der Einreichung.

Wenn *Nein*, können Studierende, die in keiner Gruppe sind, Aufgaben einreichen und werden dabei automatisch der Standardgruppe zugewiesen.

Die Abgabe bleibt im Entwurfsstatus, bis alle Gruppenmitglieder manuell die Abgabe bestätigt haben. Auswahl nur möglich, wenn „Abgabetaaste muss gedrückt werden“ aktiviert wurde.

Die der ausgewählten Gruppierung zugeordneten Gruppen werden für die Aufgabenbearbeitung berücksichtigt. Alle übrigen Gruppen und Teilnehmer ohne Gruppenzugehörigkeit werden der Standardgruppe zugeordnet.

▼ Einstellungen für Gruppeneinreichungen

Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab ?

Gruppe notwendig, um etwas abgeben zu können ?

Erfordert eine Abgabebestätigung durch alle Gruppenmitglieder ?

Berücksichtigte Gruppierung ?

Gruppeneinreichungen: Standardgruppen

▼ **Einstellungen für Gruppeneinreichungen**

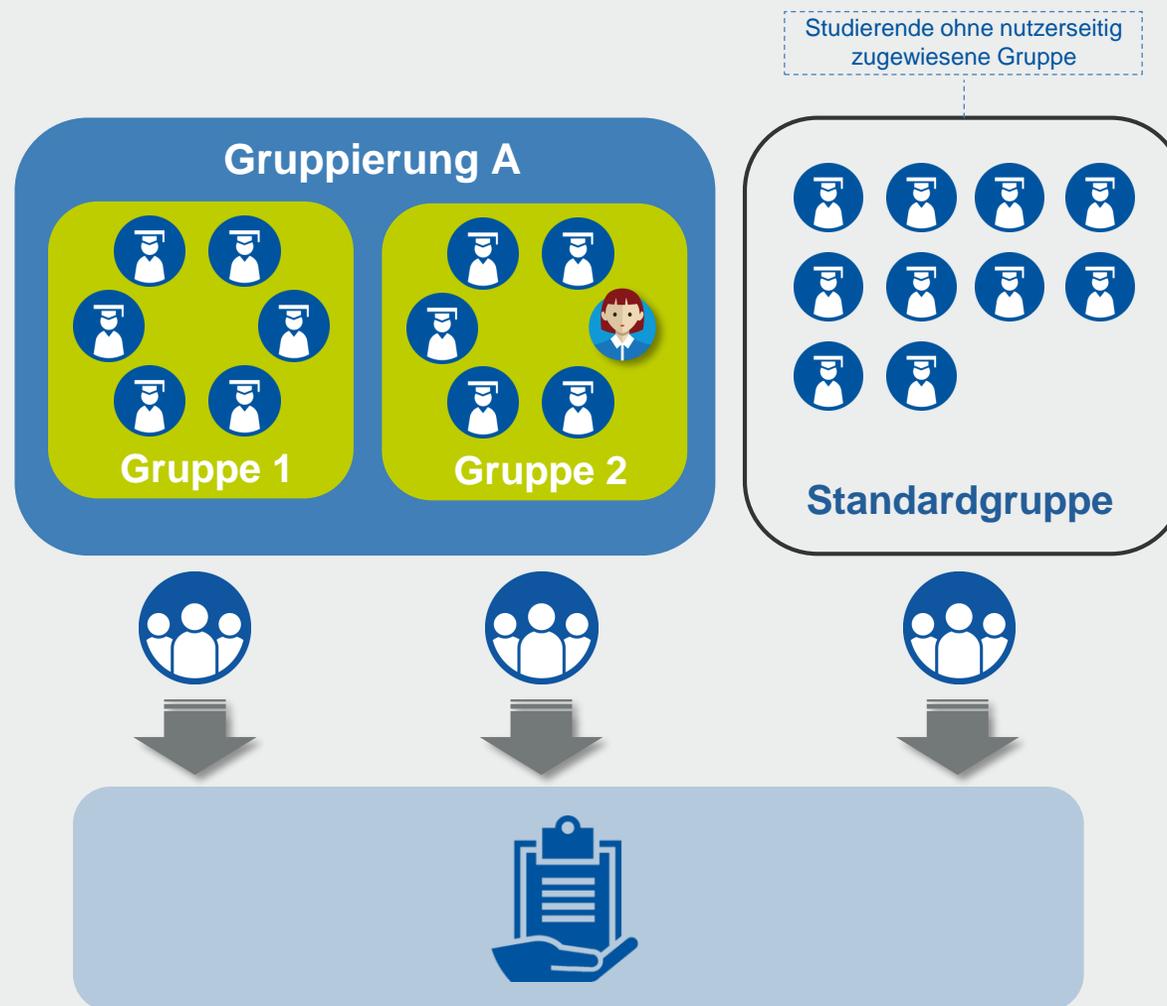
Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab Ja

Gruppe notwendig, um etwas abgeben zu können Nein

Erfordert eine Abgabebestätigung durch alle Gruppenmitglieder Ja

Berücksichtigte Gruppierung

Wenn Gruppeneinreichung aktiviert ist und *Gruppe notwendig, um etwas abgeben zu können* auf **Nein** haben auch **Studierende ohne Gruppenzuordnung** die Möglichkeit, Aufgaben einzureichen. Diese Studierenden werden **automatisch** der **Standardgruppe** zugewiesen.



Gruppeneinreichungen

Manager/innen

▼ Einstellungen für Gruppeneinreichungen

- Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab Ja
- Gruppe notwendig, um etwas abgeben zu können Ja
- Erfordert eine Abgabebestätigung durch alle Gruppenmitglieder Ja
- Berücksichtigte Gruppierung Gruppierung A

Studierende

Wegen Einstellung *Ja* ist Gruppenzugehörigkeit hier erforderlich. Der ausgewählte BeispieltTeilnehmer gehört der Gruppe 2 an!

Nur jeweils ein Teilnehmer der Gruppe lädt die Abgabe hoch. Allerdings müssen bei Aktivierung dieser Einstellung alle übrigen Teilnehmer die Abgabe bestätigen. Andernfalls gilt die Aufgabe nicht als eingereicht!

Gruppe Gruppe 2

| | |
|-------------------------|---|
| Abgabestatus | Entwurf (nicht abgegeben) Nutzer/innen, die noch nicht abgegeben haben: Mustermann, Studenta, Mustermann, Studentb, Mustermann, Studentc, Mustermann, Studentd, Mustermann, Studente |
| Bewertungsstatus | Nicht bewertet |
| Zuletzt geändert | Montag, 11. Januar 2021, 13:06 |
| Dateiabgabe |  Aufgabe 1.pdf 11. Januar 2021, 13:06 |
| Abgabekommentare | ► Kommentare (0) |

Jedes Gruppenmitglied hat die Möglichkeit, die durch ein anderes Gruppenmitglied eingereichte Lösung bis zur Betätigung des Abgabe-Buttons weiterhin zu bearbeiten!

Sie können Ihre Abgabe noch verändern.

Sobald diese Aufgabe abgegeben ist, sind keine Änderungen mehr möglich.

Anomalien bei Gruppeneinreichungen

Manager/-innen

Einstellungen für Gruppeneinreichungen

Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab Ja

Gruppe notwendig, um etwas abgeben zu können Ja

Erfordert eine Abgabebestätigung durch alle Gruppenmitglieder Nein

Berücksichtigte Gruppierung

Moodle-Hinweis für Manager/-in

Aufgabe 1
Bewertungsüberblick

Die Option 'Gruppe notwendig, um etwas abgeben zu können' ist aktiviert. Es gibt Personen ohne Gruppe oder Personen mit mehreren Gruppen, die deshalb nichts abgeben können.



Sofern die Einstellung aktiviert ist, dass ausschließlich Teilnehmer/innen in Gruppen Lösungen abgeben können, haben **Studierende ohne Gruppe** oder mit **mehr als einer zugewiesenen Gruppe, keine Möglichkeit Aufgaben einzureichen.**

Studierende

Studierender ist keiner Gruppe zugewiesen



Aufgabe 1
Abgabestatus

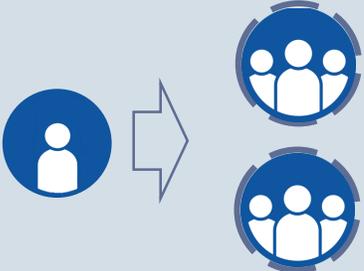
Diese Aufgabe wird in Gruppen abgegeben. Sie sind kein Mitglied in einer Gruppe und können die Aufgabe deswegen nicht einreichen. Kontaktieren Sie Ihre Trainer/innen, um einer Gruppe hinzugefügt zu werden.

Gruppe **Nicht Mitglied einer Gruppe**

Abgabestatus Für diese Aufgabe wurde nichts abgegeben

Bewertungsstatus Nicht bewertet

Studierender ist mehr als 1 Gruppe zugewiesen



Aufgabe 1
Abgabestatus

Diese Aufgabe wird in Gruppen abgegeben. Sie sind Mitglied in mehr als einer Gruppe. Um ihre Einreichung korrekt Ihrer Gruppe zuordnen zu können, müssen Sie Mitglied in genau einer Gruppe sein. Kontaktieren Sie Ihre Trainer/innen, um Ihre Gruppenzugehörigkeit zu aktualisieren.

Gruppe **Mitglied in mehreren Gruppen**

Abgabestatus Für diese Aufgabe wurde nichts abgegeben

Bewertungsstatus Nicht bewertet

Bewertungen



Manager/innen

Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen

- ▶ Allgemeines
- ▶ Verfügbarkeit
- ▶ Abgabetypen
- ▶ Feedback-Typen
- ▶ Abgabeeinstellungen
- ▶ Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- ▶ Systemnachrichten
- ▶ **Bewertung**
- ▶ Lernziele
- ▶ Weitere Einstellungen
- ▶ Voraussetzungen
- ▶ Aktivitätsabschluss

Art der Bewertung für die Aufgabe kann hier gewählt werden. Zur Auswahl stehen *Kein*, *Skala* und *Punkt*. Wenn *Skala* gewählt wird, steht im Bewertungsformular ein Drop-Down-Feld mit einer Skala (u.a. RWTH-Notenspiegel) zur Auswahl zur Verfügung

Manager/innen haben die Möglichkeit, neben der *Einfachen direkten Bewertung* auch erweiterte Bewertungsmöglichkeiten auszuwählen (*Bewertungsrichtlinie* und *Rubrik*)

Die Einstellung legt fest, in welcher Kategorie der Bewertungen in der Bewertungsübersicht die Aktivität angezeigt wird.

Die erforderliche Mindestbewertung für das Bestehen kann hier festgelegt werden.

Falls Einstellung auf *Ja*, werden den Bewerter/innen während der Bewertung die Namen der Studierenden nicht angezeigt.

Falls Einstellung auf *Ja*, erhalten die Studierenden keine Information darüber, von wem ihre eingereichten Lösungen bewertet wurden.

Nach der Aktivierung werden für Bewertungen mehrere Schritte durchlaufen, bevor die Studierenden ihre Bewertung sehen.

▼ Bewertung

Bewertung



Typ

Maximalpunkte

Bewertungsmethode



Bewertungskategorie



Bestehensgrenze



Anonyme Bewertung



Bewerteridentität für Teilnehmer/innen verbergen



Bewertungsworkflow verwenden



Bewertungstypen

Manager/innen

▼ Bewertung

Bewertung ⓘ

Typ

Maximalpunkte

Punkte

Es können ganzzahlige Punkte bis zu einer vorab festgelegten Maximalpunktzahl vergeben werden

Skala

Nutzerseitig angelegte Skala, die dann im Bewertungsformular via Drop-Down-Feld verfügbar ist (im Bsp. RWTH-Notenspiegel ab WS 2018/19)

Keine

Es werden keine Punkte vergeben. Die Studierenden erhalten nur ein schriftliches Feedback

| Auswahl | Nachname / Vorname | Status | Gruppe | Bewertung |
|--------------------------|----------------------|---------------------------------------|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studentb | Zur Bewertung abgegeben Bewertet | Gruppe 1 | |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studenta | Entwurf (nicht abgegeben) Bewertet | Gruppe 2 | |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studentc | Keine Abgabe Bewertet | Nicht Mitglied einer Gruppe. Die Abgabe von Aufgaben ist nicht möglich. | |
| <input type="checkbox"/> | Studentd, Mustermann | Keine Abgabe Bewertet | Mitglied in mehreren Gruppen. Die Abgabe von Aufgaben ist nicht möglich. | |

Punkte

Bewertung

/ 100,00

Bewertung

/ 100,00

Bewertung

/ 100,00

Bewertung

/ 100,00

Skala

Bewertung

Keine Bewertung

Keine Bewertung

1.0

1.3

1.7

2.0

2.3

2.7

3.0

3.3

3.7

4.0

5.0

NZ

B

U

PA

X

Keine

Bewertung

-

Bewertung

-

Bewertung

-

Bewertung

-

Mit Klick auf *Bewertung* öffnet sich das Bewertungsformular für die Vergabe der Bewertungen

Bewertungstypen



Studierende

Punkte

Aufgabe 1
Abgabestatus

| | |
|------------------|--|
| Abgabestatus | Zur Bewertung abgegeben |
| Bewertungsstatus | Bewertet |
| Zuletzt geändert | Freitag, 13. November 2020, 13:43 |
| Dateiabgabe | Aufgabe 1.pdf 13. November 2020, 13:43 |

Abgabekommentare [Kommentare \(0\)](#)

Feedback

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| Bewertung | 80,00 / 100,00 |
| Bewertet am | Freitag, 13. November 2020, 13:02 |
| Bewertet von | Koser, Valentin |

Feedback als Kommentar
Gute Arbeit!

Punktebewertung und optionaler Feedback-Kommentar für die Studierenden

Skala

Aufgabe 1
Abgabestatus

| | |
|------------------|--|
| Abgabestatus | Zur Bewertung abgegeben |
| Bewertungsstatus | Bewertet |
| Zuletzt geändert | Freitag, 13. November 2020, 13:43 |
| Dateiabgabe | Aufgabe 1.pdf 13. November 2020, 13:43 |

Abgabekommentare [Kommentare \(0\)](#)

Feedback

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| Bewertung | 1.7 |
| Bewertet am | Freitag, 13. November 2020, 13:06 |
| Bewertet von | Koser, Valentin |

Feedback als Kommentar
Gute Arbeit!

Skalenbewertung (im Bsp. anhand RWTH-Notenskala) und optionaler Feedback-Kommentar für die Studierenden

Keine

Aufgabe 1
Abgabestatus

| | |
|------------------|--|
| Abgabestatus | Zur Bewertung abgegeben |
| Bewertungsstatus | Nicht bewertet |
| Zuletzt geändert | Freitag, 13. November 2020, 12:58 |
| Dateiabgabe | Aufgabe 1.pdf 13. November 2020, 12:58 |

Abgabekommentare [Kommentare \(0\)](#)

Feedback

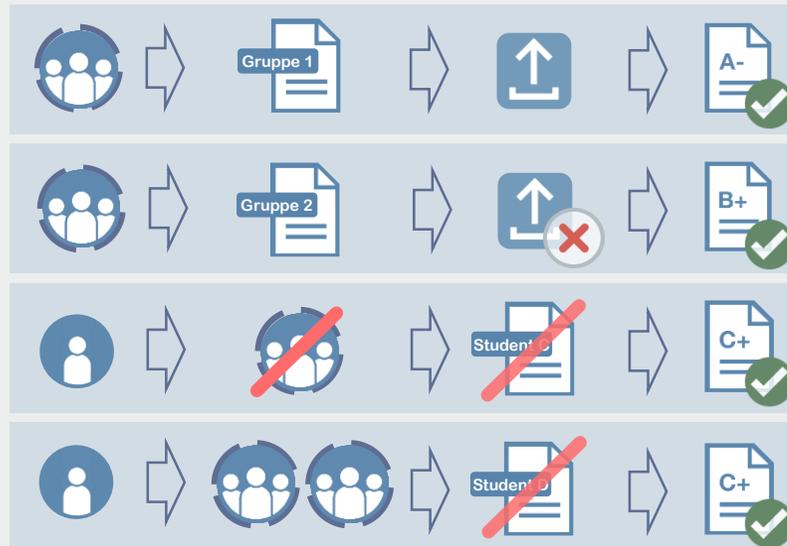
Feedback als Kommentar
Gute Arbeit!

Optionales Feedback als Kommentar. Der Bewertungsstatus (weiter oben) verbleibt auf *Nicht bewertet*. Ohne Feedback erhält der Studierende keinerlei sonstige Rückmeldung auf seine eingereichte Lösung.

Bewertungen

Manager/innen

! Unabhängig von Abgabestatus und Gruppenzugehörigkeit können **Bewertungen** auch für **nicht eingereichte Aufgaben** immer **vergeben** werden. Es ist dabei unerheblich, ob die Studierenden mangels Gruppenzugehörigkeit überhaupt über die Möglichkeit verfügen, Lösungen abzugeben.



Aufgabe 1

Bewertungsvorgang

Vorname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| Auswahl | Nachname / Vorname | Status | Gruppe | Bewertung |
|--------------------------|----------------------|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studentb | Zur Bewertung abgegeben Bewertet | Gruppe 1 | <input type="button" value="Bewertung"/> 100,00 / 100,00 |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studenta | Entwurf (nicht abgegeben) Bewertet | Gruppe 2 | <input type="button" value="Bewertung"/> 80,00 / 100,00 |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studentc | Keine Abgabe Bewertet | Nicht Mitglied einer Gruppe. Die Abgabe von Aufgaben ist nicht möglich. | <input type="button" value="Bewertung"/> 50,00 / 100,00 |
| <input type="checkbox"/> | Studentd, Mustermann | Keine Abgabe Bewertet | Mitglied in mehreren Gruppen. Die Abgabe von Aufgaben ist nicht möglich. | <input type="button" value="Bewertung"/> 50,00 / 100,00 |

Erweiterte Bewertung: Bewertungsrichtlinien

Manager/innen

Bewertungsmethode  Einfache direkte Bewertung 

Bewertungskategorie  **Bewertungsrichtlinie**

Rubrik

Bewertungsrichtlinie

Anklicken, um Kriterienbezeichnung zu ändern.
Beschreibung für Teilnehmer/innen

Beschreibung für Bewerter/innen
Zum Bearbeiten anklicken

Höchstbewertung
Zum Bearbeiten anklicken

Häufig verwendete Kommentare
Zum Bearbeiten anklicken

Die für die Bewertungsrichtlinie benötigten Kriterien werden vom Manager individuell (d.h. ohne Vorlagen) angelegt. Hierbei muss in jedem Fall für jedes gewählte Kriterium ein Kriterienname und eine Höchstpunktzahl vergeben werden. Beschreibungen sowie häufig verwendete Textbausteine sind optional zu vergeben.



Bewertungsrichtlinie

 **Globale Kriterien für die gesamte Arbeit**

 **Beschreibung für Teilnehmer/innen**

Stringenz der Arbeit, Sachliche Richtigkeit, Qualitativer Gehalt, Kontinuierlicher Problemstellungsbezug, Argumentationsführung

Beschreibung für Bewerter/innen

Stringenz der Arbeit, Sachliche Richtigkeit, Qualitativer Gehalt, Kontinuierlicher Problemstellungsbezug, Argumentationsführung

Höchstbewertung

25

 **Problemstellung**

 **Beschreibung für Teilnehmer/innen**

 Darstellung und Abgrenzung der Problematik, Einordnung in die Forschungsdisziplin, Relevanz, Bezug zum theoretischen und empirischen Forschungsstand

Beschreibung für Bewerter/innen

Darstellung und Abgrenzung der Problematik, Einordnung in die Forschungsdisziplin, Relevanz, Bezug zum theoretischen und empirischen Forschungsstand

Höchstbewertung

50

 **Formalia**

 **Beschreibung für Teilnehmer/innen**

Allgemeine Sprache (Ausdrucksweise, Passivform, Textfluss, Gliederung durch Absätze), Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung, Layout und Textbild, Zitiertechnik und korrekte Angabe der Literatur

Beschreibung für Bewerter/innen

Allgemeine Sprache (Ausdrucksweise, Passivform, Textfluss, Gliederung durch Absätze), Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung, Layout und Textbild, Zitiertechnik und korrekte Angabe der Literatur

Höchstbewertung

25

Häufig verwendete Kommentare

 überzeugende Argumentationsführung



 sehr ausführliche und gelungene Einführung in das Thema



Erweiterte Bewertung: Bewertungsrichtlinien



Manager/innen

Bewertung: ✕

Globale Kriterien für die gesamte Arbeit
Stringenz der Arbeit, Sachliche Richtigkeit, Qualitativer Gehalt, Kontinuierlicher Problemstellungsbezug, Argumentationsführung

Bemerkung für Kriterium: Globale Kriterien für die gesamte Arbeit

Oft benutzen Kommentar einfügen ✕

/25

Problemstellung
Darstellung und Abgrenzung der Problematik, Einordnung in die Forschungsdisziplin, Relevanz, Bezug zum theoretischen und empirischen Forschungsstand

Bemerkung für Kriterium: Problemstellung

Oft benutzen Kommentar einfügen ✕

40 /50

Formalia
Allgemeine Sprache (Ausdrucksweise, Passivform, Textfluss, Gliederung durch Absätze), Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung, Layout und Textbild, Zitertechnik und korrekte Angabe der Literatur

Bemerkung für Kriterium: Formalia

Oft benutzen Kommentar einfügen ✕

15 /25

Bewertung: ✕

Globale Kriterien für die gesamte Arbeit
Stringenz der Arbeit, Sachliche Richtigkeit, Qualitativer Gehalt, Kontinuierlicher Problemstellungsbezug, Argumentationsführung

Bemerkung für Kriterium: Globale Kriterien für die gesamte Arbeit

Oft benutzen Kommentar einfügen ✕

/25

Oft benutzen Kommentar einfügen ✕

überzeugende Argumentationsführung

sehr ausführliche und gelungene Einführung in das Thema

Abbrechen ✕

Neben individuellen Kommentaren können optional die in den *Häufig verwendeten Kommentaren* hinterlegten Formulierungen per Mausklick in die Bemerkungen eingefügt werden.

Bewertung: ✕

Globale Kriterien für die gesamte Arbeit
Stringenz der Arbeit, Sachliche Richtigkeit, Qualitativer Gehalt, Kontinuierlicher Problemstellungsbezug, Argumentationsführung

Bemerkung für Kriterium: Globale Kriterien für die gesamte Arbeit

überzeugende Argumentationsführung

Oft benutzen Kommentar einfügen ✕

25 /25

Bemerkungen sind von den Bewerter/innen optional zu vergeben

Jedes Kriterium muss mit einer gültigen Punktezahl bewertet werden



Studierende

Bewertung

| | | |
|--|------------------------------------|----|
| Globale Kriterien für die gesamte Arbeit Stringenz der Arbeit, Sachliche Richtigkeit, Qualitativer Gehalt, Kontinuierlicher Problemstellungsbezug, Argumentationsführung Höchstbewertung 25 | überzeugende Argumentationsführung | 25 |
| Problemstellung Darstellung und Abgrenzung der Problematik, Einordnung in die Forschungsdisziplin, Relevanz, Bezug zum theoretischen und empirischen Forschungsstand Höchstbewertung 50 | / | / |
| Formalia Allgemeine Sprache (Ausdrucksweise, Passivform, Textfluss, Gliederung durch Absätze), Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung, Layout und Textbild, Zitertechnik und korrekte Angabe der Literatur Höchstbewertung 25 | / | 25 |
| 80,00 / 100,00 | | |

Bewertet am Donnerstag, 12. November 2020, 17:42

Bewertet von Koser, Valentin

Erweiterte Bewertungsmethoden: Rubriken

 **Manager/innen**

Bewertungsmethode  Einfache direkte Bewertung 

Bewertungskategorie  Einfache direkte Bewertung
Bewertungsrichtlinie
Rubrik

Rubrik

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
|  Inhalt  | Klicken um Level zu bearbeiten 0 Punkte  | Klicken um Level zu bearbeiten 1 Punkte  | Klicken um Level zu bearbeiten 2 Punkte  |  Level hinzufügen |
|--|---|---|---|--|

 Kriterium hinzufügen

Die für die Definition der Rubrik benötigten *Kriterien* werden von den Manager/innen individuell festgelegt und sind in ihrer Anzahl variabel. Anschließend müssen für jedes Kriterium die *Levels* definiert werden, anhand derer das jeweilige Kriterium bewertet werden soll. Jedes Level ist hierbei mit einer Bezeichnung und einer festen Punktzahl zu versehen.



Rubrik

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
|  Inhalt  | nicht ausreichend 0 Punkte  | ausreichend 3 Punkte  | befriedigend 6 Punkte  | gut 9 Punkte  | sehr gut 12 Punkte  |  Level hinzufügen |
|   Struktur  | nicht ausreichend 0 Punkte  | ausreichend 2 Punkte  | befriedigend 4 Punkte  | gut 6 Punkte  | sehr gut 8 Punkte  |  Level hinzufügen |
|   Form  | nicht ausreichend 0 Punkte  | ausreichend 1 Punkte  | befriedigend 2 Punkte  | gut 3 Punkte  | sehr gut 4 Punkte  |  Level hinzufügen |
|   Veranschaulichung  | nicht vorhanden 1 Punkte  | ausreichend 1 Punkte  | umfassend 3 Punkte  | | |  Level hinzufügen |

 Kriterium hinzufügen

Im Beispiel liefert die angelegte Rubrik einen Rohwert von 27 Punkten (vier Kriterien, für die zwischen 3 und 12 Maximalpunkte vergeben werden können).

Erweiterte Bewertungsmethoden: Rubriken



Manager/innen

Bewertung: 

| | | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|-----------------------|--|
| Inhalt | nicht ausreichend 0 Punkte | ausreichend 3 Punkte | befriedigend 6 Punkte | gut 9 Punkte | sehr gut 12 Punkte | |
| Struktur | nicht ausreichend 0 Punkte | ausreichend 2 Punkte | befriedigend 4 Punkte | gut 6 Punkte | sehr gut 8 Punkte | |
| Form | nicht ausreichend 0 Punkte | ausreichend 1 Punkte | befriedigend 2 Punkte | gut 3 Punkte | sehr gut 4 Punkte | |
| Veranschaulichung | nicht vorhanden 0 Punkte | ausreichend 1 Punkte | umfassend 3 Punkte | Diagramme zur Veranschaulichung wären hilfreich gewesen! | | |

Für jedes Kriterium muss per einfachem Mausklick das erreichte Bewertungslevel angezeigt werden. Anschließend werden die den Levels zugewiesenen Punkte über alle Kriterien aufsummiert und als erreichte Punktzahl den Studierenden ausgewiesen.



Studierende

Feedback

Bewertung

| | | | | | | |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|-----------------------|--|
| Inhalt | nicht ausreichend 0 Punkte | ausreichend 3 Punkte | befriedigend 6 Punkte | gut 9 Punkte | sehr gut 12 Punkte | |
| Struktur | nicht ausreichend 0 Punkte | ausreichend 2 Punkte | befriedigend 4 Punkte | gut 6 Punkte | sehr gut 8 Punkte | |
| Form | nicht ausreichend 0 Punkte | ausreichend 1 Punkte | befriedigend 2 Punkte | gut 3 Punkte | sehr gut 4 Punkte | |
| Veranschaulichung | nicht vorhanden 0 Punkte | ausreichend 1 Punkte | umfassend 3 Punkte | Diagramme zur Veranschaulichung wären hilfreich gewesen! | | |

81,48 / 100,00

Bewertet am Freitag, 13. November 2020, 11:13

Bewertet von Koser, Valentin

Im Beispiel hat der Student über alle Kriterien hinweg 22 von 27 möglichen Punkten in der Rubrik erhalten. Da insgesamt für die Aufgabe eine Bewertung von maximal 100 Punkten festgelegt wurde, wird dieser erzielte Punkteanteil von 22/27 Punkten auf die 100 Maximalpunkte umgerechnet!

Erweiterte Bewertungsmethoden: Bewertungsformulare wiederververwenden

Erweiterte Bewertung: Aufgabe 1 (Einreichungen)

Aktive Bewertungsmethode wechseln nach  Bewertungsrichtlinie 



Völlig neues
Bewertungsformular
erstellen



Neues
Bewertungsformular
aus Vorlage
erstellen

Bei der Erstellung neuer Bewertungsrichtlinien und Rubriken können **bereits erstellte Formulare als Vorlage** verwendet werden. Bewertungsformulare werden jedoch nicht auf Kursebene definiert. Durch eine Anpassung der Rubrik für eine neue Aufgabe verwendet die ursprüngliche Aufgabe nach wie vor die alte Rubrik.

Erweiterte Bewertungsmethoden: Nachträgliche Änderungen von Bewertungen

▼ Bewertung

Bewertung ⓘ

Einige Bewertungen wurden bereits vergeben, so dass der Bewertungstyp nicht mehr verändert werden kann. Wenn Sie den Maximalwert ändern möchten, müssen Sie zuerst auswählen, ob vorhandene Bewertungen neu vergeben werden sollen oder nicht.

Typ Punkt ▾

Existierender Bewertungen neuskalieren

ⓘ Auswahl ▾

Maximalpunkte

100

Sobald eine Bewertung vergeben wurde, kann der **Bewertungstyp nicht mehr verändert** werden. Es kann bei Punktevergaben jedoch weiterhin die ursprünglich festgelegte **Maximalpunktzahl erhöht oder verringert** werden. In diesem Fall ist unter *Auswahl* festzulegen, ob bereits existierende Bewertungen entsprechend der neu zu erreichenden Höchstpunktzahl skaliert werden sollen oder nicht.

Rubrik

Sie ändern eine Rubrik, die bereits zur Bewertung verwendet wurde. Existierende Bewertungen müssen nun noch einmal kontrolliert werden. Bis dahin werden diese Bewertungen vor den Teilnehmer/innen verborgen.

Für Neubewertung markieren ▾

Rubriken können auch nach bereits erfolgten Bewertungen **jederzeit angepasst** werden (z.B. modifizierte Punktevergabe in den Levels). Allerdings müssen im **Nachgang** die **Bewertungen** noch einmal einer **obligatorischen Kontrolle** unterzogen werden. Die bisher vergebenen Bewertungen werden in der Studierenden-Ansicht solange wieder ausgeblendet, bis die Sichtkontrolle des Bewertungsformulars abgeschlossen ist. Dabei ist es unerheblich, ob sich die Punktezahl für die Studierenden ändert oder nicht.

Bewertungskategorien



Manager/innen

Die Aufgabe kann optional einer von Manager/innen zuvor erstellten Bewertungskategorie zugeordnet werden.

Bewertungskategorie ⓘ

- Wissensaufgaben
- Nicht kategorisiert
- Anwendungsaufgaben
- Verstehensaufgaben
- Wissensaufgaben

Bestehensgrenze ⓘ

60

Werte oberhalb der Bestehensgrenze (im vorliegenden Fall ≥ 60) werden in der Bewertungsübersicht grün hinterlegt, alle übrigen rot markiert.

Setup für Bewertungen

| Name | Gewichtungen ⓘ | Beste Bewertung | Aktionen | Auswahl |
|--------------------------------|----------------|-----------------|--------------|---|
| ■ Kurs | | - | Bearbeiten ▾ | <input type="checkbox"/> Kurs |
| ■ Wissensaufgaben | 25,0 | - | Bearbeiten ▾ | <input type="checkbox"/> Wissensaufgaben |
| ■ Aufgabe 1 | 100,0 | 100,00 | Bearbeiten ▾ | <input type="checkbox"/> |
| Σ Wissensaufgaben gesamt | | 100,00 | Bearbeiten ▾ | |
| Leere Bewertungen einbeziehen. | | | | |
| ■ Verstehensaufgaben | 25,0 | - | Bearbeiten ▾ | <input type="checkbox"/> Verstehensaufgaben |

| Nachname ▲ / Vorname | Aufgabe 1 ⓘ |
|---------------------------|-------------|
| Mustermann, Studenta | 80,00 |
| Mustermann, Studentb | 100,00 |
| Mustermann, Studentc | 50,00 |
| Mustermann, Studente | - |
| Mustermann, Studentf | - |
| Mustermann, Studenth | - |
| Studentd, Mustermann | 50,00 |
| Gesamtdurchschnitt | 70,00 |



Studierende

| Bewertungsaspekt | Bewertung | Bereich | Feedback |
|--------------------------------|-----------|---------|----------|
| ■ Kurs | | | |
| ■ Wissensaufgaben | | | |
| ■ Aufgabe 1 | 50,00 | 0-100 | |
| Σ Wissensaufgaben gesamt | - | 0-100 | |
| Leere Bewertungen einbeziehen. | | | |
| ■ Verstehensaufgaben | | | |

Feedback

Bewertung 50,00 / 100,00

Bewertet am Montag, 16. November 2020, 15:49

Bewertet von Koser, Valentin

Den Studierenden wird standardmäßig **nicht angezeigt, ob** sie die zum Bestehen erforderliche **Mindestbewertung erreicht** haben oder nicht. Die mittels Icons (s. unten) angezeigte erfolglose oder erfolgreiche Bearbeitung muss unter *Aktivitätsabschluss* explizit aktiviert werden



Anonymisierung von Bewertungen



Manager/innen

Anonyme Bewertung ⓘ

Ja ▾

Aufgabe 1

Bewertungsvorgang Auswählen ...

- Anonyme Bewertung
- Auswählen ...
- Alle Abgaben herunterladen
- Bewertungen anzeigen
- Identität der Teilnehmenden aufdecken

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| Auswahl | Nachname / Vorname | Status | Gruppe | Bewertung |
|---------|--------------------|--------|--------|-----------|
|---------|--------------------|--------|--------|-----------|

| | | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studentb | Zur Bewertung abgegeben Bewertet | Gruppe 1 | Bewertung 100,00 / 100,00 |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studenta | Entwurf (nicht abgegeben) Bewertet | Gruppe 2 | Bewertung 80,00 / 100,00 |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studentc | Keine Abgabe Bewertet | Nicht Mitglied einer Gruppe. Die Abgabe von Aufgaben ist nicht möglich. | Bewertung 50,00 / 100,00 |
| <input type="checkbox"/> | Studentd, Mustermann | Keine Abgabe Bewertet | Mitglied in mehreren Gruppen. Die Abgabe von Aufgaben ist nicht möglich. | Bewertung 50,00 / 100,00 |

Aufgabe 1

Bestätigen

Möchten Sie wirklich die Teilnehmeridentität für diese Aufgabe aufgedeckt werden? Die Einstellung kann nicht zurückgesetzt werden. Sobald die Teilnehmeridentität aufgedeckt ist, werden die Bewertungen in der Bewertungsübersicht angezeigt.

Weiter

Abbrechen

Bevor den Studierenden ihre Bewertungen angezeigt werden können, muss die Teilnehmeridentität aufgedeckt werden. Damit wird die Anonymität nachträglich aufgehoben. Ab diesem Zeitpunkt haben die Bewerter/innen uneingeschränkten Einblick in die von ihnen vergebenen Bewertungen

Feedback

Bewertung 50,00 / 100,00
Bewertet am Montag, 16. November 2020, 15:49
Bewertet von Koser, Valentin



Studierende

Bewerteridentität



Manager/innen

Bewerteridentität für  Teilnehmer/innen verbergen

Ja 

Nein

Ja



Studierende

Feedback

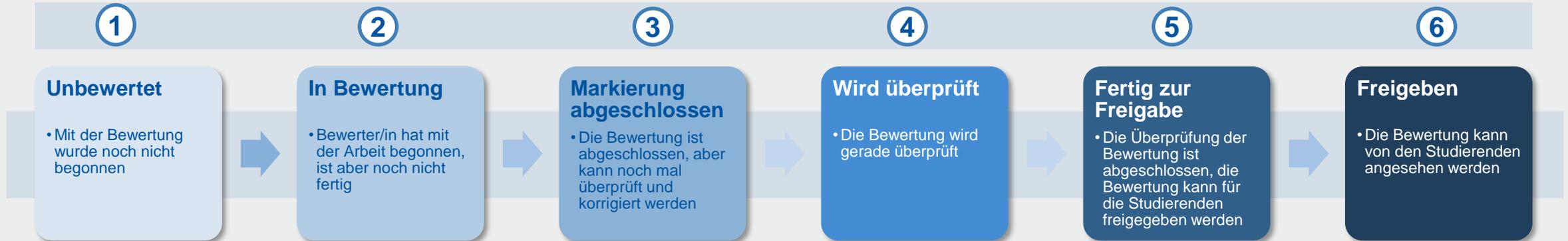
| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Bewertung | 80,00 / 100,00 |
| Bewertet am | Montag, 16. November 2020, 15:37 |
| Bewertet von | Koser, Valentin |
| Feedback als Kommentar | Gute Leistung! |

Feedback

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Bewertung | 80,00 / 100,00 |
| Bewertet am | Montag, 16. November 2020, 15:37 |
| Feedback als Kommentar | Gute Leistung! |

Falls Einstellung auf *Ja* wird für die Studierenden der Name der bewertenden Person ausgeblendet.

Bewertungsworkflow



| | |
|--|---------------------------------|
| Bewertungsworkflow  verwenden | <input type="text" value="Ja"/> |
| Bewerter-Zuordnung  verwenden | <input type="text" value="Ja"/> |

Aktivieren Sie den **Bewertungsworkflow**, wenn Sie:

- **Bewertungen** und Feedback **verborgen** halten wollen, **bis** Sie **zur Freigabe** aller Bewertungen zum gleichen Zeitpunkt bereit sind (andernfalls sehen die Teilnehmer/innen ihre Bewertung und Feedback, sobald Sie diese gespeichert haben).
- Das Stadium Ihres Bewertungsprozesses festhalten wollen.
- Mehrere Bewerter/innen koordinieren wollen.

Bewertungsworkflow



Manager/innen

| Nachname / Vorname | Matrikelnummer | Status ▾ | Bewertung |
|-------------------------|----------------|--|--|
| Mustermann, Studenta | | Zur Bewertung abgegeben Fertig zur Freigabe Unbewertet In Bewertung | <input type="button" value="Bewertung"/> 80,00 / 100,00 |
| Mustermann, Studentb | | Bewertung abgeschlossen In weiterer Überprüfung Fertig zur Freigabe Freigegeben (Teilnehmer können ihre Bewertung einsehen) | <input type="button" value="Bewertung"/> 100,00 / 100,00 |
| Mustermann, Studente | | Zur Bewertung abgegeben Unbewertet | <input type="button" value="Bewertung"/> 50,00 / 100,00 |

Unabhängig vom eigentlichen Workflowstatus können Bewertungen jederzeit vergeben und angepasst werden. Der Status des Bewertungsworkflows dient vor allem dazu, den Manager/innen einen strukturierten Überblick über die zu vergebenden Bewertungen zu bieten. Der jeweilige Status wird auch immer den Studierenden angezeigt.

Bewertungsworkflow



Studierende

Aufgabe 1
Abgabestatus

| | |
|------------------|--|
| Abgabestatus | Zur Bewertung abgegeben |
| Bewertungsstatus | |
| Zuletzt geändert | Montag, 16. November 2020, 17:32 |
| Dateiabgabe | Aufgabe 1.pdf 16. November 2020, 17:32 |
| Abgabekommentare | ► Kommentare (0) |

- Unbewertet
- In Bewertung
- Bewertung abgeschlossen
- In weiterer Überprüfung
- Fertig zur Freigabe



In jedem oben angeführten Bewertungsstatus ist das Feedback für die Studierenden nicht einsehbar, unabhängig davon, ob die Aufgabe bereits bewertet wurde oder nicht.

Aufgabe 1
Abgabestatus

| | |
|------------------|---|
| Abgabestatus | Zur Bewertung abgegeben |
| Bewertungsstatus | Freigegeben (Teilnehmer können ihre Bewertung einsehen) |
| Zuletzt geändert | Montag, 16. November 2020, 17:32 |
| Dateiabgabe | Aufgabe 1.pdf 16. November 2020, 17:32 |
| Abgabekommentare | ► Kommentare (0) |

Feedback

| | |
|--------------|------------------------------------|
| Bewertung | 80,00 / 100,00 |
| Bewertet am | Mittwoch, 25. November 2020, 10:19 |
| Bewertet von | Koser, Valentin |

Sobald der Bewertungsstatus auf *Freigegeben* steht, ist das Feedback für die Studierenden einsehbar. Der Status kann auf Wunsch wieder rückgängig gemacht werden

Alternative zum Bewertungsworklow: Verbergen von Bewertungen

Manager/innen

Setup für Bewertungen

| Name | Gewichtungen? | Beste Bewertung | Aktionen | Auswahl |
|-----------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Kurs | | - | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> Kurs |
| Aufgabe 1 | <input type="checkbox"/> 50 | 100,00 | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Aufgabe 2 | <input type="checkbox"/> 50 | | Einstellungen bearbeiten Verbergen | <input type="checkbox"/> |

Setup für Bewertungen

| Name | Gewichtungen? | Beste Bewertung | Aktionen | Auswahl |
|-----------|--|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Kurs | | - | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> Kurs |
| Aufgabe 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 50 | 100,00 | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Aufgabe 2 | <input type="checkbox"/> 50 | | Einstellungen bearbeiten Verbergen | <input type="checkbox"/> |

Bewertungsaspekt

Name des Aspekts: Aufgabe 1

Info zum Aspekt:

ID-Nummer:

Verbergen

Verbergen bis: 25 November 2020 12:36 Aktivieren

Wenn Häkchen bei *Verbergen*, sind Bewertungen für Studierende nicht sichtbar. *Verbergen bis...* kann auf Wunsch eingestellt werden, um die Bewertungen so lange zu verbergen, bis der Bewertungsdurchlauf abgeschlossen wurde

Studierende

Aufgabe 1

Abgabestatus

Abgabestatus: Zur Bewertung abgegeben

Bewertungsstatus: Bewertet

Zuletzt geändert: Mittwoch, 25. November 2020, 11:57

Dateiabgabe: Aufgabe 1.pdf 25. November 2020, 11:57

Abgabekommentare: Kommentare (0)



Das **Feedback** wird so für die Studierenden **unabhängig vom Bewertungsstatus ausgeblendet**.

Lernziele



Manager/innen

Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen

- ▶ Allgemeines
- ▶ Verfügbarkeit
- ▶ Abgabetypen
- ▶ Feedback-Typen
- ▶ Abgabeeinstellungen
- ▶ Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- ▶ Systemnachrichten
- ▶ Bewertung
- ▶ **Lernziele**
- ▶ Weitere Einstellungen
- ▶ Voraussetzungen
- ▶ Aktivitätsabschluss

Lernziele beschreiben verbal, was Studierende nach Abschluss einer oder mehrerer Aktivitäten oder eines ganzen Kurses gelernt bzw. welche Kompetenzen sie erworben haben. Das Erreichen eines Lernziels wird mittels einer Bewertungsskala gemessen.

1

Quickmail

- ✉ Neue E-Mail erstellen
- ✍ Signaturen
- ⚙ Entwürfe
- ⚙ Verlauf

2

Kurs-Administration Fragensammlung Rolle wechseln

Kurs-Administration

- Einstellungen bearbeiten
- Kursabschluss
- Setup für Bewertungen
- Lernziele**
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Berechtigungen für Betreuer/innen ändern
- Import aus L2P
- Import
- Papierkorb
- Literatur aktivieren
- Gruppen

3

Lernziele bearbeiten

Lernziele

Neues Lernziel hinzufügen



Damit **Lernziele** für die Aufgabe ausgewählt werden können, müssen diese über die Kurs-Administration **vorab** für den gesamten Kursraum **definiert** werden.

Lernziele



Manager/innen

Ein Standard-Lernziel steht in jedem Kurs von RWTHmoodle zur Verfügung.

Jedes Lernziel muss anhand einer nutzerseitig vorab zu definierenden Bewertungsskala bewertet werden.

Lernziele bearbeiten

Lernziel hinzufügen

▼ Lernziele

Vollständiger Name

Kurzbezeichnung

Standard-Lernziel

Bewertungsskala [Neue Bewertungsskala anlegen](#)

Beschreibung

[Änderungen speichern](#) [Abbrechen](#)



Lernziele

Angepasste Lernziele

| Vollständiger Name | Kurzbezeichnung | Bewertungsskala | Aspekte | Bearbeiten |
|--------------------|-------------------|----------------------------------|---------|------------|
| Fachkompetenz | Fachkompetenz | RWTH-Notenspiegel (ab WS2018/19) | 2 | |
| Methodenkompetenz | Methodenkompetenz | RWTH-Notenspiegel (ab WS2018/19) | 0 | |
| Sozialkompetenz | Sozialkompetenz | RWTH-Notenspiegel (ab WS2018/19) | 0 | |

[Neues Lernziel hinzufügen](#) [Alle Lernziele exportieren](#)

▼ Lernziele

- Fachkompetenz
- Methodenkompetenz
- Sozialkompetenz

Sobald **Lernziele** über die Kurseinstellungen **definiert** worden sind, sind diese in den **Einstellungen** zur Aufgabe **auswählbar**. Es können hierbei wahlweise nur diejenigen Lernziele ausgewählt werden, deren Kompetenzen durch die Aufgabe angesteuert werden.

Bewertung von Lernzielen



Manager/innen

| Nachname / Vorname | Status | Bewertung | Zuletzt geändert (Abgabe) | Endbewertung | Lernziele |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|--|
| Mustermann, Studenta | Zur Bewertung abgegeben Bewertet | Bewertung 80,00 / 100,00 | Donnerstag, 26. November 2020, 08:59 | 80,00 / 100,00 | Fachkompetenz: 1.3 Methodenkompetenz: 2.0 |
| Mustermann, Studentb | Zur Bewertung abgegeben Bewertet | Bewertung 75,00 / 100,00 | Donnerstag, 26. November 2020, 09:00 | 75,00 / 100,00 | Fachkompetenz: 1.7 Methodenkompetenz: 2.3 |

Abgabe
Zur Bewertung abgegeben
Nicht bewertet
Teilnehmer/innen können die eingereichte Lösung nicht bearbeiten

Aufgabe 1.pdf 26. November 2020, 09:00

Kommentare (0)

Bewertung

Bewertung (max. 100)
80

Fachkompetenz:
1.3

Methodenkompetenz:
2.0

Aktuelle Bewertung in Bewertungen
-

In den Bewertungen erscheint eine zusätzliche Spalte mit denjenigen Lernzielen, die der Aufgabe zugeordnet wurden.

Die Bewertung der Lernziele erfolgt zusammen mit der eigentlichen Bewertung der Aufgabe im Bewertungsfenster.



Studierende

Teilnehmerübersicht - Mustermann, Studentb

| Bewertungsaspekt | Bewertung | Bereich |
|-----------------------------------|-----------|--------------|
| Kurs | | |
| Aufgaben zu Thema 1 | | |
| Aufgabe 1 | 80,00 | 0–100 |
| Fachkompetenz | 1.3 | X–1.0 |
| Methodenkompetenz | 2.0 | X–1.0 |
| Aufgabe 2 | 75,00 | 0–100 |
| Fachkompetenz | 1.7 | X–1.0 |
| Methodenkompetenz | 2.3 | X–1.0 |
| Aufgaben zu Thema 1 gesamt | - | 0–200 |

Die Lernziel-Bewertungsaspekte sind für die Studierenden nur in der Bewertungsübersicht einsehbar, nicht jedoch im Feedback zur Aufgabe.

Lernziele in der Bewertungsübersicht



Manager/innen

Setup für Bewertungen

| Name | Gewichtungen | Beste Bewertung | Aktionen | Auswahl |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------|--|
| Kurs | | | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> Kurs |
| Aufgaben zu Thema 1 | <input type="checkbox"/> 25 | - | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> Aufgaben zu Thema 1 |
| Aufgabe 1 | <input type="checkbox"/> 50,0 | 100,00 | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Fachkompetenz | | 1.0 (16,00) | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Methodenkompetenz | | 1.0 (16,00) | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Aufgabe 2 | <input type="checkbox"/> 50,0 | 100,00 | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Fachkompetenz | | 1.0 (16,00) | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Methodenkompetenz | | 1.0 (16,00) | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Aufgaben zu Thema 1 gesamt | | 200,00 | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |

Die Lernziel-Bewertungsaspekte werden in der Bewertungsübersicht standardmäßig zusammen mit der Bewertung der ihnen zugehörigen Aufgabe ausgewiesen.

Einstellungen bearbeiten

- Löschen
- Verbergen
- Gewichtungen zurücksetzen

Bewertungskategorie

Name der Kategorie

Gesamtergebnis

Leere Bewertungen ausnehmen

Lernziele in die Gesamtergebnisse einbeziehen!

Niedrigste Bewertungen! herausnehmen

Wenn Option aktiviert, werden die Lernziele beim Gesamtergebnis berücksichtigt. Dies kann zu unerwarteten Ergebnissen führen

| | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------|------------|--------------------------------------|
| Aufgabe 1 | <input type="checkbox"/> 50,0 | 100,00 | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Aufgabe 2 | <input type="checkbox"/> 50,0 | 100,00 | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Aufgaben zu Thema 1 gesamt | | 200,00 | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Kompetenzen | <input type="checkbox"/> 0 | - | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> Kompetenzen |
| Methodenkompetenz | | 1.0 (16) | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Methodenkompetenz | | 1.0 (16) | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Fachkompetenz | | 1.0 (16) | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |
| Fachkompetenz | | 1.0 (16) | Bearbeiten | <input type="checkbox"/> |

Optional können alternative Darstellungsmöglichkeiten gewählt werden, bspw. sämtliche Lernziele aller Aufgaben gruppiert in einer eigenständigen Bewertungskategorie.

Grundsätzlich sind **Lernziel-Bewertungsaspekte** von **Aktivitäten-Bewertungsaspekten** (z.B. Bewertung einer Aufgabe) inhaltlich zu unterscheiden und daher auch in der Bewertungsübersicht **getrennt voneinander zu bewerten**.

4. Kapitel

Sonstige Konfigurationen

- Systemnachrichten (Seite 57)
- Weitere Einstellungen (Seite 59)
- Voraussetzungen (Seite 64)
- Aktivitätsabschluss (Seite 67)

Systemnachrichten



Manager/innen

Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen

- › Allgemeines
- › Verfügbarkeit
- › Abgabetypen
- › Feedback-Typen
- › Abgabeeinstellungen
- › Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- › Systemnachrichten
- › Bewertung
- › Lernziele
- › Weitere Einstellungen
- › Voraussetzungen
- › Aktivitätsabschluss

Wenn Einstellung auf *Ja* erhalten die Bewerter eine automatisierte Benachrichtung über jede von Studierenden eingereichte Lösung und deren Aktualisierung

Wenn Einstellung auf *Ja* erhalten die Bewerter nur über jede von Studierenden zu spät, d.h. nach dem Fälligkeitsdatum, eingereichte Lösung eine automatisierte Benachrichtung.

Wenn Einstellung auf *Ja*, wird im Bewertungsformular voreingestellt, dass mit Abschluss der Bewertungsvergabe für eine von Studierenden eingereichte Lösung diese eine automatische Benachrichtigung erhalten.

Systemnachrichten

Mitteilungen an bewertende Personen senden ?

Nein

Bewerter/innen über verspätete Abgaben von Lösungen informieren. ?

Nein

Standardeinstellung für Teilnehmerbenachrichtigung ?

Ja

Systemnachrichten



Manager/innen

Systemnachrichten

Mitteilungen an bewertende Personen senden ?

Ja

Bewerter/innen über verspätete Abgaben von Lösungen informieren. ?

Ja

Standardeinstellung für Teilnehmerbenachrichtigung ?

Ja

Zur Bewertung abgegeben

Aufgabe wurde verspätet abgegeben

Wenn Standardeinstellung auf *Ja*, dann ist im Bewertungsformular das Häkchen unter *Teilnehmer/innen benachrichtigen* vorausgewählt, kann jedoch jederzeit manuell entfernt werden



Studierende

Weitere Einstellungen



Manager/innen

Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen

- ▶ Allgemeines
- ▶ Verfügbarkeit
- ▶ Abgabetypen
- ▶ Feedback-Typen
- ▶ Abgabeeinstellungen
- ▶ Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- ▶ Systemnachrichten
- ▶ Bewertung
- ▶ Lernziele
- ▶ Weitere Einstellungen
- ▶ Voraussetzungen
- ▶ Aktivitätsabschluss

Hier kann die Aufgabe für Studierende ausgeblendet werden.

Hier kann eine ID-Nummer für spätere benutzerdefinierte Berechnungen im Bewertungs-Setup vergeben werden.

Hier können Filtermöglichkeiten nach Gruppenzugehörigkeit für die Bewertungsübersicht aktiviert werden.

Hier können Filtermöglichkeiten nach Gruppierungszugehörigkeit für der Bewertungsübersicht aktiviert werden.

Weitere Einstellungen

| | | |
|---------------|---|------------------------|
| Verfügbarkeit | ? | Auf Kursseite anzeigen |
| ID-Nummer | ? | |
| Gruppenmodus | ? | Keine Gruppen |
| Gruppierung | ? | Keine |

Voraussetzung für Gruppe/Gruppierung hinzufügen

Sichtbarkeit von Aufgaben



Manager/innen

▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit Auf Kursseite anzeigen

ID-Nummer Auf Kursseite anzeigen
Für Teilnehmer/innen verborgen

Gruppenmodus Keine Gruppen

Gruppierung Keine

Voraussetzung für Gruppe/Gruppierung hinzufügen

⊕ Thema 1 Bearbeiten ▼

- ⊕ Aufgabe 1 Bearbeiten ▼
- ⊕ Aufgabe 2 Bearbeiten ▼
- ⊕ Aufgabe 3 Bearbeiten ▼

⊕ Thema 1 Bearbeiten ▼

- ⊕ Aufgabe 1 **Für Teilnehmer/innen verborgen**
- ⊕ Aufgabe 2
- ⊕ Aufgabe 3

Bearbeiten ▼

- Einstellungen bearbeiten
- Nach rechts schieben
- Anzeigen
- Duplizieren
- Rollen zuweisen
- Löschen



Studierende

Thema 1

- Aufgabe 1
- Aufgabe 2
- Aufgabe 3

Thema 1

- Aufgabe 2
- Aufgabe 3

Aufgabe 1 wird für die Studierenden vollständig ausgeblendet, d.h. sie sehen nicht, dass eine Aufgabe existiert.

Über Bearbeiten → Anzeigen bzw. Verbergen kann die **Sichtbarkeit** der Aufgabe jederzeit per Mausklick **geändert** werden

ID-Nummern



Manager/innen

▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit ⓘ Auf Kursseite anzeigen ▾

ID-Nummer ⓘ 1

Gruppenmodus ⓘ Keine Gruppen ▾

Voraussetzung für Gruppe/Gruppierung hinzufügen

Mit den vergebenen **ID-Nummern** können unter Verwendung der gängigen mathematischen Operatoren komplexere **Berechnungsformeln** für **Gesamtbewertungen** aufgestellt werden.

Σ Kurs gesamt 3982,00 Bearbeiten ▾

Leere Bewertungen einbeziehen.

Änderungen speichern

Berechnung bearbeiten

Verbergen

Setup für Bewertungen

Bewertungsaspekt

Name des Aspekts

ⓘ Berechnung

```
=sum([[1]]; [[2]])
```

Änderungen speichern Abbrechen

ID-Nummern

- Kurs
 - Σ Kurs gesamt
 - Aufgaben zu Thema 1
 - Kategorie gesamt
 - Aufgabe 1: [[1]]
 - Aufgabe 2: [[2]]
 - Aufgabe 3

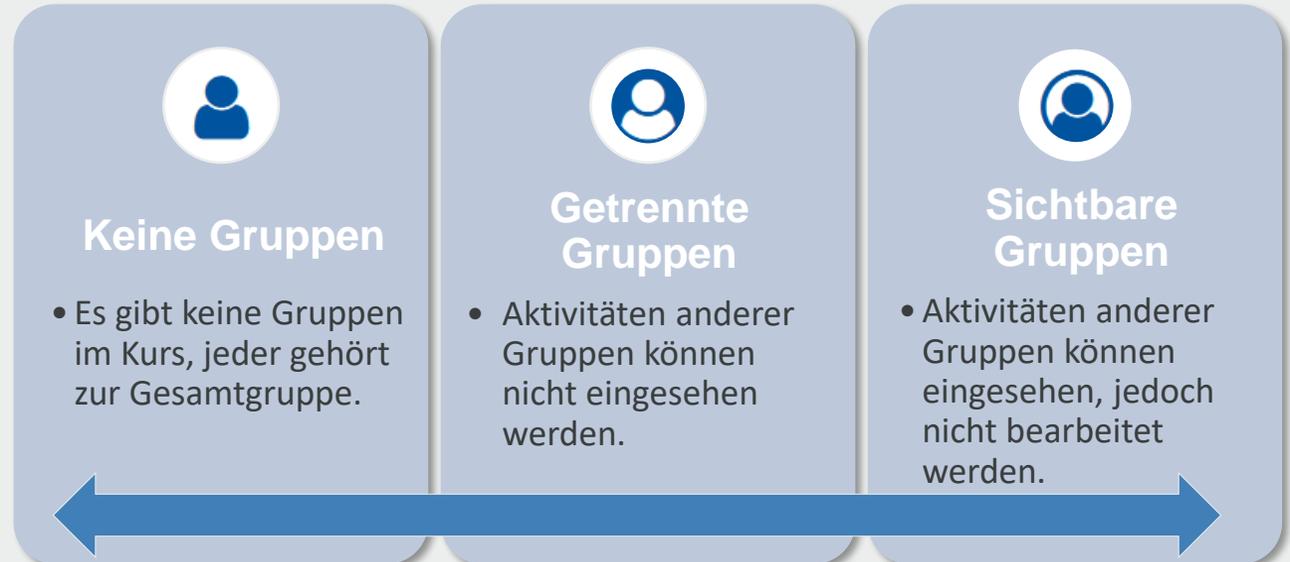
ID-Nummern hinzufügen

Die ID-Nummern werden für die Berechnungen mit einer doppelt eckigen Klammer [[ID]] versehen

ID-Nummern zu Aufgaben können hier nachgetragen werden, indem man beim entsprechenden Element (z.B. Aufgabe 3) eine selbst gewählte ID-Nummer einträgt und anschließend auf *ID-Nummern hinzufügen* klickt

Gruppenmodus

- Aktivitäten, die im **Gruppenmodus** betrieben werden, erlauben es Nutzerbeiträge nach Gruppenzugehörigkeit zu filtern.



In der Aktivität Aufgabe können für die Manger/innen mit *Getrennte Gruppen* oder *Sichtbare Gruppen* die Abgaben differenziert nach Gruppen angezeigt werden. *Sichtbare Gruppen* bedeutet jedoch nicht, dass die Studierenden die Abgaben anderer Gruppen einsehen können.



Gruppenmodus



Manager/innen

▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit ⓘ Auf Kursseite anzeigen ▾

ID-Nummer ⓘ

Gruppenmodus ⓘ
Keine Gruppen ▾
Keine Gruppen
Getrennte Gruppen
Sichtbare Gruppen

+ Thema 1 ✎ Bearbeiten ▾

+ Aufgabe 1 ✎ Bearbeiten

+ Aufgabe 2 ✎ Bearbeiten

+ Aufgabe 3 ✎ Bearbeiten

Alternativ kann in der Kursübersicht per Mausclick auf das Gruppenmodus-Icon der Gruppenmodus jederzeit in *Getrennte Gruppen* oder *Sichtbare Gruppen* geändert werden

Aufgabe 1

Bewertungsvorgang Auswählen ... ▾

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

Vorname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| Auswahl | Nachname / Vorname | Status | Bewertung | Dateiabgabe |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studenta | Zur Bewertung abgegeben | <input type="text"/> / 100,00 | Aufgabe 1.pdf 26. November 2020, 17:25 |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studentb | Zur Bewertung abgegeben | <input type="text"/> / 100,00 | Aufgabe 1.pdf 30. November 2020, 11:43 |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studentc | Zur Bewertung abgegeben | <input type="text"/> / 100,00 | Aufgabe 1.pdf 30. November 2020, 11:44 |

Aufgabe 1

Bewertungsvorgang Auswählen ... ▾

Getrennte Gruppen
Gruppe 1 ▾
Alle Teilnehmer/innen
Gruppe 1
Gruppe 2
Gruppe 3

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

Vorname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| Auswahl | Nachname / Vorname | Status | Bewertung | Dateiabgabe |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studenta | Zur Bewertung abgegeben | <input type="text"/> / 100,00 | Aufgabe 1.pdf 26. November 2020, 17:25 |

Bei einer Gruppenwahl werden jeweils nur die der ausgewählten Gruppe zugehörigen Studierenden in der Übersicht für die weitere Bearbeitung angezeigt. Es ist dabei unerheblich, ob *Getrennte Gruppen* oder *Sichtbare Gruppen* als Gruppenmodus gewählt wurde.



Studierende

Die Wahl des Gruppenmodus hat für die Studierenden in der Aktivität Aufgabe keine Auswirkungen.

Voraussetzungen



Manager/innen



Voraussetzungen ermöglichen es den Lehrenden, den **Zugriff** auf eine Aufgabe an **Bedingungen** zu **knüpfen**. Es können hierbei unterschiedliche Bedingungen bzw. Voraussetzungen ausgewählt werden.

Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen

- ▶ Allgemeines
- ▶ Verfügbarkeit
- ▶ Abgabetypen
- ▶ Feedback-Typen
- ▶ Abgabeeinstellungen
- ▶ Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- ▶ Systemnachrichten
- ▶ Bewertung
- ▶ Lernziele
- ▶ Weitere Einstellungen
- ▶ Voraussetzungen
- ▶ Aktivitätsabschluss

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Keine

Voraussetzung hinzufügen

Voraussetzung hinzufügen

Aktivitätsabschluss

Zugriff über den Abschluss einer anderen Aktivität steuern

Datum

Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern

Bewertung

Zugriff über die erreichte Bewertung steuern

Gruppe

Zugriff für Mitglieder in einer Gruppe erlauben

Gruppierung

Zugriff für Mitglieder einer Gruppe in einer ausgewählten Gruppierung erlauben

Nutzerprofil

Zugriff über Felder im Nutzerprofil steuern

Zugriffsregel

Zugriffsregel können logisch verknüpft sein

Abbrechen

Es können unterschiedliche Bedingungen definiert werden, die erfüllt bzw. nicht erfüllt sein müssen, damit die Studierenden die Aufgabe bearbeiten dürfen.

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen

Aktivität darf nicht

Aufgabe 1 muss abgeschlossen sein

Voraussetzung hinzufügen

darf nicht abgeschlossen sein

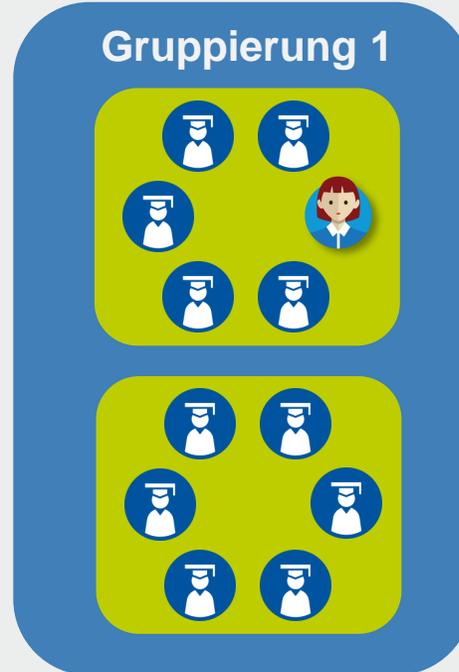
muss abgeschlossen und bestanden sein

muss abgeschlossen und gescheitert sein

Per Mausklick kann die Aufgabe mit für diejenigen Studierenden, welche die Voraussetzungen nicht erfüllen, vollständig ausgeblendet werden. Ansonsten ist mit die Aufgabe zwar sichtbar, jedoch nicht aufrufbar.

Voraussetzungen: Beispiel Gruppierung

Die **Aufgabe** soll nur an **ausgewählte Studierende** (im Beispiel Gruppierung 1) adressiert werden

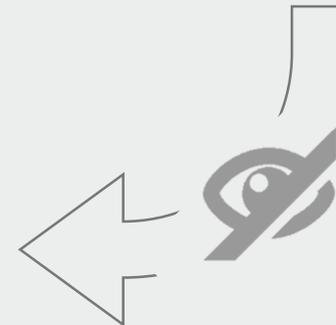


Verbleibende
Kursteilnehmer
(ohne Gruppierung)



Aufgabe 2

Eingeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn: Sie gehören zu einer Gruppe in **Gruppierung 1**.



Voraussetzungen



Manager/innen



Studierende

(Einstellung auf  für alle Studierenden)

Voraussetzung hinzufügen

- Aktivitätsabschluss** • Zugriff über den Abschluss einer anderen Aktivität steuern
- Datum** • Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern
- Bewertung** • Zugriff über die erreichte Bewertung steuern
- Gruppe** • Zugriff für Mitglieder in einer Gruppe erlauben
- Gruppierung** • Zugriff für Mitglieder einer Gruppe in einer ausgewählten Gruppierung erlauben
- Nutzerprofil** • Zugriff über Felder im Nutzerprofil steuern
- Zugriffsregel** • Zugriffsregel können logisch verknüpft sein

Abbrechen

Der Zugriff auf die Aufgabe kann an das Erreichen eines bestimmten Punkteintervalls geknüpft werden.

Anhand unterschiedlicher persönlicher Merkmale (z.B. Name, Matrikelnummer, E-Mail) können bestimmte Studierende eindeutig angesteuert werden.

Es können problemlos **mehrere Voraussetzungen miteinander verknüpft** werden, die erfüllt sein müssen, um den Studierenden den Zugriff auf die Aufgabe zu gewähren.

- Aufgabe 1
 - Aufgabe 2
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität **Aufgabe 1** ist als abgeschlossen markiert
- Aufgabe 2
 - Eingeschränkt** Verfügbar ab **1. Dezember 2020**
- Aufgabe 2
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Sie haben die erforderliche Punktzahl in **Aufgabe 1** erhalten
- Aufgabe 2
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Sie gehören zu **Gruppe 1**
- Aufgabe 2
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Sie gehören zu einer Gruppe in **Gruppierung 1**.
- Aufgabe 2
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn: Ihr Profelfeld **Nachname** ist **Müller**
- Aufgabe 2
 - Eingeschränkt** Nicht verfügbar, es sei denn:
 - Die Aktivität **Aufgabe 1** ist als abgeschlossen markiert
 - Zeit ab **1. Dezember 2020**
 - Sie gehören zu **Gruppe 1**

Aktivitätsabschluss

Die Funktionalität Aktivitätsabschluss ermöglicht es, **Kriterien** oder Bedingungen zu **definieren**, wann eine **Aufgabe** als **abgeschlossen** und damit erfolgreich bearbeitet gilt. Wenn die Bedingungen erfüllt sind, **erscheint** neben der Aufgabe auf der Kursseite ein **Häkchen**.

Aufgabe zu 'Thema 6' hinzufügen

- › Allgemeines
- › Verfügbarkeit
- › Abgabetypen
- › Feedback-Typen
- › Abgabeeinstellungen
- › Einstellungen für Gruppeneinreichungen
- › Systemnachrichten
- › Bewertung
- › Lernziele
- › Weitere Einstellungen
- › Voraussetzungen
- › **Aktivitätsabschluss**

3 Möglichkeiten der Abschlussverfolgung (nähere Erläuterungen hierzu auf der kommenden Folie)

▼ Aktivitätsabschluss

Abschlussverfolgung

Abschluss wird nicht angezeigt

Abschluss wird nicht angezeigt

Abschluss wird manuell markiert

Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind

Es können Mehrfachbedingungen gesetzt sein, falls gewünscht. Die Aufgabe ist erst dann abgeschlossen, wenn alle Bedingungen zutreffen

Ansicht notwendig

- Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen

Bewertung notwendig

- Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen
- ?
- Teilnehmer/in muss Lösung eingereicht haben, um Aktivität abzuschließen

Aktivitätsabschluss: Abschlussverfolgung



Abschluss wird nicht angezeigt

Der **Aktivitätsabschluss** für die Aufgabe ist **nicht aktiviert** und wird demzufolge den Studierenden auch nicht angezeigt

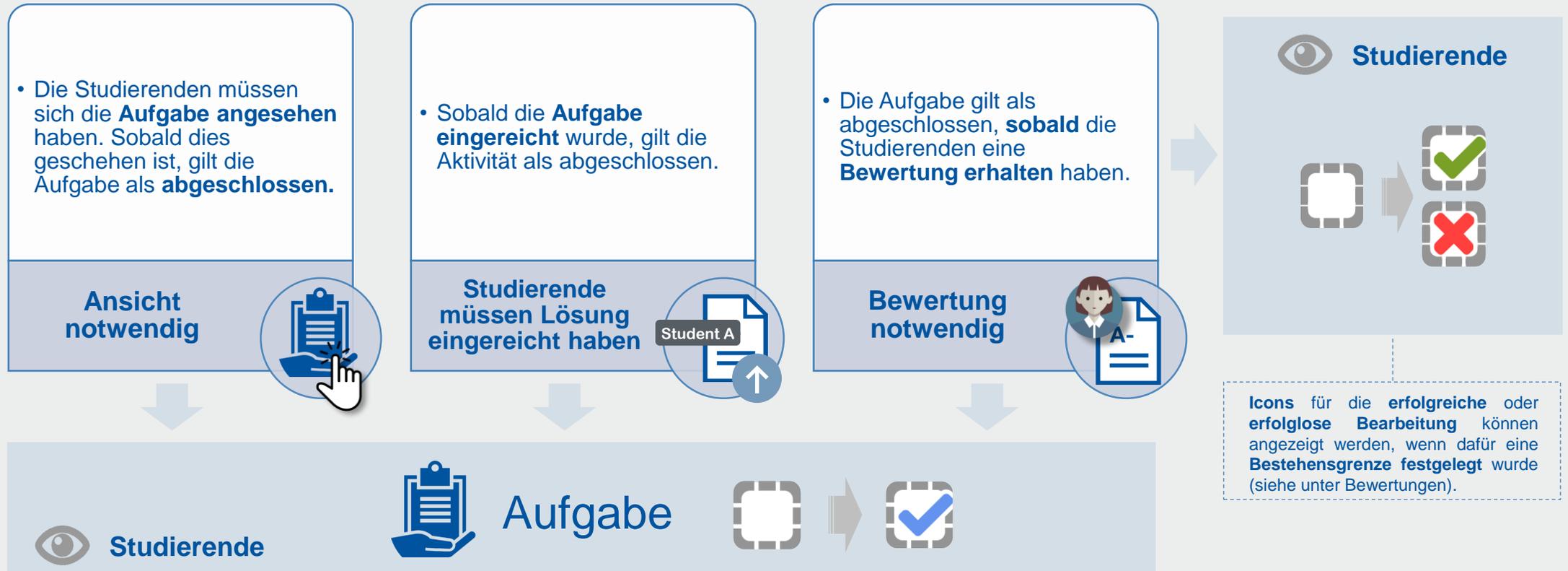
Abschluss wird manuell markiert

Der **Abschluss** der Aufgabe wird vom Studierenden **manuell**, unabhängig vom tatsächlichen Bearbeitungsstatus

Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind

Bedingungen können so konfiguriert werden, um den **automatischen Abschluss** der Aufgabe zu markieren

Aktivitätsabschluss: Abschlussbestimmungen



5. Kapitel

Weiterführende Optionen & Szenarien

- Integration von „Gamification“ bei Aufgaben (Seite 71)
- Umgang mit Gruppenwechseln bei Bewertungen (Seite 73)

Integration von „Gamification“ bei Aufgaben



Manager/innen

Level Up!: Eine Möglichkeit zur Integration von Experience Points, Levels und Ranglisten bietet das Gamification Plugin ‚Level Up!‘. Durch das **Bearbeiten** von bestimmten **Aufgaben** (z.B. **Abgabe** einer Lösung) **sammeln** die Studierenden **Erfahrungspunkte**

Hier kann festgelegt werden, wie viele Erfahrungspunkte für das konkrete Ereignis (im Beispiel: Aufgabe 1 einreichen) vergeben werden sollen.

Integration von „Gamification“ bei Aufgaben



Level sind ein spielerisches Element, um die **Motivation** der Studierenden zu **steigern**.

| Rang | Level |
|------|-------|
| 1 | 3 |
| 2 | 3 |
| 3 | 2 |
| 3 | 2 |
| 5 | 1 |

Information

| Level | XP |
|-------|---------------------|
| 1 | 0 ^{XP} |
| 2 | 60 ^{XP} |
| 3 | 270 ^{XP} |
| 4 | 470 ^{XP} |
| 5 | 743 ^{XP} |
| 6 | 1.080 ^{XP} |

Studierende

Die Studierenden können weitere Informationen einsehen, bspw. zu den zu erreichenden Levels und zu einem anonymen Ranglistenvergleich mit den anderen Studierenden

Level up!

1

54^{XP}

bis zur nächsten Stufe

Studierende

Level up!

2

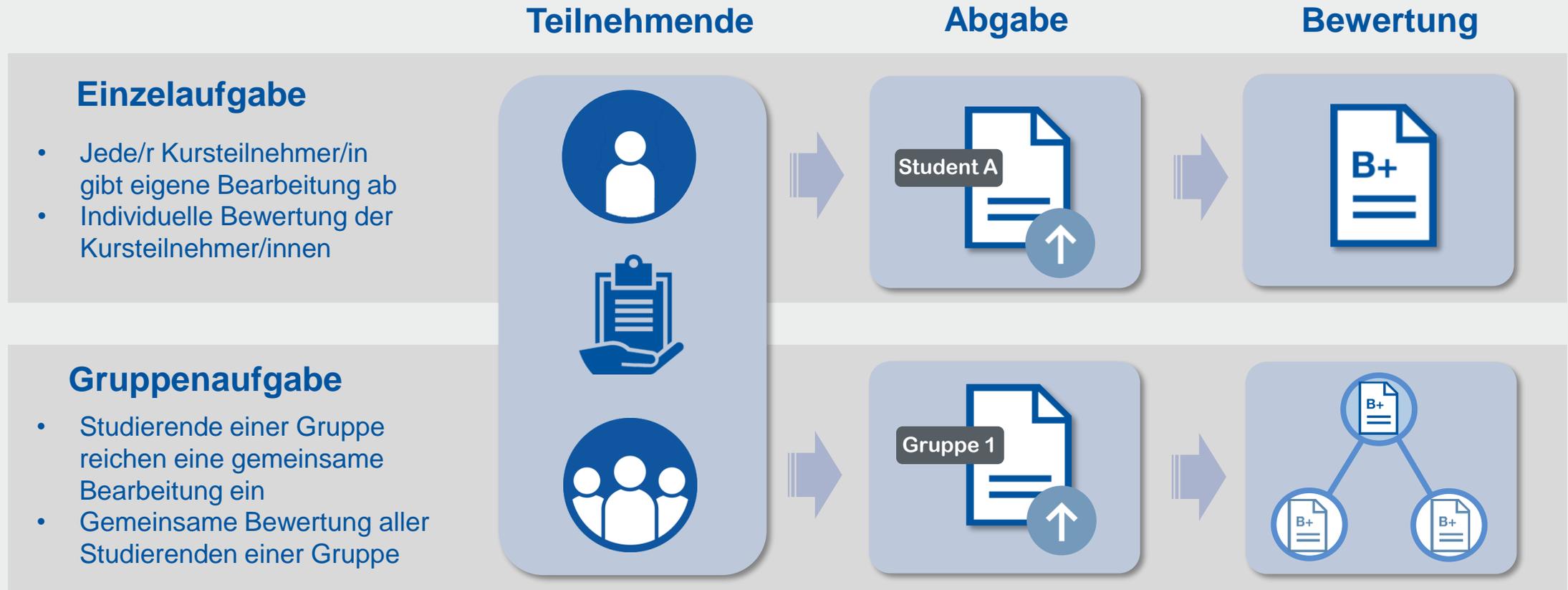
60^{XP}

bis zur nächsten Stufe

Studierende

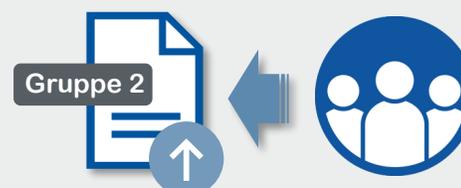
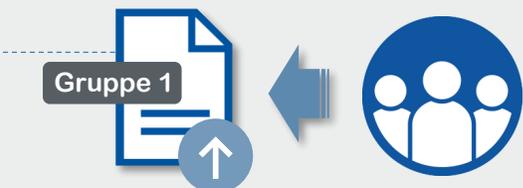
Durch die Abgabe der Lösung wurden im vorliegenden Fall 6 Erfahrungspunkte gutgeschrieben. Dadurch konnte Level 2 (60^{XP}) erreicht werden.

Workflow Einzel vs. Gruppenaufgabe



Umgang mit Gruppenwechselln

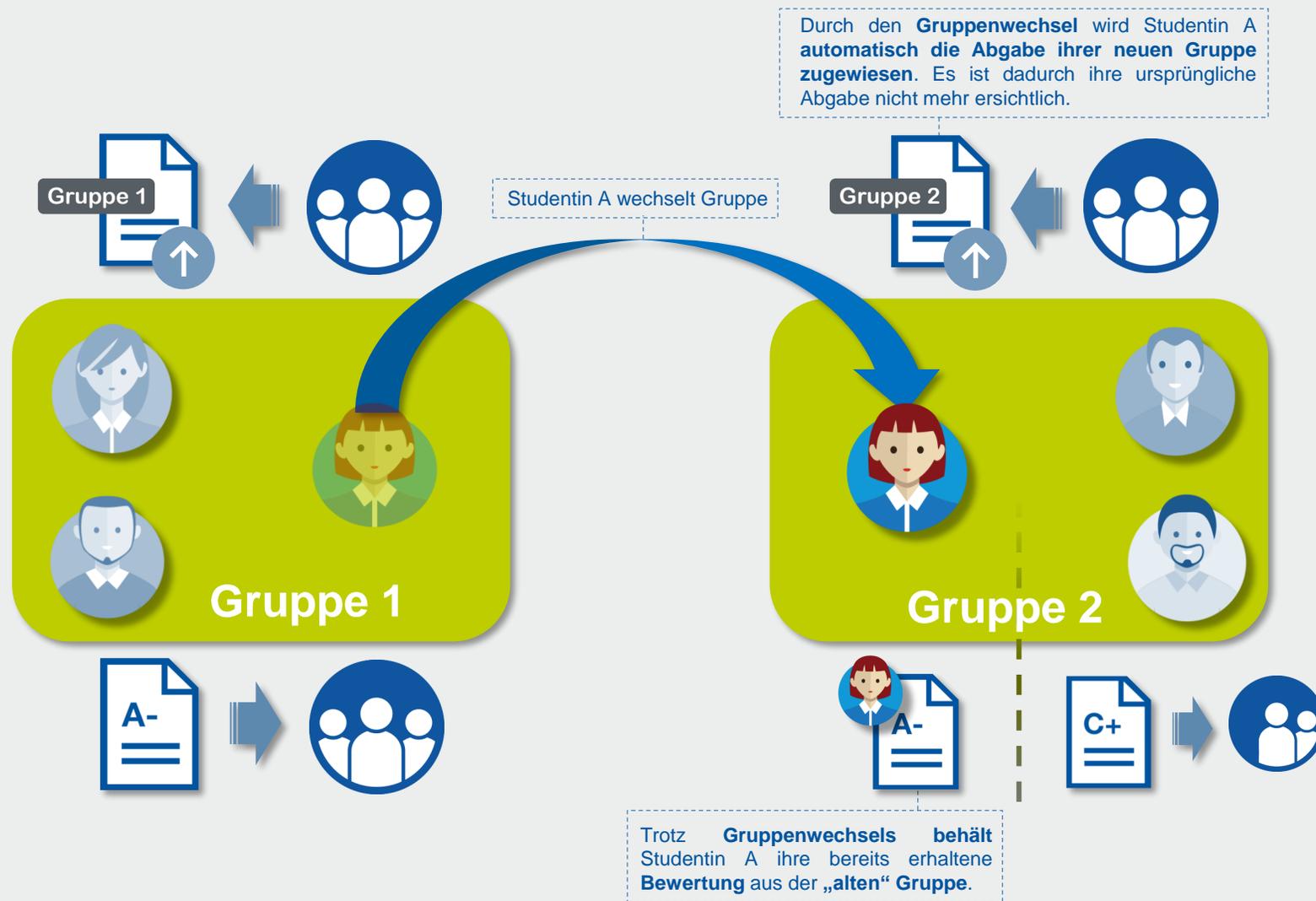
Ein/e Student/in reicht stellvertretend für die gesamte Gruppe die **Lösung** ein. Diese wird anschließend automatisch **allen Gruppenmitgliedern** zugeordnet



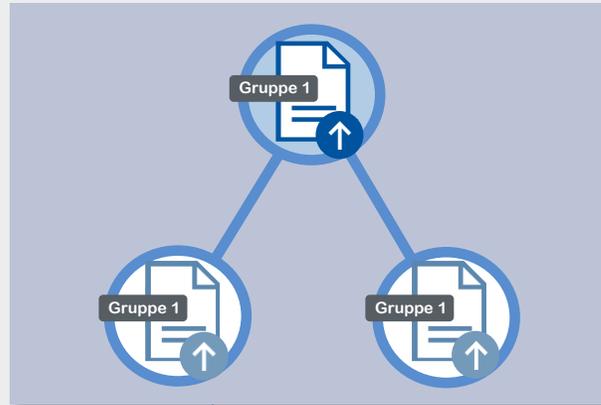
Alle **Gruppenmitglieder** erhalten zunächst aufgrund der „Default-Einstellung“ in Moodle die **gleiche Bewertung**.



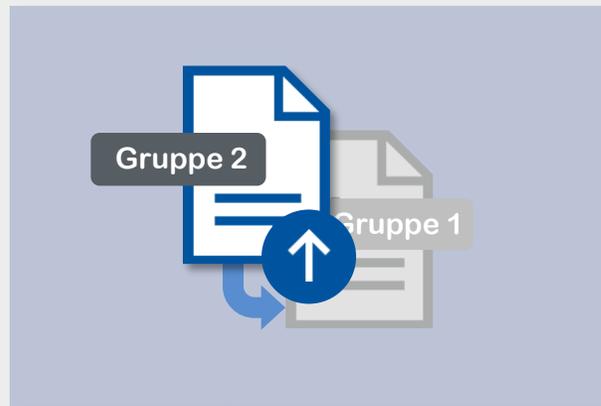
Umgang mit Gruppenwechseln



Gruppenwechsel: Lösungszuordnung

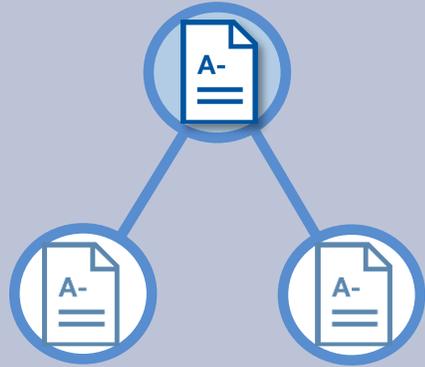


Allen **Studierenden** einer **Gruppe** wird automatisch die von einem Gruppenmitglied eingereichte Lösung zugewiesen.

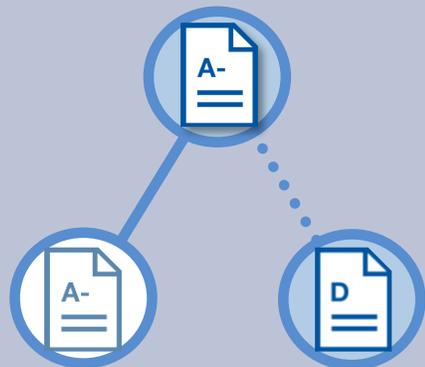


Wechselt ein/e Student/in die **Gruppe**, wird ihm/ihr die eingereichte **Lösung** der **neuen Gruppe** automatisch **zugewiesen**. Dies kann nicht geändert werden.

Vergabe von Bewertungen



Alle **Studierenden** einer **Gruppe** erhalten **standardmäßig** für eine eingereichte Gruppenaufgabe die **gleiche Bewertung** (Gruppenbenotung)



Die **Studierenden einer Gruppe** können für eine eingereichte Gruppenaufgabe dennoch individuell **unterschiedliche Bewertungen** erhalten. Z.B. wenn bei der Bewertungsvergabe Bewertungen individuell zugewiesen werden oder im Falle eines Gruppenwechsels einzelner Studierender.

Anpassung und Sperrung von Bewertungen



Bereits vergebene **Bewertungen** können bewusst oder versehentlich angepasst und **überschrieben** werden



Vorhandene **Bewertungen** können vor (versehentlichen) Anpassungen **gesperrt** werden

Bewertungen von Gruppeneinreichungen



Manager/innen

Abgabe

Team: Gruppe 1

Zur Bewertung abgegeben

Nicht bewertet

Teilnehmer/innen können eingereichte Lösung bearbeiten

Aufgabe 1.pdf 1. Dezember 2020, 15:07

► Kommentare (0)

Bewertung

Bewertung (max. 100)

Aktuelle Bewertung in Bewertungen

-

Einstellungen für Gruppeneinreichungen

Bewertungen und Feedback der gesamten Gruppe zuweisen

| Auswahl | Nachname / Vorname | Status | Gruppe | Bewertung | Dateiabgabe |
|--------------------------|----------------------|----------------------------------|----------|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studenta | Zur Bewertung abgegeben Bewertet | Gruppe 1 | <input type="text" value="80,00"/> / 100,00 | Aufgabe 1.pdf |
| <input type="checkbox"/> | Mustermann, Studentb | Zur Bewertung abgegeben Bewertet | Gruppe 1 | <input type="text" value="100,00"/> / 100,00 | Aufgabe 1.pdf |

Über die **Schnellbewertung** vergebene Bewertungen sind trotz gleicher Gruppenzuordnung nur für den unmittelbar bewerteten Studierenden gültig. Daher können **Studierende gleicher Gruppen abweichende Bewertungen** erhalten



Trotz der Maßgabe, dass alle **Gruppenmitglieder** die gleiche Bewertung erhalten sollen, sind **abweichende Bewertungen möglich**.



Standardmäßig wird bei Gruppenabgaben im Bewertungsformular die **Bewertung eines Gruppenmitglieds** per Default-Einstellung **der gesamten Gruppe zugewiesen**. Ein kurzes Öffnen und Schließen des Bewertungsformulars ohne Änderungen ist daher ausreichend, um ggf. **abweichende Bewertungen** anderer Gruppenmitglieder **versehentlich zu überschreiben**.

Sperren von Bewertungen



Manager/innen



Center für Lehr- und Lernservices

Kackertstraße 9, 52072 Aachen

info@cls.rwth-aachen.de

www.cls.rwth-aachen.de



RWTHAACHEN
UNIVERSITY