An das

IT Center

der RWTH Aachen University

Abt. Druckservice

Seffenter Weg 23

52074 Aachen

- HIER -

## Genehmigung zur monatlichen Umbuchung von entstandenen Druckkosten

|  |  |
| --- | --- |
| Institut: |  |
| Institutsleiter: |  |
| PSP-Element |  |
| Kostenlimit pro Kalenderjahr:(falls gewünscht) |  |
| Bevollmächtigter für die PSP: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansprechperson: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

Hiermit erteilen wir dem IT Center die Genehmigung, von der obengenannten Kostenstelle monatlich die durch uns entstandenen Druckkosten durch Umbuchungs­anordnung einzuziehen.

Die Druckkosten werden vom IT Center protokolliert und dem Institut in Form einer Rechnung monatlich mitgeteilt.

Diese Genehmigung gilt:

🞏 bis (Monat / Jahr)

* bis auf Widerruf (die bis zu diesem Zeitpunkt entstandenen Druckkosten dürfen vom IT Center noch eingezogen werden)

Institutsstempel Datum, Unterschrift des Bevollmächtigten für die PSP