

Premium Tägliche Nutzung

Gespräch führen

Sie möchten ein externes Amtsgespräch führen:	Kennziffer 0 + Nummer wählen.
Sie möchten ein externes Privatgespräch führen:	Kennziffer 19 + Nummer wählen.
Sie möchten ein internes Gespräch führen:	Nummer wählen.
Sie möchten die Vermittlung anrufen:	Kennziffer 1 3 (RWTH) wählen.

Gespräch verbinden

Soll ein Gespräch an einen anderen Teilnehmer weiterverbunden werden, genügt es, während des 1. Gesprächs die Rufnummer des neuen Teilnehmers zu wählen. Falls der gerufene Teilnehmer frei ist, können Sie das Gespräch sofort verbinden, indem Sie den Hörer auflegen.

Sie haben natürlich die Möglichkeit zu warten, bis sich der gerufene Teilnehmer meldet und können ihm noch einige Informationen geben. Zum Verbinden legen Sie einfach den Hörer auf.

Falls der gerufene Teilnehmer das wartende Gespräch nicht annehmen möchte, kann mit der Funktionsaste  die Rückfrage beendet werden. Nun sind Sie wieder mit Ihrem 1. Gesprächsteilnehmer verbunden.

Falls der gerufene Teilnehmer besetzt ist, muss das wartende Gespräch mit der Funktionstaste  wieder zurückgeholt werden (Rückfrage beenden).

Rückfrage bei einem anderen Teilnehmer

Während des 1. Gesprächs die Rufnummer des 2. Teilnehmers wählen. Der 2. Teilnehmer meldet sich (der 1. Teilnehmer ist in der Warteposition) und Sie können Informationen austauschen.

Das 2. Gespräch mit der Rückfrage-Taste  beenden. Sie sind jetzt wieder mit dem 1. Teilnehmer verbunden.

Wahlwiederholung

Wenn Sie die zuletzt angerufene Nummer (intern oder extern) nochmals anwählen möchten, brauchen Sie nur die Taste  zu drücken. Der Anruf erfolgt automatisch.

Kurzfristiges Speichern einer Nummer

Ihr Gesprächspartner (extern) antwortet nicht. Bevor Sie auflegen, drücken Sie auf die Taste . Die Nummer ist jetzt gespeichert und kann durch erneutes Drücken dieser Taste noch einmal angewählt werden. Diese Nummer bleibt so lange gespeichert, bis sie entweder benutzt oder aber eine neue Nummer abgespeichert wird.

Wenn Sie einen internen Apparat anrufen und Ihr Gesprächspartner besetzt ist, oder den Anruf nicht beantwortet, können Sie einen Rückruf einleiten. Dazu wählen Sie die Kennziffer 1. Wenn Ihr Gesprächspartner seine Verbindung beendet hat, bzw. wieder an seinen Platz kommt, erhält er Ihre Rückrufanforderung und kann entsprechend reagieren. Zum Annullieren der Rückrufanforderung (bei besetzt), drücken Sie die Kennziffer * 3 4, gefolgt von der Nebenstellenummer.

Rückrufanforderungen beantworten

Sie haben während eines Gesprächs Rückrufanforderungen erhalten: Sobald Sie Ihr aktuelles Gespräch beendet haben, wird der erste Gesprächspartner, der eine Rückrufanforderung eingeleitet hat, automatisch von Ihrem Apparat aus zurückgerufen.

Sie haben während Ihrer Abwesenheit Rückrufanforderungen erhalten: Ihre Nachrichtentaste  leuchtet auf.



Die Anzahl von Rückanrufen erscheint im Display



Der Name des 1. Anrufer wird angezeigt



Die nächste Rufnummer wird angezeigt



Die vorhergehende Rufnummer wird angezeigt



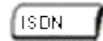
zum automatischen Rückruf



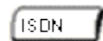
zum Löschen der Nummern

Abfrage von Anrufen (ISDN-Nachrichtenspeicher)

Sie haben während Ihrer Abwesenheit externe ISDN-Anrufe erhalten. Das Display neben der Taste



zeigt einen schwarzen Balken.



Die erste Nummer erscheint im Display



zur Abfrage der nächsten Nummer (wenn mehrere vorhanden sind)



zum automatischen Rückruf



zum Löschen der Nummern

Abfrage von Anrufen (interner Nachrichtenspeicher)

Sie haben während Ihrer Abwesenheit interne Anrufe erhalten. Ihre Nachrichtentaste  leuchtet auf.



Die Anzahl von Nachrichten erscheint im Display



Der Name des 1. Anrufer wird angezeigt



Die nächste Nachricht wird angezeigt



Die vorhergehende Nachricht wird angezeigt



zum automatischen Rückruf



zum Löschen der Nummern

Anmerkung: Bitte beachten Sie eine evtl. "Doppel"-Belegung der Taste . Sind Nachrichten in Ihrer Voicebox (Telesekretär) eingegangen, wird erst das Abhören bzw. Bearbeiten der Sprachnachrichten angeboten

Mit der Taste  gelangen Sie aber umgehend zu der Liste der internen Anrufe.

Namenwahl/ETB (Elektronisches Telefonbuch)

Nachname über Tastatur eingeben (mind. zwei Buchstaben) und "Return" drücken. Nun wird der komplette Name angezeigt.

Durch Drücken der Space-Taste wird die Rufnummer angezeigt.

Bei mehreren Namen hat man die Möglichkeit:

Pfeiltaste unten: vorwärts blättern in der Namenliste

Pfeiltaste oben: rückwärts blättern in der Namenliste

Wenn man einen Namen ausgesucht hat:



zum Anrufen

Rufumleitung aktivieren

Rufumleitung sofort:
werden soll 

Kennziffer * 1 1 oder  und Rufnummer, zu der umgeleitet

Rufumleitung bei besetzt:


Kennziffer * 1 2 und Rufnummer, zu der umgeleitet werden soll

Rufumleitung nach Zeit:


Kennziffer * 1 3 und Rufnummer, zu der umgeleitet werden soll

Rufumleitung bei besetzt/nach Zeit:


Kennziffer * 1 4 und Rufnummer, zu der umgeleitet werden soll

Anstelle einer Rufnummer kann auch 71 für die Voice Mail eingegeben werden.

Rufumleitung löschen

* 1 0  (gilt für alle Rufumleitungstypen)

Hinweis: Jede Rufumleitung kann auch durch erneute Eingabe der Einleitungskennziffer wieder gelöscht werden (z.B. die sofortige Rufumleitung kann auch durch * 1 1 wieder gelöscht werden) oder durch Eingabe einer neuen Rufumleitungskennziffer überschrieben werden.

Telefonschloss

Telefon sperren: * 3 3 

Telefon entsperren: * 3 3 und Passwort 