

Antrag zur Nutzung des Services ELN@RWTH in der Lehre (eLabFTW)

Hinweis: Das Formular ist ausschließlich digital auszufüllen.

Antragssteller*in

In meiner Funktion als Leiter*in einer Lehrveranstaltung oder einer ähnlichen Rolle an der RWTH Aachen University, beantrage ich die Einrichtung eines neuen Teams innerhalb der Services ELN@RWTH.

Titel:	<input type="text"/>	Name:	<input type="text"/>	Nachname:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>				
Institut:	<input type="text"/>				
Fachbereich:	<input type="text"/>				
<u>OrgID:</u>	<input type="text"/>				

Kurs und Teams

Das Team wird für jedes Semester neu erstellt. Der Teamname erstellt sich aus dem Namen des Kurses und dem Semester. Ein Staging-Team wird für die Team-Admins zum Erstellen und Testen ihrer Materialien auch erstellt. Das Erstelldatum wird jährlich für das jeweilige Semester wiederholt. Werden beide Semester gewählt, wird das neue Team alle 6 Monate erstellt.

Falls das ELN eher zu Demo-Zwecken genutzt wird, kann ein durchgehendes Team genutzt werden. Dafür bitte das Feld „nur ein Team“ ankreuzen und das Erstelldatum leer lassen.

Name des Kurses/Teams:	<input type="text"/>				
Erstelldatum:	<input type="text"/>	Erstellungszyklus:	<input type="checkbox"/> WiSe	<input type="checkbox"/> SoSe	<input type="checkbox"/> nur ein Team

Weitere Team-Admins

Der/die Antragsteller*in ist gleichzeitig immer auch Administrator*in des neuen Teams. Wir empfehlen aber, mindestens ein weiteres Team-Mitglied zum/r Team-Administrator*in zu benennen. (Dies kann nachträglich selbstständig geändert werden.)

Name:	<input type="text"/>	Nachname:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Die „[Richtlinien für Team-Admins](#)“ mit Informationen zu deren Rechten und Pflichten finden Sie auf den ITC Help-Seiten des Dienstes. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die [Nutzungsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzhinweise](#) zur Kenntnis genommen haben und mit diesen Einverstanden sind.

Datum, Unterschrift