

RWTH-E-Mail-Adresse

Studierende erhalten automatisch eine persönliche E-Mail-Adresse im Format: **vorname.nachname@rwth-aachen.de**

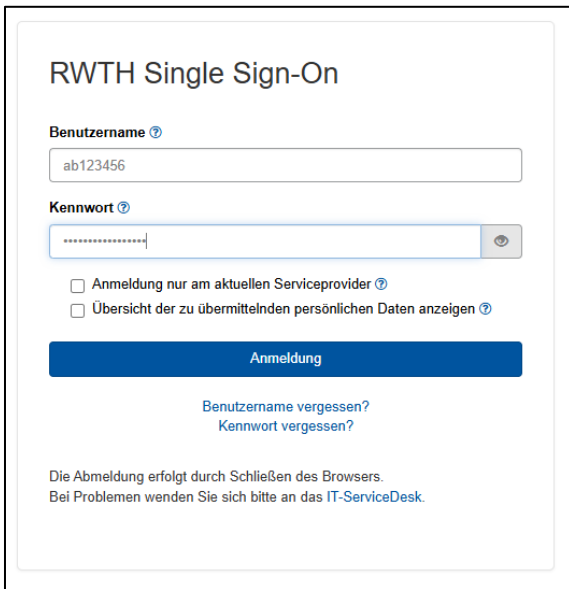
Um diese E-Mail-Adresse zu benutzen, müssen Sie zuerst das Kennwort der E-Mail-Adresse ändern.

Kennwort der RWTH-E-Mail-Adresse ändern Schritt 1

Melden Sie sich im IdM Selfservice an. Geben Sie dafür folgenden Link in Ihren Browser ein:

www.rwth-aachen.de/selfservice

Zur Anmeldung geben Sie Ihren Benutzernamen im Format: **ab123456** und das dazu gehörige Passwort ein.



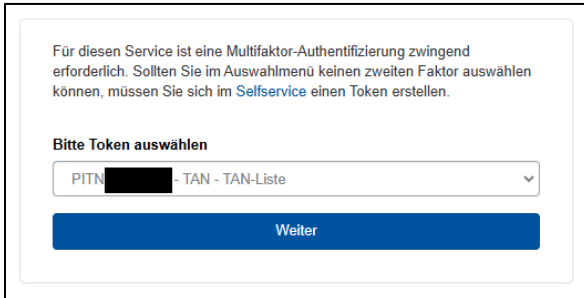
The screenshot shows the 'RWTH Single Sign-On' login interface. It features a title 'RWTH Single Sign-On' at the top. Below it are two input fields: 'Benutzername' (Username) with a help icon and a question mark, containing the text 'ab123456'; and 'Kennwort' (Password) with a help icon and a question mark, containing masked characters '*****' and a toggle eye icon. Below the password field are two checkboxes: 'Anmeldung nur am aktuellen Serviceprovider' and 'Übersicht der zu übermittelnden persönlichen Daten anzeigen', both with help icons. A large blue button labeled 'Anmeldung' is positioned below the checkboxes. Underneath the button are two links: 'Benutzername vergessen?' and 'Kennwort vergessen?'. At the bottom, there is a notice: 'Die Abmeldung erfolgt durch Schließen des Browsers. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an das IT-ServiceDesk.'

Abb. 1: Screenshot der Login-Ansicht

Anschließend klicken Sie auf **Anmeldung**.

Sie werden nun aufgefordert, Ihre Multi-Faktor-Authentifizierung einzugeben.

Wählen Sie aus dem Drop-Down Menü den gewünschten Token aus und klicken Sie auf **Weiter**.



Für diesen Service ist eine Multifaktor-Authentifizierung zwingend erforderlich. Sollten Sie im Auswahlmenü keinen zweiten Faktor auswählen können, müssen Sie sich im [Selfservice](#) einen Token erstellen.

Bitte Token auswählen

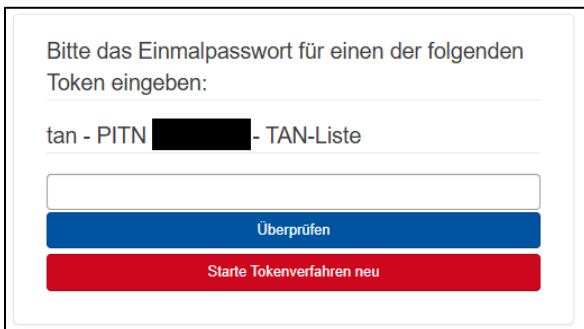
PITN [REDACTED] - TAN - TAN-Liste

Weiter

Abb. 2: Screenshot der Login-Ansicht

Nun geben Sie einen gültigen Code von Ihrem Token ein und klicken auf **Überprüfen**.

Wenn Sie merken, dass Sie das falsche Token ausgewählt haben, klicken Sie auf **Starte Tokenverfahren neu**. Sie können anschließend ein anderes Ihrer Token auswählen.



Bitte das Einmalpasswort für einen der folgenden Token eingeben:

tan - PITN [REDACTED] - TAN-Liste

[Input Field]

Überprüfen

Starte Tokenverfahren neu

Abb. 3: Screenshot der Login-Ansicht

Schritt 2

Sie werden nun im Selfservice angemeldet. In der Start-Ansicht sehen Sie eine Übersicht Ihrer persönlichen Daten und ein Menü auf der linken Seite.

Im Menü auf der linken Seite klicken Sie auf **Accounts und Kennwörter**.

Darunter öffnet sich ein weiteres Menü. Dort klicken Sie auf **Accountübersicht**.

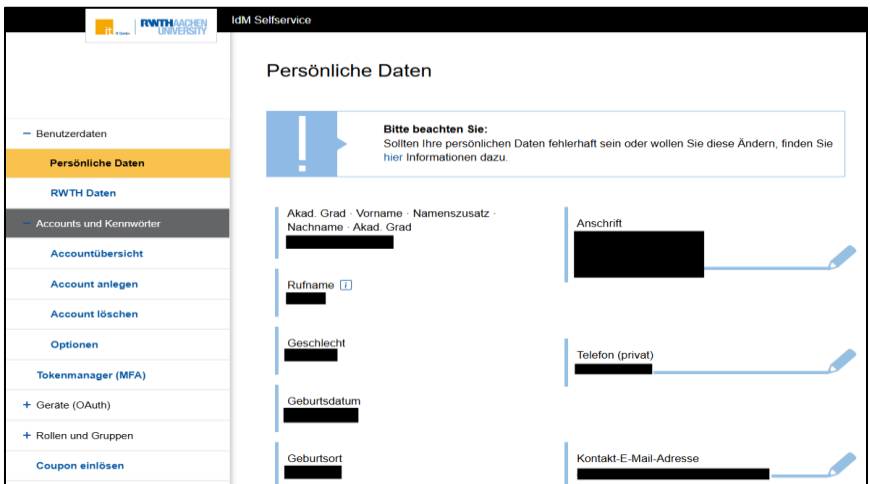


Abb. 4: Screenshot der Web-Oberfläche

Schritt 3

Nun sehen Sie eine Übersicht Ihrer Accounts.

In der Tabelle klicken Sie in das Kästchen der Reihe **RWTH E-Mail**.

Anschließend scrollen Sie nach unten, bis Sie die Schaltfläche **Weiter** sehen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.

Eine Erklärung der Account-Arten finden Sie in der folgenden [Übersicht](#).

Dienst/Account	Benutzername	Zeitpunkt der Passwortänderung	Status	Aktion
RWTH Collaboration	[REDACTED]	[REDACTED]		
PC-Pool	[REDACTED]	[REDACTED]		
RWTH-E-Mail	[REDACTED]@tc.rwth-aachen.de	[REDACTED]		
RWTH-E-Mail	[REDACTED]@rwth-aachen.de	[REDACTED]		
RWTH Single Sign-On	[REDACTED]	[REDACTED]		

Abb. 5: Screenshot der Web-Oberfläche

Schritt 4

Nun können Sie das Passwort für Ihre RWTH-E-Mail-Adresse ändern.

Geben Sie im Feld **Neues Kennwort** das gewünschte Passwort ein.

Beachten Sie dabei die angezeigten **Anforderungen an das neue Kennwort**.

Im Feld **Kennwort wiederholen** geben Sie das Passwort zur Kontrolle erneut ein.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.

Anforderungen an das neue Kennwort:

Ihr Benutzername darf nicht im Kennwort enthalten sein.
Ihre Name darf nicht im Kennwort enthalten sein.

Manche Dienste gestalten es nicht, ein altes Kennwort erneut zu verwenden.

Zwischen 12 und 127 Zeichen

Davon:

- Mindestens 1 Buchstabe(n)
- ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Mindestens 1 nicht-Buchstabe(n)
- 0123456789!@#\$%^&*~`.,_-+=;:'"/\|}{[]~!@#

Kennwörter ändern

Geben Sie ihr neues Kennwort ein:

Neues Kennwort

Kennwort wiederholen

Kennwort vorschlagen

KENNWORT ÄNDERN

ABBRECHEN

Abb. 6: Screenshot der Web-Oberfläche

Schritt 5

Sie haben das Passwort für Ihre RWTH-E-Mail Adresse erfolgreich geändert.

Es kann einige Minuten dauern, bis Sie sich mit dem neuen Passwort bei Ihrer RWTH-E-Mail Adresse anmelden können.

Bitte behandeln Sie Ihre Zugangsdaten stets vertraulich und geben Sie sie nicht an Dritte weiter. Das IT Center wird Sie niemals nach Ihren Passwörtern fragen - allenfalls nach dem Benutzernamen.

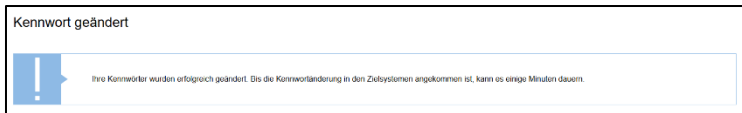


Abb. 7: Screenshot der Web-Oberfläche

Schritt 6

Sie können im Selfservice fortfahren oder die Seite schließen.

Bei Ihrer RWTH-Aachen-E-Mail-Adresse anmelden

Rufen Sie die Website der RWTH-E-Mail auf.

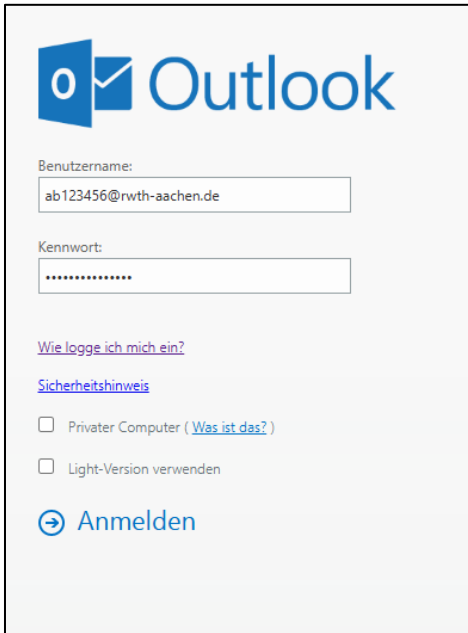
Geben Sie dazu folgenden Link in Ihren Browser ein:

www.mail.rwth-aachen.de/owa

Zur Anmeldung geben Sie Ihre Benutzerdaten in die entsprechenden Felder ein.

Dafür verwenden Sie Ihren Benutzernamen im Format:

ab123456@rwth-aachen.de und das dazu gehörige Kennwort.



Benutzername:
ab123456@rwth-aachen.de

Kennwort:

[Wie logge ich mich ein?](#)

[Sicherheitshinweis](#)

☐ Privater Computer ([Was ist das?](#))

☐ Light-Version verwenden

 **Anmelden**

Abb. 8: Screenshot der Login-Ansicht

Anschließend klicken Sie auf **Anmelden**.

Wichtig!

Bitte rufen Sie regelmäßig Ihre E-Mails ab, um keine wichtigen Informationen über Ihr Studium zu verpassen. Auch kurzfristige Änderungen werden über die RWTH-E-Mail-Adresse kommuniziert.