

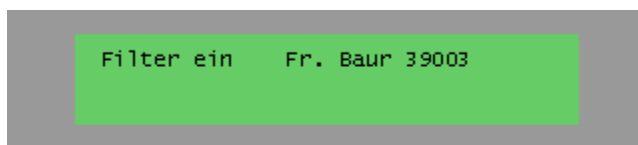
Advanced Chef/Sekretär Cheftelefon

Filter einschalten

Der Filter kann sowohl vom Chef-Telefon, als auch vom Sekretär-Telefon ein- und ausgeschaltet werden. Alle ankommenden Anrufe des Chefs werden bei aktiviertem Filter zum Sekretär umgeleitet. Vom Chef-Telefon kann weiterhin abgehend telefoniert werden.

Zum Aktivieren des Filters drücken Sie die Taste . Der Anruffilter wird eingeschaltet.

Hinweis: Der Chef ist weiterhin von Teilnehmern, die in der Anruffilter-Liste stehen, erreichbar.



Drücken Sie zum Abschluss die Taste  oder warten Sie, bis Ihr Telefon in den Ausgangszustand zurückschaltet.

Filter ausschalten

Drücken Sie die Taste  und dann .

Der Anruffilter wird ausgeschaltet. "Filtern aus" wird kurzzeitig im Display angezeigt.



Display neben Filtertaste

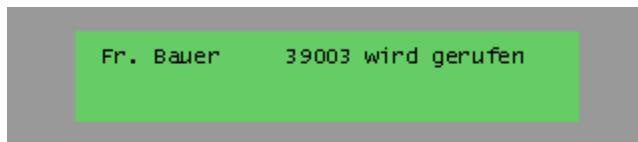
☒ ☒ ☒ Filter ist aktiviert

☐ ☐ ☐ Filter ist ausgeschaltet

Direktruf vom Chef zum Sekretär

Mit den Direktruftasten können sich die Teilnehmer einer Vorzimmeranlage durch einfachen Tastendruck anrufen, ohne die Rufnummer einzugeben. Gleichzeitig wird neben der Taste  der Gesprächszustand Ihres Sekretärs angezeigt.

Drücken Sie die Taste .



Der Direktruf zum Sekretär ist bei aktiviertem oder deaktiviertem Filter möglich.

Display neben Direktruftasten

Über die Direktruftasten zwischen Chef und Sekretär können sich die Teilnehmer der Vorzimmeranlage nicht nur direkt anrufen, sondern Sie erhalten auch den aktuellen Gesprächszustand angezeigt.

Hat der Sekretär an seinem Telefon die Taste  gedrückt, oder ruft er Sie mit der Taste  an, werden im Display neben der Taste  die folgenden Symbole angezeigt:

☐ ☐ ☐ Sekretär ist frei

☒ ☒ ☒ Sekretär ist besetzt

☒ ☐ ☒ Sekretär ist abwesend - Die Taste  wurde gedrückt



Sekretär wird durch Vertretungsssekretär vertreten - Die Taste  wurde gedrückt



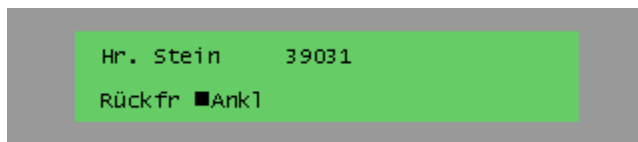
Direktruf vom Sekretär



Im Gespräch mit dem Sekretär / Direktruf zum Sekretär

Heranholen von Rufen innerhalb der Chef-Sekretär-Anlage

Der Filter ist nicht eingeschaltet. Sie hören das Telefon Ihres Sekretärs klingeln und möchten das Gespräch von Ihrem Telefon beantworten. Sie drücken die -Taste und sind mit dem Anrufenden verbunden.



Hinweis: Beachten Sie, dass nicht nur die für Sie bestimmten Rufe, sondern auch die Rufe des Sekretärs herangeholt werden. Zur Unterscheidung dient dabei die Anzeige neben den Funktionstasten:

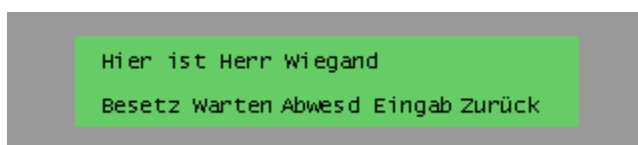
Chef-Gespräch auf Taste 

Sekretär-Gespräch auf Taste .

Auf Nachrichten vom Sekretär antworten

Durch einen Aufmerksamkeitston von Ihrem Telefon "Advanced" erfahren Sie, dass Ihnen von Ihrem Sekretär eine Nachricht übermittelt wurde. Im Display Ihres Telefones wird die Nachricht eingeblendet.

Beispiel:

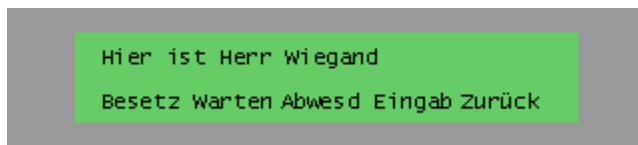


Dem Sekretär stehen 5 Nachrichten-Texte zur Verfügung, die im Ruhe- oder Gesprächszustand übertragen werden können.

- Hier ist _
- Anruf von Tln _
- Dringender Anruf von Tln _
- Sie haben eine Besprechung
- Sie haben einen Termin
- Gleichzeitig werden Ihnen mit den Softkeys verschiedene Antwortmöglichkeiten angeboten.

Wählen Sie für die Antwort einen Softkey aus. Die Antworttexte erscheinen nur im Display Ihres Sekretärs.

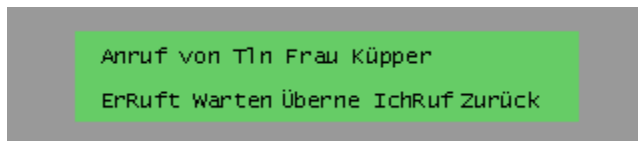
Die Nachricht "**Hier ist _**" bietet Ihnen folgende fünf Antwortmöglichkeiten:



Softkey Rückantwort zum Sekretär

Besetz	Ich bin beschäftigt
Warten	Bitten Sie Ihn/Sie zu warten
Abwesd	Ich bin nicht hier
Eingab	Bitten Sie Ihn/Sie herein
Zurück	Entscheiden Sie

Die Nachricht "**Anruf von _**" stellt Ihnen weitere fünf Antworten zur Verfügung.



Softkey Rückantwort zum Sekretär

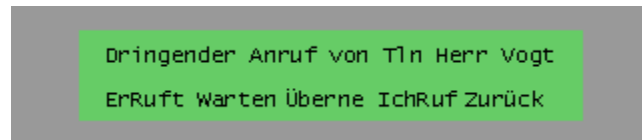
ErRuft	Bitten Sie Ihn/Sie zurückzurufen
Warten	Bitten Sie Ihn/Sie zu warten

Überne Ich nehme den Anruf

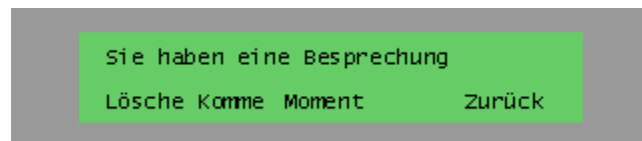
IchRuf Ich rufe später zurück

Zurück Entscheiden Sie

Die Nachricht "**Dringender Anruf von Tln _**" entspricht der Antwortmöglichkeit "**Anruf von _**".



Für die Nachricht "**Sie haben eine Besprechung**" können vier Antworten ausgewählt und zurückgemeldet werden.



Softkey Rückantwort zum Sekretär

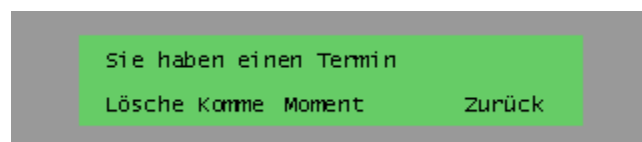
Lösche Bitte absagen

Komme Ich komme

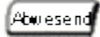
Moment Einen Moment bitte

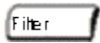
Zurück Entscheiden Sie

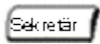
Die Antwortmöglichkeiten "**Sie haben einen Termin**" entsprechen den Antwortmöglichkeiten "**Sie haben eine Besprechung**".



Vertretungssekretär

Wenn in Ihrer Chef-/Sekretär-Konfiguration ein "Vertretungssekretär" vorgesehen ist, kann dieser Sekretär die Aufgaben des Hauptsekretärs übernehmen. Sobald sich der Hauptsekretär mit der Taste  abgemeldet hat, werden die Gespräche für den Chef an den "Vertretungssekretär" umgeleitet. Es ergeben sich folgende Anzeigen:

  Filter ist eingeschaltet

  Sekretär hat sich abwesend geschaltet

Gespräche des Chefs werden vom Vertretungssekretär bearbeitet. Mit der Direktruftaste ruft der Chef jetzt nicht mehr den Haupt-, sondern den Vertretungssekretär.